**INFORME DE GESTIÓN**

**Vigencia 2019**

Tabla de Contenido

[1.DATOS GENERALES 1](#_Toc30621758)

[INFORME EJECUTIVO DE LA GESTIÓN 4](#_Toc30621759)

[MISIÓN 5](#_Toc30621760)

[VISIÓN 5](#_Toc30621761)

[PROPÓSITO PRINCIPAL 5](#_Toc30621762)

[Objetivo General De Informe 5](#_Toc30621763)

[Generalidades Del Informe 5](#_Toc30621764)

[PROGRAMA 1 6](#_Toc30621765)

[PROGRAMA 2 6](#_Toc30621766)

[PROGRAMA 3 7](#_Toc30621767)

[PROGRAMA 4 7](#_Toc30621768)

[PROGRAMA 5 8](#_Toc30621769)

[BIBLIOTECAS, ESPACIOS DE LA GENTE PARA UN TERRITORIO DE OPORTUNIDADES 8](#_Toc30621770)

[LÍNEAS BASES 2016-2019 8](#_Toc30621771)

[CAPÍTULO 1 9](#_Toc30621772)

[GESTIÓN DEL DESARROLLO TERRITORIAL Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL 9](#_Toc30621773)

[CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE DESARROLLO TERRITORIAL “YUMBO TERRITORIO DE OPORTUNIDADES PARA LA GENTE” SECTOR CULTURA 9](#_Toc30621774)

[COMO SE RECIBIÓ LA ENTIDAD 10](#_Toc30621775)

[PROGRAMAS, PROYECTOS, ACTIVIDADES Y RESULTADOS OBTENIDOS 10](#_Toc30621776)

[COMO SE ENTREGA LA ENTIDAD 29](#_Toc30621777)

[CAPÍTULO 2 131](#_Toc30621778)

[POLÍTICAS ESTRATEGIAS Y TEMAS TRANSVERSALES 131](#_Toc30621779)

[3. SITUACIÓN DE LOS RECURSOS 141](#_Toc30621780)

[ESTADOS FINANCIEROS 145](#_Toc30621781)

[BIENES MUEBLES E INMUEBLES 146](#_Toc30621782)

[Los bienes muebles e inmuebles del Instituto Municipal de Cultura de Yumbo se encuentran en sistemas de información. 146](#_Toc30621783)

[El inventario general se encuentra en el aplicativo ASCCI en el área financiera. Se anexa inventario en medio magnético con corte a 31 de diciembre de 2019. 146](#_Toc30621784)

[El inventario de la Biblioteca Pública Municipal se encuentra en el aplicativo SIABUC en la Biblioteca. Con corte a 31 de diciembre se realizó actualización del inventario el cual arrojo 16.925 material bibliográfico Inventariado. Se anexa en medio magnético en este inventario. 146](#_Toc30621785)

[4.PLANTA DE PERSONAL 157](#_Toc30621786)

[6. CONTRATACIÓN 2016- 2019 158](#_Toc30621787)

[7.OBSERVACIONES Y/O RECOMENDACIONES 160](#_Toc30621788)

[8.OBRAS PÚBLICAS Y PROYECTOS EN PROCESO 162](#_Toc30621789)

[9.REGLAMENTOS Y MANUALES 162](#_Toc30621790)

[ANEXOS 162](#_Toc30621791)

# INFORME EJECUTIVO DE LA GESTIÓN

Teniendo en cuenta la Ley 915 de 2005 y en cumplimiento del Decreto No. 003 de 1998 por el cual se adopta el Estatuto Orgánico del Instituto Municipal de Cultura de Yumbo Capitulo II, articulo 20 de las funciones del gerente. Se presenta un informe ejecutivo de los logros alcanzados por el Instituto Municipal de Cultura de Yumbo para el periodo comprendido entre 2016 – 2019.

En cumplimiento de la razón de ser del IMCY, se dio cumplimiento al Plan de Desarrollo Yumbo Territorio de Oportunidades para la gente en el sector Yumbo Territorio de Oportunidades Culturales, entre los cuales se destacan grandes logros alcanzados por cada uno de los cinco programas.

El presente informe da cuenta de la gestión realizada por el Instituto Municipal de Cultura en las vigencias 2016, 2017, 2018 y 2019. Este informe se realiza teniendo en cuenta los lineamientos de la Ley 951 de 2005, hace referencia a políticas estratégicas y temas transversales. Ambos capítulos dan cuenta de la estructura de la entidad y como se utilizaron los recursos disponibles en materia de: recursos humanos, físicos, financieros, técnicos, materiales, así como del desarrollo de los programas, proyectos, planes que se implementaron permitiendo el cumplimiento de la misión y las funciones del Instituto Municipal de Cultura de Yumbo.

## MISIÓN

El Instituto Municipal de Cultura de Yumbo tiene como misión propender y promover las políticas, planes, programas y proyectos encaminados a fortalecer la cultura, teniendo en cuenta la participación de la comunidad, organizaciones e instituciones; propiciando la accesibilidad y disfrute de los procesos de formación, fomento, difusión, creación, investigación y organización, comprometidos en un trabajo continuo por la protección y conservación del patrimonio cultural, rescatando, preservando y fomentando los valores culturales de la comunidad Yumbeña.

## VISIÓN

Ser el mejor ente rector de la cultura a nivel regional, liderando el desarrollo artístico y cultural del Municipio de Yumbo, ofreciendo servicios con calidad, innovación, cobertura y eficiencia, aportando al desarrollo económico, social y educativo de la región

## PROPÓSITO PRINCIPAL

Garantizar la efectividad en la formulación de políticas, directrices, estrategias y programas culturales a desarrollar en el municipio de Yumbo; además de promover el desarrollo integral del talento humano al servicio del Instituto Municipal de Cultura de Yumbo.

## Objetivo General De Informe

Dar a conocer la gestión realizada en el sector cultura a través de la entidad rectora como es el Instituto Municipal de Cultura de Yumbo durante las vigencias 2016 - 2019

## Generalidades Del Informe

Este documento contiene información importante que da cuenta de los logros alcanzados por el Instituto Municipal de Cultura de Yumbo así como también recomendaciones y temas que quedan pendientes para desarrollar en la siguiente administración.

## PROGRAMA 1

### INFRAESTRUCTURA ARTÍSTICA Y CULTURAL PARA LA GENTE

**Mejoras a la Infraestructura institucional**

* Se creó y se implementó el Plan de Infraestructura Artística y Cultural
* Remodelación a la oficina de la gerencia
* Remodelación de la recepción
* Adecuación a la sala de exposiciones permanentes
* Construcción de Tumba ceremonial para exhibición de piezas arqueológicas y se encuentra en un avance del 100%
* Adecuación de Auditorio
* Adecuación del cielo falso con luminarias LED en los tres pisos
* Adecuación de salones para el desarrollo de actividades artísticas y culturales de Talleres y Escuela de Artes Integradas en los tres pisos.
* Adecuación de oficinas: Gestión Humana, Archivo Central, Coordinación de Área, Área financiera, cafetería, patio externo.
* Culminación de la Obra de construcción de la Biblioteca Jhon F Kennedy con espacios artísticos y culturales, a la fecha en un avance del 73%.
* Adecuación de los baños primero y tercer piso.

