	GESTIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL	Versión : 03
	ACTIVIDADES Y EVENTOS DE PROMOCIÓN Y DIVULGACIÓN DEL PATRIMONIO	Fecha : 09/09/2022
	PR: GP- 01	Página 1 de 7

0. LISTA DE VERSIONES

VERSIÓN	FECHA	RAZÓN DE LA ACTUALIZACIÓN
02	17/08/2021	Implementación de la Normatividad Vigente del Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG (4ta. Dimensión Gestión por Resultados) Articulación Norma Técnica ISO 9001 /2015.

VERSIÓN	FECHA	RAZÓN DE LA ACTUALIZACIÓN
03	09/09/2022	Se Ajusta la Versión 03 del Manual de Proceso y Procedimiento de la Gestión de Patrimonio para determinar todas las actividades propuestas y los Indicadores de la Gestión, cumpliendo con los Lineamientos del Decreto 1499/2017, del Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG, el control Administrativo de Control interno .

1. OBJETIVO


Promocionar y Divulgar la Memoria Histórica del Municipio de yumbo, a través de Charlas, capacitaciones, talleres, exposiciones, actividades a la comunidad en general.

2. ALCANCE

Despertar el interés por la memoria histórica a la comunidad en general del Municipio de yumbo y todos sus sitios de interés.

3. DEFINICIONES

PATRIMONIO CULTURAL: Legado Cultural que recibimos del pasado, vivimos en el presente y se transmite a generaciones futuras.

	GESTIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL	Versión : 03
	ACTIVIDADES Y EVENTOS DE PROMOCIÓN Y DIVULGACIÓN DEL PATRIMONIO	Fecha : 09/09/2022
	PR: GP- 01	Página 2 de 7

MEMORIA HISTÓRICA


Esfuerzo consciente de los grupos humanos Por encontrar su pasado, sea este real o imaginado, valorándolo y tratándolo con especial respeto. Puede atribuírsele memoria física como un monumento, una estatua entre otras representaciones físicas del pasado (Tomado de Wikipedia)

4. RESPONSABLES

Responsable Gerente, líder de Patrimonio Cultural y Equipo de Trabajo

5. DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO:

ACTIVIDAD	DESCRIPCION	RESPONSABLE	EVIDENCIAS
1. TALLERES EN INSTITUCIONES EDUCATIVAS	1.1 Actividad en Instituciones Educativas del Municipio dando a conocer el desarrollo de la Historia de la Moneda en Colombia, como surgió el dinero, y se habla del 1er. Banco del Municipio. De las 1eras. Embarcaciones, del tren y del comercio. 1.2. El objetivo de este taller es incentivar a los estudiantes que generan hábitos del ahorro.(Alcancías)	Líder de Patrimonio y Equipo de Trabajo	Fotografías y Registros de Asistencia
2. LECTURAS EN VOZ ALTA .	2.1 Con Estudiantes de Instituciones Educativas se relata la Historia del Municipio. Y se termina con Dibujos y se colorea el tema.	Líder de Patrimonio y Equipo de Trabajo	Fotografías y Registro de Asistencia
3. CAPACITACIONES DE HISTORIA	3.1 Relatos o conversatorios Lúdicos de la Historia del Municipio de Yumbo.		

	GESTIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL	Versión : 03
	ACTIVIDADES Y EVENTOS DE PROMOCIÓN Y DIVULGACIÓN DEL PATRIMONIO	Fecha : 09/09/2022
	PR: GP- 01	Página 3 de 7

4. EXPOSICIONES	4.1 Muestras en la sala de exposiciones del Instituto Municipal de la Cultura de Yumbo, a entidades Educativas y comunidad en general, de obras de artistas yumbenos, temáticas, piezas arqueológicas.	Líder de Patrimonio y Equipo de trabajo	Fotografías y Registros
5. ALIANZAS ESTRATÉGICAS	5.1. Alianzas estratégicas de apoyo con: Banco de la República. - Suministran el material didáctico y Exposiciones 5.2. Biblioteca Departamental. - Suministran todos los materiales y exposiciones de artistas. 5.3. Fundación Arte Vital.- Suministran material didáctico	Líder de Patrimonio y Equipo de trabajo	Fotografías y Registros
6. CATEDRA DE LA YUMBEÑIDAD	6.1 TALLERES: Desarrollo de actividades con Docentes de Instituciones Educativas del Municipio, Fundaciones y Organizaciones sociales para realizar actividades en talleres con: estudiantes desde 1era. Infancia, Jardín, Básica primaria, Secundaria, Universidades, Fundaciones y Comunidad en General, impacto que se genera para conocimiento del Patrimonio en el Municipio.	Líder de Patrimonio y Equipo de trabajo	Fotografías y Registros. Litados de asistencia .



GESTIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL

Versión : 03

ACTIVIDADES Y EVENTOS DE PROMOCIÓN Y DIVULGACIÓN DEL PATRIMONIO

Fecha : 09/09/2022

PR: GP- 01

Página 4 de 7

	<p>6.2 LECTURA Y CAPACITACIÓN: Lectura en voz alta con instrumentos musicales. Información orientada a ampliar el conocimiento. 6.3. EXPOSICIONES : Recibo de Solicitudes a la Gestión de Patrimonio por parte de la comunidad en general, el objetivo de divulgar, dar a conocer sus parte del Patrimonio Inmaterial y ser reconocidos a nivel municipal , fortaleciendo esta propuestas con las alianzas estratégicas con Banco de la Republica, Biblioteca Departamental, Comfandi.</p>		
<p>7. FERIA DEL PATRIMONIO - DESARROLLO DEL EVENTO Y EVALUACIÓN</p>	<p>7.1. LOGISTICA: Para el desarrollo de la logística se Conforman equipos de trabajo 7.2. Lista de Requerimientos para el evento a la Gerencia de la entidad 7.3 Carta de Invitación a Museos Participantes. 7.4. Adecuación del Sitio establecido para el evento. 7.5 Invitación a los Artesanos de la Región. Transporte a los participantes que llegan al evento. 7.6 Ubicación de Stan</p>	<p>Líder de Patrimonio y Equipo de trabajo</p>	<p>Fotografías y Registros</p>



GESTIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL

Versión : 03


ACTIVIDADES Y EVENTOS DE PROMOCIÓN Y DIVULGACIÓN DEL PATRIMONIO

Fecha : 09/09/2022

PR: GP- 01

Página 5 de 7


		para los Museos Participantes y área de Artesanos. 7.7. Elaboración en Formato FO: GA-18 Ficha Informativa para la Ejecución y Seguimiento de Actividades Artísticas y Culturales .		
8. DIVULGACIÓN Y PROMOCIÓN DE MUSEOS EN YUMBO	Y DE EN	8.1 Se realiza difusión y Promoción en Instituciones Educativas de los Museos del Yumbo. Se difunde a través de correos la información de la Historia del Museo a los docentes para programar visitas guiadas .8.2 DIFUSION DEN REDES SOCIALES: Eventos en redes sociales de JUEVES DE PATRIMONIO. - Invitación a Museos del Municipio para que la comunidad los conozcan.	Líder de Patrimonio y Equipo de trabajo	Fotografías y Registros
9. INVESTIGACIÓN Y PUBLICACIONES	Y	9.1 INVESTIGACIÓN DOCUMENTAL: Consulta a los archivos de las Instituciones. 9.2 Selección de temas, Consulta documental se confronta con aspectos históricos que expresan los ciudadanos locales. Elaboración y recopilación de documentos o borradores para definir un documento	Líder de Patrimonio y Equipo de trabajo	Fotografías y Registros

	GESTIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL	Versión : 03
	ACTIVIDADES Y EVENTOS DE PROMOCIÓN Y DIVULGACIÓN DEL PATRIMONIO	Fecha : 09/09/2022
	PR: GP- 01	Página 6 de 7

	final.9.3. Difusión de las diferentes investigaciones y se Divulga a la comunidad en general. Documento Definitivo Inédito para ser publicado.		
--	--	--	--

6. REFERENCIAS

- Constitución Política de Colombia Art. 63 y 72
- Ley 397 de 1997
- Ley 1185 de 2008
- Resolución 0330 de 2010
- Ley 80 de 1993.
- Ley 1150 de 2007.
- Decreto 1510 de 2013.
- Decreto 1080 de 2015.
- Decreto 2358 de 2019
- Decreto 697 de 2020. que regula las Áreas de Desarrollo Naranja
- Resolución 0330 de 2010
- Plan de Ordenamiento Territorial
- Plan de Desarrollo del Municipio de Yumbo
- Implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG, (4ta Dimensión. - Gestión por Resultados (Avances, logros y metas de la Gestión, propuestas en los planes y procesos con los recursos previstos y los efectos que genera para la sociedad.)
- Norma Técnica ISO 9001 VRS 2015. (5.1.1 Liderazgo y Compromiso de la Alta Gerencia con respeto al sistema de la Calidad, Enfoque al cliente, 6.2.1 Objetivos de calidad y la planificación, la entidad debe establecer objetivos y los procesos necesarios para la satisfacción del cliente).

	GESTIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL	Versión : 03
	ACTIVIDADES Y EVENTOS DE PROMOCIÓN Y DIVULGACIÓN DEL PATRIMONIO	Fecha : 09/09/2022
	PR: GP- 01	Página 7 de 7

7. REGISTROS

- FO: GP:13
- FO:GP-15

REVISÓ		APROBÓ
CARGO	Líder de proceso	Gerente IMCY
FIRMA	<i>George Libram C.</i>	<i>[Signature]</i>