## PROGRAMA 2

### YUMBO, TERRITORIO DE CONSERVACIÓN Y SALVAGUARDIA DEL PATRIMONIO CULTURAL

* Se creó e implemento 1 programa para la Gestión, Protección, Salvaguarda y Promoción del Patrimonio Cultural.
* Fortalecimiento del patrimonio material, inmaterial, natural y arqueológico del Municipio de Yumbo y su respectiva circulación a nivel departamental.
* Divulgación del patrimonio material, inmaterial, natural y arqueológico del Municipio de yumbo y en su respectiva circulación a nivel departamental.
* Se trabajó constantemente con la historia del Municipio de Yumbo como parte de la recuperación de la memoria histórica con Instituciones Educativas Publicas, Instituciones de educación privadas, Instituciones que manejan primera infancia y los Centro de Desarrollo Integral (CDI)
* Se apoyó en la recuperación de la memoria histórica del Municipio de Yumbo a entidades tales como: Univalle, Fundaciones, Personería Municipal, Bienestar Social, Juntas de acción comunal, escuelas de padres y Casa de la Cultura de Buga.
* Se logró desarrollarlo 3 Ferias del Patrimonio cultural como un esfuerzo institucional que involucra los diferentes museos de la región e instituciones que aportan al acervo cultural y memoria histórica de la nación.

## PROGRAMA 3

### FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN ARTÍSTICA Y CULTURAL PARA UN TERRITORIO DE PAZ Y OPORTUNIDADES

* Se logró graduar 47 estudiantes de la escuela de música
* Durante los cuatro años se desarrollaron los 18 talleres de expresiones artísticas y culturales en los dos semestres
* Se realizaron muestras artísticas al final de cada semestre de Talleres de formación artística y cultural y de Escuela de artes integradas
* Se elaboró y desarrollo programa de fortalecimiento y promoción artística y cultural el cual permitió la reparación de instrumentos musicales, este también permitió dotación de instrumentos y mobiliarios para la formación artística y cultural
* Se logró crear grupo representativo de danza del IMCY esencia folklórica como resultado del proceso de talleres artísticos y culturales.
* Se creó e implemento 1 sistema de seguimiento y evaluación para el mejoramiento continuo de la calidad del proceso formativo institucional
* Se logró crear una BIG BAND como resultado de los procesos articulados de escuela y talleres.
* Se logra crear el grupo de cuerda típica folklórica Matices como resultado del taller de cuerdas.
* Se logra crear el grupo de vientos aíres de Colombia como resultado del taller de flauta.
* Se logró consolidar el grupo de práctica coral como proceso de resultado de la Escuela de Música.

## PROGRAMA 4

### FOMENTO Y DIFUSIÓN ARTÍSTICA Y CULTURAL PARA UN TERRITORIO DE OPORTUNIDADES

* Se dio fortalecimiento en la conformación de cuatro empresas culturales
* Se creó e Implemento 1 programa de promoción y circulación artística y cultural a través del cual se desarrollaron diferentes actividades que fortalecieron el arte y la cultura en el Municipio de Yumbo algunos de éstos fueron: Divercines, cinestres, encuentro de melómanos, actividades de cultura ciudadana, encuentro nacional de Danza por Pareja, Báilalo, apoyos a los grupos artísticos y/o culturales para la participación en eventos de envergadura nacional, propiciar espacios para la circulación de artistas municipales.
* Se realizaron 4 encuentros de envergadura Nacional como lo es el Encuentro de Danzas "Nuestra Tierra".
* Se realizaron 4 Encuentros de envergadura Nacional como lo es el Encuentro de Intérpretes de Música Colombiana "Julio Cesar García Ayala".
* Se realizaron 2 encuentros de teatro en el cuatrienio.

## PROGRAMA 5

### BIBLIOTECAS, ESPACIOS DE LA GENTE PARA UN TERRITORIO DE OPORTUNIDADES

* Actividades desarrolladas dirigidas al adulto mayor en el uso y apropiación de las herramientas TICS.
* Se desarrolló durante los cuatro años el concurso anual de cuento literario.
* Se realizó durante los cuatro años la conmemoración del día del idioma, del libro y de los derechos de autor.
* Implementación de la herramienta tecnológica llave del saber.
* Se desarrollaron deferentes actividades con el propósito de crear hábitos de lectura y aprovechamiento del tiempo libre a través de Tertulias literarias, lectura al parque y vacaciones creativas.
* Se realizó inventario del material bibliográfico para las vigencias 2017, 2018 y 2019 a través del software SIABUC.
* Se prestó a la comunidad de manera permanente durante los cuatro años los cinco servicios bibliotecarios de: préstamo externo y consulta en sala, Acceso a internet y a las TICS, Asesoría y orientación, Formación y capacitación, Eventos y actividades y extensión bibliotecaria.

## LÍNEAS BASES 2016-2019

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Líneas Bases Sector cultura 2016- 2019** | | | |
| **Vigencia** | **Programa** | **Programada** | **Impactados** |
| **2016** | Infraestructura | 1.820 | 2.520 |
| Patrimonio | 1.820 | 340 |
| Fomento | 1.820 | 6.375 |
| Formación | 1.820 | 6.116 |
| Biblioteca | 1.820 | 1.107 |
| **Total** | **9.100** | **16.458** |
| **2017** | Infraestructura | 1.820 | 2.520 |
| Patrimonio | 1.820 | 2.476 |
| Fomento | 1.820 | 8.976 |
| Formación | 1.820 | 8.691 |
| Biblioteca | 1.820 | 3.753 |
| **Total** | **9.100** | **26.416** |
| **2018** | Infraestructura | 1.820 | 2.520 |
| Patrimonio | 1.820 | 3.232 |
| Fomento | 1.820 | 55.155 |
| Formación | 1.820 | 18.595 |
| Biblioteca | 1.820 | 3.589 |
| **Total** | **9.100** | **83.091** |
| **2019** | Infraestructura | 1.820 | 2.520 |
| Patrimonio | 1.820 | 5.710 |
| Fomento | 1.820 | 12.595 |
| Formación | 1.820 | 4.027 |
| Biblioteca | 1.820 | 9.813 |
| **Total** | **9.100** | **34.665** |
| **Total Cuatrienio** | | **36.400** | **160.630** |

# CAPÍTULO 1

## GESTIÓN DEL DESARROLLO TERRITORIAL Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL

Este capítulo tiene como finalidad detallar la situación en la cual se entrega la entidad 2016 - 2019 en los siguientes aspectos:

### COMO SE RECIBIÓ LA ENTIDAD

El gerente del Instituto Municipal de Cultura de Yumbo Luis Albeiro Gutiérrez Ayala levantó Acta circunstanciada debido a que no se le fue entregado el informe de gestión por parte de la gerente saliente en cuyo informe se registraron datos importantes para dejar constancia de cómo se encontró el Instituto Municipal de Cultura de Yumbo IMCY a enero de 2016.

**PROGRAMAS, PROYECTOS, ACTIVIDADES Y RESULTADOS OBTENIDOS**

La entidad en la vigencia 2015 de acuerdo al Plan de Desarrollo Yumbo, Garantía Colectiva sector: Yumbo artístico y Cultural conto con cinco (5) programas y doce (12) proyectos, los cuales se describen a continuación con sus respectivas metas:

1. **PROGRAMA:** **Fomento, Apoyo y difusión de eventos y expresiones artísticas culturales.**

**PROYECTO No. 1**

Fortalecimiento del fomento, apoyo y promoción de las expresiones artísticas y culturales para el desarrollo de eventos artísticos y culturales en el Municipio de Yumbo. Este proyecto cuenta con 5 metas.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **META** | **% CUMPLIMIENTO** | **LÍNEA BASE 2011** | **CANTIDAD EJECUTADA A DIC 31** | **POBLACIÓN BENEFICIADA** |
| 1 | Apoyar la realización de 25 eventos culturales del Municipio. | 100% | 25 | 25 | De acuerdo a informe presentado por el gerente Jairo Rubén Bustamante Vargas (acta al culminar la gestión) se establece un número de **8.200** beneficiarios. **Pero se hace observación** de que ésta cifra es una aproximación porque es difícil establecer de manera precisa la cantidad de beneficiarios en el desarrollo de esta meta. **Se recomienda establecer una herramienta de recolección de datos, la cual permita establecer datos estadísticos de la población beneficiada**. |
| 2 | Apoyar anualmente 2 grupos que promuevan expresiones artísticas y culturales en el Municipio de Yumbo. | 100% | 0 | 2 grupos apoyados (Fundación Nuestra Tierra y Soy Colombiano. | 2 grupos artísticos que promueven expresiones artísticas y culturales en el Municipio de Yumbo. |
| 3 | Realizar anualmente encuentro Nacional de Danzas. | 100% | 1 | 1 | En informe de gestión del evento se reporta en el numeral 6.2 Asistencia **“Se estima que al Encuentro asistieron un promedio de cuatro a cinco mil personas por concierto, dato registrado en informe de gestión reportado por el líder del proceso.** |
| 4 | Desarrollar 1 festival de salsa al parque | 100% | 0 | 1 | Aproximadamente **2000** personas, de acuerdo a informe entregado de gestión en la realización de éste evento. De igual manera se deja observación que es un dato aproximado porque no existe una herramienta de medición que permita arrojar un dato exacto. |
| 5 | Desarrollar 1 encuentro de cuenteros en el Municipio de Yumbo. | 100% | 0 | 1 | Aproximadamente **1.500** personas de acuerdo a la información reportada en matriz de plan de acción. |

**Proyecto No. 2**

**Difusión, promoción y registro de las actividades artísticas y culturales realizadas en el Municipio. Este proyecto contiene (1) una meta**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **META** | **% CUMPLIMIENTO** | **LÍNEA BASE 2011** | **CANTIDAD EJECUTADA A DIC 31** | **POBLACIÓN BENEFICIADA** |
| 1 | Promocionar, difundir y registrar el 100% de los eventos, actividades lúdicas, artistas y culturales realizadas por el Instituto Municipal de Cultura de Yumbo. | 100% | 65 | 77 | De acuerdo a informe presentado por el gerente Jairo Rubén Bustamante Vargas (acta al culminar la gestión) se establece un dato de 75 % de un 100% de la población Yumbeña está enterada de las actividades registradas por el área de comunicaciones del Instituto Municipal de Cultura de Yumbo, para lo cual se considera que es un dato aproximado. No se podría establecer un dato exacto porque no se tiene referencia de un registro o herramienta de medición que permita arrojar este dato exacto. Dato extraído del Plan de acción que manejo la entidad para la vigencia 2015. |

**Proyecto No. 3**

**Fortalecimiento del Encuentro Nacional de Música Colombiana.**

**Este proyecto contiene (1) una meta**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **META** | **% CUMPLIMIENTO** | **LINEA BASE 2011** | **CANTIDAD EJECUTADA A DIC 31** | **POBLACIÓN BENEFICIADA** |
| 1 | Realizar anualmente el Encuentro Nacional de Música Colombiana. | 100% | 1 | 1 | De acuerdo a informe presentado por el gerente Jairo Rubén Bustamante Vargas (acta al culminar la gestión) se establece un **dato aproximado** de la asistencia durante todo el evento de **10.000.000** personas. |

**Proyecto No. 4**

**Desarrollo de Encuentros Descentralizados con la comunidad en el Municipio de Yumbo. Este proyecto contiene (1) una meta**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **META** | **% CUMPLIMIENTO** | **LÍNEA BASE 2011** | **CANTIDAD EJECUTADA A DIC 31** | **POBLACIÓN BENEFICIADA** |
| 1 | Realizar 10 acciones artísticas y culturales para motivar comportamientos y actitudes que fortalezcan la cultura ambiental. | 100% | 11 | 10 Descentralizados y dos actividades más: Semana ambiental y jornada de sensibilización ambiental  **Total 12** | De acuerdo a informe presentado por el gerente Jairo Rubén Bustamante Vargas (acta al culminar la gestión) y plan de acción presentado a Planeación Municipal se registra un **dato aproximado de 2070. Se deja la observación que estos datos son los reportados también en el plan de acción 2015 de la entidad, pero es difícil calcular un dato exacto porque no existe un instrumento de medición que permita evidenciar una cifra exacta de la población beneficiada.** |

1. **PROGRAMA: Formación, Capacitación e Investigación Artística y Cultural.**

**Proyecto No. 5**

**Fortalecimiento de la Escuela de Procesos y Programas de Formación Artística y Cultural Municipio de Yumbo. Esta meta contiene 4 metas.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **META** | **% CUMPLIMIENTO** | **LINEA BASE 2011** | **CANTIDAD EJECUTADA A DIC 31** | **POBLACIÓN BENEFICIADA** |
| 1 | Crear y mantener la orquesta estudiantina. |  | 0 |  | Con respecto a esta meta se encontró que a través del proceso de formación que ejecuta la escuela de música se logró conformar un “Ensamble andino y un “Ensamble de costas”, un proceso que se logró mostrar como un producto de la Escuela de Música en el encuentro de Intérpretes de Música Colombiana. |
| 2 | Descentralizar 18expresiones artísticas en la zona urbana y rural del Municipio de Yumbo | 100% | 13 | 18 | 1207 |
| 3 | Desarrollar 16 talleres anuales de expresiones artísticas | 100% | 15 | 16 | De acuerdo al reporte de indicadores de gestión registran 550 personas participantes aproximadamente. |
| 4 | Desarrollar 16 programas de formación artística y cultural formal y no formal, para la infancia, jóvenes y adultos. | 100% | 15 | 16 | 2886. No coinciden los datos reportados entre la ficha técnica de indicadores y el plan de acción que reporta planeación. (2886 vs 2075) El segundo dato corresponde a estudiantes inscritos y no a estudiantes que terminaron en los talleres. |

**Proyecto No. 6**

**Desarrollo e implementación de acciones de cultura ciudadana en el Municipio de Yumbo. Este proyecto contiene una meta.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **META** | **% CUMPLIMIENTO** | **LINEA BASE 2011** | **CANTIDAD EJECUTADA A DIC 31** | **POBLACIÓN BENEFICIADA** |
| 1 | Realizar 20 acciones por año, que contribuyan a la Cultura Ciudadana. | 100% | 16 | 20 | **7680** aproximadamente, estos datos son tomados del Plan de Acción de la entidad vigencia 2015. |

**Proyecto No. 7**

**Fortalecimiento de la diversidad como base del desarrollo social Municipio de Yumbo. Este proyecto contiene 1 meta**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **META** | **% CUMPLIMIENTO** | **LÍNEA BASE 2011** | **CANTIDAD EJECUTADA A DIC 31** | **POBLACIÓN BENEFICIADA** |
| 1 | Fortalecer 8 grupos artísticos y culturales | 100% | 8 | 8 | Ocho grupos artísticos y culturales:  1) Fundación Nuestra Tierra. 2) Fundación Artística Soy Colombiano.  3) Fundación Cultural y Artística Talentos Afro latinos.  4) Fundación Construyendo un mejor futuro.  5) Fundación Estrellas del swing.  6) AGAMY.  7) Fundación Artística Cajita Mágica.  8) Fundación Artística Cultural CHAMAR. |

**Proyecto No. 8**

**Apoyo a la creación e investigación artística y cultural en el Municipio de Yumbo. Este proyecto contiene 1 meta.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **META** | **% CUMPLIMIENTO** | **LÍNEA BASE 2011** | **CANTIDAD EJECUTADA A DIC 31** | **POBLACIÓN BENEFICIADA** |
| 1 | Apoyar 5 procesos de investigación artística y cultural en el Municipio para la vigencia 2015. (para el cuatrienio se proyectaron 8, tres se cumplieron en vigencias anteriores y los 5 pendientes por realizar en 2015 no se llevó a cabo) | 0% | 0 | 0 | “ESTA META NO SE CUMPLIÓ PORQUE SE REALIZO EL PROCESO JURÍDICO PERO NO SE PRESENTO NINGÚN OFERENTE”. Información reportada en el Plan de acción 2015 |

1. **PROGRAMA: PROTECCIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL.**

**Proyecto No. 9**

**Desarrollo del programa de protección al Patrimonio Cultural en el Municipio de Yumbo. Este proyecto contiene 2 metas.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **META** | **% CUMPLIMIENTO** | **LÍNEA BASE 2011** | **CANTIDAD EJECUTADA A DIC 31** | **POBLACIÓN BENEFICIADA** |
| 1 | Realizar 10 acciones anuales, orientadas a la valoración, conservación y divulgación del patrimonio cultural del Municipio. | 100% | 10 | 10 | **1344**, de acuerdo a datos registrados en el plan de acción institucional presentado a Planeación Municipal. De estas 10 acciones desarrolladas hay 3 acciones que no reportan datos de beneficiados, de acuerdo a datos soportados en el Plan de acción – metas Plan de Desarrollo IMCY (acción No. 4,5 y 9. |
| 2 | Realizar 10 acciones por año para lograr la afirmación de la identidad cultural de los habitantes del Municipio. | 100% | 10 | 10 | **903** de acuerdo a los datos registrados en el plan de acción de la entidad. |

1. **PROGRAMA: CONSTRUCCIÓN, MANTENIMIENTO Y ADECUACIÓN DE INFRAESTRUCTURA ARTÍSTICA Y CULTURAL.**

**Proyecto No. 10**

**Adecuación y mantenimiento de la infraestructura. Este proyecto contiene 1 meta.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **META** | **% CUMPLIMIENTO** | **LÍNEA BASE 2011** | **CANTIDAD EJECUTADA A DIC 31** | **POBLACIÓN BENEFICIADA** |
| 1 | Adecuar y dotar la infraestructura del IMCY destinada a la promoción y formación de la actividad cultural y artística del Municipio. | 100% | 1 | 1 |  |

Con respecto a esta meta se puede decir que se cumplió en un 100%, en términos de que la acción se realizó porque en el plan de desarrollo establecido para la vigencia 2012-2015 de dos metas establecidas solo una establece un dato cuantitativo, que es la adecuación de 3 espacios destinados al fortalecimiento de la actividad artística y cultural. De los cuales, estos fueron realizados en el cuatrienio. Dos espacios que se adecuaron en vigencias anteriores y la realizada en el año 2015. Instalación de malla en patio interior del IMCY, para evitar la entrada de aves (palomos). Al respecto de esta última acción desarrollada se hacen observaciones en este mismo informe.

1. **Programa: Mantenimiento y dotación de la Biblioteca.**

**Proyecto No. 11**

**Mantenimiento y Dotación de la Biblioteca Pública en el Municipio de Yumbo. Este proyecto contiene 2 metas.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **META** | **% CUMPLIMIENTO** | **LÍNEA BASE 2011** | **CANTIDAD EJECUTADA A DIC 31** | **POBLACIÓN BENEFICIADA** |
| 1 | Realizar 15 acciones por año para promocionar y fortalecer la lectura y la investigación. | 100% | 15 | 15 | **4348** (estos datos fueros registrados de acuerdo a información rendida en informe de gestión por procesos del proceso de Biblioteca y del Plan de la matriz de seguimiento al plan de acción). |
| 2 | Incrementar a 11 los servicios prestados por la Biblioteca Pública Municipal. | 100% | 8 | 11 | **5544** (estos datos fueros registrados de acuerdo a información rendida en informe de gestión por procesos del proceso de Biblioteca y del Plan de la matriz de seguimiento al plan de acción) |

**Proyecto No. 12**

**Mejoramiento de los servicios bibliotecarios en el Municipio de Yumbo, Valle del Cauca, Occidente. Este proyecto tiene como meta, la mencionada en la meta No. 2 del programa de Biblioteca:** Incrementar a 11 los servicios prestados por la Biblioteca Pública Municipal.

El proyecto de **BIBLIOTEC** conto con un recurso asignado de $1.000.000.000 de pesos. En el cual se contempló Proyecto las cruces, Proyecto JF Kennedy.

De acuerdo a las actividades reportadas por la líder del proceso de Biblioteca en su informe de gestión, se registra como servicio prestado No. 11, en el cual se especifican las actividades desarrolladas a través del programa de BIBLIOTEC, el servicio se prestó a partir del 01 de septiembre con un total de usuarios atendidos de 480 personas, dato que fue incluido en el consolidado de la meta No. 2 incrementar a 11 servicios de la Biblioteca.

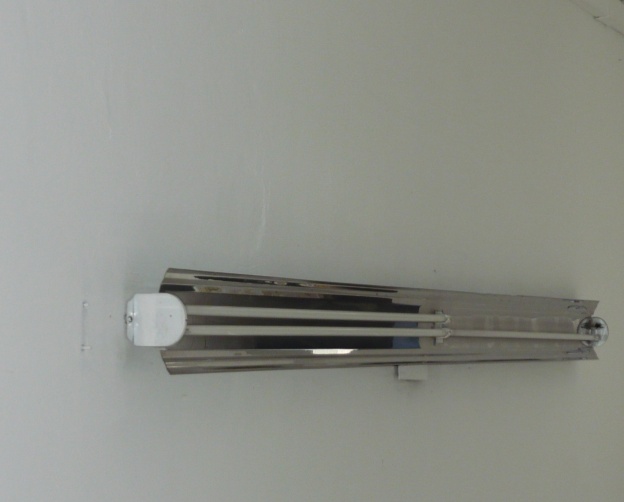
Cuando se inicia este periodo de gobierno a partir del 01 de enero de la vigencia 2016 se encuentra la entidad con muchas falencias en la parte de infraestructura como tales como:

Daños en el techo, en los aires acondicionados, en los bienes materiales del auditorio, malos olores a causa de la proliferación de palomos en la entidad.





Luminarias tradicionales y en mal estado

El área tecnológica con falencias debido a un sistema eléctrico obsoleto y se encontró de manera externa provocando sobrecargas en los equipos tecnológicos, el cable estructurado presenta riesgo porque los datos y energía van por el mismo canal.







Humedad en el cielo falso y en paredes

Pisos, techo, baños y mobiliario en mal estado y con deterioro







El cuarto de patrimonio arqueologico presentaba paredes con deterioro y generando un riesgo fisico de destruccion al material guardado y a la estructua de

la entidad.



Obra de Jhon F Kennedy se encontró sin culminar, obra contigua a la Institución Educativa Jhon F. Kennedy la cual se encontró con un retraso en su ejecución de aproximadamente 6 meses y un porcentaje de ejecución del 46%.



# COMO SE ENTREGA LA ENTIDAD

**YUMBO, TERRITORIO DE OPORTUNIDADES CULTURALES**

Actualmente la entidad cuenta con cinco programas y cinco proyectos:

|  |  |
| --- | --- |
| PROGRAMAS | PROYECTOS |
| 1. Infraestructura artística y cultural para la gente. | 1. Mantenimiento Mejoramiento y Construcción de la Infraestructura Artística y Cultural en el Municipio de Yumbo, Valle del Cauca, Occidente. |
| 1. Yumbo, Territorio De Conservación Y Salvaguardia Del Patrimonio Cultural | 1. Recuperación de la Identidad Cultural y la Memoria Histórica del Municipio de Yumbo, Valle del Cauca, Occidente |
| 1. Formación Y Capacitación Artística Y Cultural Para Un Territorio De Paz Y Oportunidades | 1. Fortalecimiento de los Procesos de Formación y Capacitación Artística y Cultural en el Municipio de Yumbo, Valle del Cauca, Occidente. |
| 1. Fomento Y Difusión Artística Y Cultural Para Un Territorio De Oportunidades | 1. Fortalecimiento de los Procesos de Fomento, Difusión y Circulación Artística y Cultural del Municipio de Yumbo, Valle del Cauca, Occidente. |
| 1. Bibliotecas, espacios de la gente para un territorio de oportunidades | 1. Fortalecimiento de los Servicios Ofrecidos por la Biblioteca Pública del Municipio de Yumbo, Valle del Cauca, Occidente |

A continuación se describe los logros alcanzados en los cinco programas y cinco proyectos relacionados.

1. **Infraestructura artística y cultural para la gente.**

**VIGENCIA 2016**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **META** | **ACTIVIDAD** | **RESULTADO** |
| Adecuar 4 espacios para garantizar el desarrollo artístico y cultural del Instituto Municipal de Cultura, IMCY. | Adecuar la Sala arqueológica de exposición permanente | Se realizó rasqueteada y resane, aplicación de pintura, reparación de paredes en panel yeso, corte y cierre, aires acondicionados, desmonte de ventana, cambio de puerta de acceso, instalación de luces led, instalación de nuevos puntos eléctricos, división sala de exposiciones y salón conferencias en panel yeso. |
| Adecuar la sala de exposiciones | Se suministra pintura, rasqueteada y resane, instalación de vidrios, suministro de pintura aceite para puertas, arreglo del jardín exterior, se realiza mantenimiento al nombre del instituto en material bronce, se suministra lámparas y se suministra reflectores led. |
| Adecuar el auditorio central | Suministro y aplicación de pintura, resane y rasqueteada, alfombra argollada, instalación de piso madera de la tarima, cambio de guarda escobas, se tapó acceso de animales voladores, cambio de pasamanos, mantenimiento de gradas (granito), mantenimiento aires acondicionados, cambio de cielo falso, cambio de cortina fondo de tarima, cambio de luminaria del escenario, adecuación de tomas corrientes, mantenimiento baños de los camerinos, adecuación de camerinos (espejos, mesón, guardaropa). |
| Adecuar la sala de pintura | Se suministró rasqueteada y resane, suministro y aplicación de estuco, suministro de pintura, suministro de mesa en acero inoxidable con 3 pozuelos para lavado de pinceles incluyo 3 grifos cuello de cisne, desagües y mangueras para toma de agua, se adecua ductos hidrosanitarios, se desarrolla mantenimiento a aire acondicionado. |

EVIDENCIAS

* Contrato:

No. 10-09-29-004-2016 CONSORCIO IMCY, de acuerdo a los parámetros establecidos dentro de la entidad y según Tablas de Retención, dicho contrato se encuentra ubicado en el Archivo central de la entidad.

* Fotografías:

**Auditorio Central**



**VIGENCIA 2017**

Para la vigencia 2017 se planearon realizar cinco actividades dentro del Plan municipal de Infraestructura Artística y Cultural, los cuales se relacionan a continuación.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **META** | **ACTIVIDAD** |  | **RESULTADO** |
| Formular 1 Plan Municipal de Infraestructura Artística y Cultural. |  | N/A | Plan municipal de infraestructura formulado e implementado. |
| Implementar el 100% de la fase de corto plazo del Plan Municipal de Infraestructura Artística y Cultural. | 1. Ejecutar al 100% las actividades programadas anualmente en el componente de mantenimiento para la infraestructura artística y cultural | 1.1. Realizar 1 mantenimiento a la infraestructura eléctrica del Instituto Municipal de Cultura. | Se realizó 1 mantenimiento en 5 espacios; siendo 2 de apoyo institucional y 3 de formación, se desarrolló una jornada de mejoras en los tomas eléctricos dando funcionabilidad a todos y se mejoró cableado de diferentes redes garantizando así mejor conductividad y optimización energética. |
| 1.2. Realizar 3 mantenimientos al sistema de aires acondicionados del Instituto. | Se realizó "SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE AIRES” Mediante Contrato de mínima cuantía No. 10-09-27-006-2017. |
| 1.3. Realizar actividades de restauración de pintura en los espacios que se requieran. | En el primer trimestre, se realizaron labores de resane y pintura a los salones de clase de los diferentes talleres.  En el segundo trimestre, se realizaron labores de resane y pintura adicionalmente se realizaron labores de acondicionamiento de salones. |
| 2. Cubrir el 100% de las mejoras necesarias requeridas por el Instituto para su funcionalidad (daños ocasionales y reparaciones locativas necesarias no programadas) | N/A | Se desarrollaron labores de corrección de goteras en la zona de cafetería del IMCY.  Se desarrollaron actividades de instalación de televisores publicitarios, reparación de filtraciones de agua de los baños del 3 piso, reparación de chapas en la oficina de apoyo institucional. |
| 3. Ejecutar al 100% las adecuaciones programadas para la vigencia | 3.1. Acondicionar 2 espacios de apoyo institucional. | Se amplió el archivo central en 14.65 m2, ejecutando labores de desmonte de paneles, armado de estructura metálica para soporte de panel yeso, armado y organización de estanterías.  Se realizó trabajo de adecuación de iluminación. Mejoramiento de pintura, mejoramiento de encielado y ubicación de tubería y cableado eléctrico en la oficina de Gestión Humana. Además de realizo trabajo de mejoramiento de pintura, brillo e iluminación a el pasillo y escaleras del segundo piso del IMCY. |
| 3.2. Acondicionar 3 espacios de formación artística del IMCY | \*Se acondicionó el Salón de organeta en el segundo piso al cual se le hizo una división con estructura metálica y paredes en panel yeso para separarlo de archivo, a su vez se instalaron 2 tomas corrientes, instalación de lámparas, se hicieron labores de resane con estuco plástico y por último se pintó.  \*Se adecua un espacio para el desarrollo de las clases de teatro, a este espacio se le instalaron espejos, se desarrolló actividades de resane y pintura.  \*Se realizaron labores de mejora en el oficina de coordinación de área a la cual se le acondicionó con resane y pintura, cielo falso, acondicionamiento del piso y rampa de acceso a personas en situación de discapacidad y se mejora la calidad de luminarias. |
| 3.3. Realizar la Ampliación de la capacidad en la acometida eléctrica del IMCY | Se desarrolló trabajo por medio de Emcali para el mejoramiento de la capacidad eléctrica del Instituto Municipal de Cultura, llevando a cabo cambio de cableado por uno de mejor conductividad y breakers de mayor amperaje partiendo desde el poste por donde pasa la línea principal hasta el contador del IMCY |
|  | 4. Implementar 1 sistema para el ahorro de energía en las Instalaciones del Instituto | N/A | Se desarrollaron labores de mejoras en la iluminación acondicionando diferentes espacios con bombilleria led, por ello se instaló 1 sistema de ahorro de energía con 5 paneles led y 6 luminarias led redondas en espacios de mayor frecuencia de luz. Adicionalmente se instalaron 6 reflectores led tipo spot, en la escalera desde el primer hasta el tercer nivel. |
| 5. Implementar 1 sistema para el ahorro de agua en las Instalaciones del Instituto |  | Se desarrollaron labores de mejoras en los puntos hídricos acondicionando los baños del primer piso con dispositivos de ahorro, por ello se instaló 1 sistema de ahorro de agua, este lleva como componente la instalación de 5 lavamanos de menor tamaño y 5 llave lavamanos push tipo corona, adicionalmente se adecua el baño para personas en situación de discapacidad, se suministra puertas divisorias en acero inoxidable en orinales del baño para hombres y se acondiciona el espacio de aseo del primer piso instalando puertas plegables de 2 naves y llave push. |

EVIDENCIAS

* Contratos:

No.10-09-29-004-2017 consitec ingeniería y No. 10-09-27-006-2017 de acuerdo a los parámetros establecidos dentro de la entidad y según Tablas de Retención, dichos contratos se encuentran ubicados en el Archivo de Gestión del Talento Humano de la entidad.

* Acta de visita EMCALI N° 01389
* Registro Fotografíco

**VIGENCIA 2018**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **META** | **ACTIVIDAD** |  | **RESULTADO** |
| Implementar el 100% de la fase de corto plazo del Plan Municipal de Infraestructura Artística y Cultural. | 1. Ejecutar al 100% las actividades programadas anualmente en el componente de mantenimiento para la infraestructura artística y cultural | 1.1. Realizar 3 mantenimientos al sistema de aires acondicionados del Instituto | Mediante Contrato de mínima cuantía No. 10-09-027-006-2018 "SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO DE AIRES ACONDICIONADOS DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA DE YUMBO y BIBLIOTECA PUBLICA MUNICIPAL”. Los cuales fueron realizados en los meses de Julio, Septiembre y Noviembre del año en curso. |
| 2. Cubrir el 100% de las mejoras necesarias requeridas por el Instituto para su funcionalidad (daños ocasionales y reparaciones locativas necesarias no programadas) | N/A | Se desarrollaron actividades de reparaciones, mantenimientos, adecuaciones locativas y/o ocasionales como Pintura, arreglo de tomas eléctricos, sondeo de bajantes de agua 3 piso. |
|  | 3. Ejecutar el 50% de la modernización programada para la fase de corto plazo. | 3.1 Dotación de 2 aires acondicionado para las áreas de apoyo institucional | Se realizó la dotación de tres aires acondicionados los cuales fueron 2 en la sala de baile o danza moderna y el archivo del instituto municipal de cultura la cual es garantizar espacios en condiciones óptimas de uso. Estos fueron 1 de 24000 BTU y 2 18000 BTU. |
| 4. Ejecutar al 100% las adecuaciones programadas para la vigencia | 4.1 Realizar la Ampliación de la capacidad en la acometida eléctrica del IMCY segunda fase | Se realizó Reparación y adecuación de la acometida eléctrica de la sede del Instituto Municipal de Cultura de Yumbo -IMCY Generando así Maniobras de desenergizacion de transformador en poste, incluye apertura y cierre de fusibles del transformador, lado de media tensión, suministro e instalación de chapas de tablero eléctrico, pintura de láminas deterioradas, suministro einstalación de tapa registro de malla de tierra y balanceo de cargas eléctricas. |
| 4.2 Acondicionar 2 espacios de formación Artística en el tercer piso del IMCY. | El salón de ballet se suministró equipamiento. Las áreas comunes se mejoraron como lo fue, los baños públicos mediante instalación de baterías ahorradoras, cielo falso en panel, luminarias led y pintura y resane. También se desarrollaron obras varias como mejoras en cubierta de patio interno y adecuación del mismo. |

EVIDENCIAS

* Contrato No. 10-09-29-003-2018 Consitec Ingeniería, de acuerdo a los parámetros establecidos dentro de la entidad y según Tablas de Retención, dichos contratos se encuentran ubicados en el Archivo de Gestión del Talento Humano de la entidad.
* Fotografías:





****

Vigencia 2019

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **META** | **ACTIVIDAD** |  | **RESULTADO** |
| Implementar el 100% de la fase de corto plazo del Plan Municipal de Infraestructura Artística y Cultural. | 1. Ejecutar al 50% las actividades programadas anualmente en el componente de mantenimiento para la infraestructura artística y cultural | 1.1. Realizar 3 mantenimientos al sistema de aires acondicionados del Instituto | Se realizaron 3 mantenimientos al sistema de aires acondicionados del Instituto Municipal de Cultura y la Biblioteca Municipal. |
| 2.Cubrir el 100% de las mejoras necesarias requeridas por el IMCY para su funcionalidad (daños ocasionales y reparaciones locativas necesarias no programadas). |  | Se realizaron diferentes tipos de actividades locativas durante 11 meses dela vigencia fiscal 2019 de las cuales fueron: reparaciones eléctricas, reparaciones sanitarias, aplicación de pintura para la adecuar los espacios físicos utilizados por los talleres y escuela de música. |
| 3. Ejecutar al 60% las adecuaciones programadas para la vigencia | 3.1 Adecuar 1 espacio para la exhibición de piezas arqueológicas. | Se logró ejecutar en un 100% el espacio para la exhibición de piezas arqueológicas y se contó la orientación técnica del arqueólogo Alexander Clavijo funcionario del INCIVA. |
| 3.2 Adecuar 1 espacio de formación Artística. | Instalación de aires acondicionadosdelsalón 9 e instalación de rieles en las paredes del primer piso para exhibición de muestras artísticas de talleres con el objetivo de evitar el deterioro de las mismo.  Adecuación del salón de teatro tercer piso. |
|  | 4. Ejecutar el 50% de la modernización programada para la fase de corto plazo. | 4.1 Dotación de 1 aire acondicionado para las áreas de formación artística y cultural | Se dotaron 3 aires acondicionados (salón 9 Escuela de Música, Oficina Coordinación de Talleres y Oficina del ´rea financiera) |
| 4.2 Implementar 1 sistemas de vigilancia por monitoreo de cámaras. | Esta actividad no se realizó. |
|  | 5. Ejecutar el 100% de la Rehabilitación de espacios artísticos y culturales | N/A | La obra de la Jhon F. Kennedy presenta un avance del 73%. |

**OBSERVACIÓN:**

La obra Jhon F. Kennedy queda en un avance del 73% debido a dos causales las cuales fueron argumentadas en la prórroga solicitada a la Contraloría Municipal de Yumbo porque a la fecha de cumplimiento de esta acción correctiva no era posible su cumplimiento.

1. El cambio de la norma RETIE en cuanto al cableado eléctrico en la infraestructura el cual por orden legal vario y se tuvieron que hacer unos ajustes en diseños para cumplir con los requerimientos del proveedor del servicio de energía EMCALI.
2. Las normas de construcción en edificaciones introdujeron unos ajustes a los edificios públicos de asistencia masiva que tengan semisótanos relacionados con los sistemas contra incendios, los cuales deben estar instalados con bombas certificadas autosuficientes para controlar conatos de incendios, razón por la cual se debió hacer una variación en Items no previstos para evitar un detrimento patrimonial sobre la obra en ejecución.

EVIDENCIAS

* Contrato No. 10-09-29-001 2019 Consorcio Cultural 2019.
* Contrato LP 001 2019 Consorcio Biblio - Kennedy, de acuerdo a los parámetros establecidos dentro de la entidad y según Tablas de Retención, dichos contratos se encuentran ubicados en el Archivo de Gestión del Talento Humano de la entidad.
* Registro Fotográfico.

1. **Yumbo, Territorio de Conservación y Salvaguardia del Patrimonio Cultural.**

**VIGENCIA 2016**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **META** | **ACTIVIDAD** | **RESULTADO** |
| Implementar 1 programa para la Gestión, Protección, Salvaguarda y Promoción del Patrimonio Cultural. | Publicar 1 investigación del patrimonio cultural de Yumbo | Se recopiló información y se analizó investigaciones realizadas anteriormente en la institución para estructurar un compendio del patrimonio inmaterial del Municipio de Yumbo (Costumbres, festividades, Gastronomía, Cantos, Danzas y otros). |
| Realizar 1 evento de socialización de la publicación del patrimonio cultural de Yumbo | Esta actividad se canceló por caducidad de tiempos en procesos de investigación e impresión del libro. |
| Realizar actividades de protección y salvaguarda a 10 monumentos del patrimonio cultural de Yumbo. | \*Se desarrolló la semana de la municipalidad.  \*Se gestionó ante el INCIVA el apoyo para la gestión de protección y salvaguardia del patrimonio material del Municipio.  \*Se desarrolló actividad de semana santa.  \* Se establecieron las bases de datos de los 35 vigías del Patrimonio Municipal y en el mes de Agosto se realizó la convocatoria a la socialización de la ruta de protección y salvaguardia con la asesoría del INCIVA. Se desarrolla reunión para la socialización del patrimonio material e inmaterial del municipio de Yumbo.  \* Se desarrolla la actividad de cumpleaños del párroco FRAY ALFONSO DE LA CONCEPCIÓN PEÑA donde se realizó un acto protocolario al monumento ubicado frente a la iglesia del señor del buen consuelo |

**VIGENCIA 2017**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **META** | **ACTIVIDAD** | **RESULTADO** |
| **Cumplimiento de la meta:** | | |
| Implementar 1 programa para la Gestión, Protección, Salvaguarda y Promoción del Patrimonio Cultural. | Realizar 10 capacitaciones sobre patrimonio cultural del Municipio. | 1. Introducción al Patrimonio de Yumbo (Fecha: MAYO 16 Y 17) 2. Capacitación a Guardianes del Patrimonio (Fecha: marzo 23) 3. Capacitación de la exposición del Ferrocarril y sus Estaciones.( Fecha junio 5 al 16) 4. Capacitación a guías para el XIX Encuentro Nacional de Danzas. (Fecha junio 27) 5. Capacitación y sensibilización Taller Baúl de María. (Fecha: Agosto 30) 6. . Capacitación y sensibilización El Baúl de María (Fecha 7 de septiembre) 7. Capacitación Cultura Calima (Fecha: 19 y 21 de septiembre) 8. Capacitación Marginalidad (Fecha: 26 de septiembre hasta 5 de octubre) 9. Capacitación Encuentro de dos culturas. (Fecha: agosto 17 a septiembre 8) 10. Capacitación Caña de Azúcar en el barrio Guacandá. (Fecha: Agosto 26) |
| Desarrollar 4 Exposiciones en la sala de exposiciones permanente. | Durante La vigencia desarrollaron 4 exposiciones, dando uso a la nueva sala de exposiciones permanente garantizando este espacio cultural a la comunidad.   1. El Ferrocarril del Pacífico y sus Estaciones (Fecha: junio 5 al 16) 2. EXPOSICIÓN 20 DE JULIO. Fecha 17 AL 21 DE JULIO. 3. Exposición Encuentro de dos culturas. (Fecha Agosto 17) 4. 4. Exposición Caña de Azúcar en el barrio Guacandá. |
| Realizar 3 Jornadas de sensibilización para la protección del patrimonio municipal | 1. Sensibilización a la escuela de padres del colegio Bautista. (-Fecha: junio 2)  2. Sensibilización al equipo conformado para inventario-valoración del Patrimonio (-Fecha: junio 29)  3. Sensibilización al coro del IMCY en la ciudad de Buga, importancia del Patrimonio. (-Fecha: Junio 3) |
| Realizar 1 evento para el reconocimiento del patrimonio vivo municipal | Se desarrolló un evento de participación y reconocimiento del patrimonio vivo municipal donde se realizó el lanzamiento del libro YUMBO: DE SOCIEDAD AGRARIA A SUB- UNIDAD DE LA SOCIEDAD INDUSTRIAL. De la Arqueóloga Yumbeña, Diana Paola Muñoz. Este evento tuvo lugar en el auditorio del IMCY el día 27 de diciembre de 2017. |

EVIDENCIAS

* Registro Fotografíco
* Listado de asistencias de las actividades realizadas en formato FO-GH-17
* Carpetas físicas que reposan en archivo Central.

**VIGENCIAS 2018**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **META** | **ACTIVIDAD** | **RESULTADO** | |
| **Cumplimiento de la meta:** | | | |
| Implementar 1 programa para la Gestión, Protección, Salvaguarda y Promoción del Patrimonio Cultural. | 1. Ejecutar el 40% de las actividades para generación de conocimiento en la población frente al acervo cultural del municipio. | 1.1 Desarrollar 1 actividad para la celebración de la Semana Mayor. | Se realizó apoyo logístico y fotográfico en el desarrollo de la semana mayor, actividad realizada en el mes de abril. |
| 1.2 Desarrollar 1 actividad para la celebración del día de la Municipalidad. | Actividad desarrollada en la plazoleta del CAMY, participaron diferentes grupos musicales del Instituto Municipal de Cultura y algunos externos, también se desarrolló acto protocolario. |
| 1.3 Desarrollar 1 actividad para la celebración del mes del patrimonio. | Objetivo: mostrar, comunicar y socializar a la comunidad yumbeña y en especial a la comunidad estudiantil, acerca de la importancia y el significado que tiene el patrimonio a nivel local, departamental y nacional, se desarrolló la versión 2 de la feria del patrimonio 2018, con 17 stand donde se presentaron ilustraciones mediante folletos, pendones, piezas, etc y se brinda información sobre diferentes acontecimientos del patrimonio material e inmaterial.  Esta actividad se desarrolló en la plazoleta Fray Peña del parque Belalcazar, el día 14 de septiembre del 2018. asistieron 17 exponentes, tales como:  -Museo de la salsa  -Museo Jairo Varela.  -Museo San Sebastián de yumbo.  -Comunidad afro.  -IMCY  -Biblioteca municipal.  -Biblioteca departamental.  -Museo de oro calima  -Museo Milu  -Museo Arte religioso  -Museo Arqueológico la merced  -Museo la Tertulia  -INCIVA  -Bomberos Yumbo  -Policía de Turismo  - Polilee |
|  | 1.4 Desarrollar 6 exposiciones en la sala de exposiciones permanentes. | 1.Exposición itinerante marginalidad (habitantes de calle) (febrero 13 y 20)  2. Exposición Gente en bicicleta (Marzo 21)  3.Exposicion paisaje cultural cafetero (Febrero 8 al 27)  4. Exposición Nuestra plaza de mercado (Febrero 8 al 28) 5. Exposición mirada infantil de la semana mayor,en el marco de la semana santa.  6. Exposición Nuestra plaza de mercado, en Guadalajara de Buga, Lugar: Cada de la cultura Buga en el mes de junio y julio. |
| 2. Ejecutar el 100% de las actividades para el fortalecimiento de los procesos de la memoria histórica del municipio. | 2.1 Realizar 1 actividad para la socialización de la ley de gestión, protección y salvaguardia del patrimonio cultural. | Objetivo: socializar a la comunidad sobre conceptos del que es patrimonio cultural de una nación y como poder contribuir con la protección y salvaguardia de nuestro patrimonio, se planteó la realización de diferentes jornadas de socialización de la Ley 1185, esta actividad conto con la participación de adolescentes, jóvenes, adultos y adultos mayores de diferentes entes municipales se contó con la participación de aproximadamente 350 personas en la diferentes jornadas. |
|  | 2.2 Realizar 1 jornada para la recuperación fotográfica de la historia municipal "Préstame tu foto" | Dentro del marco del mes del patrimonio se logró desarrollar esta actividad con el objetivo de desarrollar mediante la estrategia de préstamo, el conocer nuestro municipio y poder preservar cada momento y espacio que hace parte del patrimonio del Municipio, como también rescatar las costumbres de nuestros ancestros. Esta actividad tuvo como producto dejar una evidencia de forma digital donde se podrá llevar a nuestra hemeroteca ubicada en la biblioteca municipal y también poder hacer parte de la biblioteca departamental. |
|  | 2.3 Realizar 10 capacitaciones sobre patrimonio cultural del municipal. | 1. Capacitación itinerante marginalidad (habitantes de calle) (febrero 13).  2. Capacitación itinerante marginalidad (habitantes de calle) (febrero 20)  3. Capacitación Gente en bicicleta (Marzo 21).  4. Capacitación Gente en bicicleta. (Marzo),  5. Capacitación Gente en bicicleta. (Marzo 23).  6. Capacitación mirada infantil de la semana mayor Sala de exposiciones permanentes IMCY.  7. Capacitación Maleta didáctica Música para la vida, 8. Capacitación Maleta didáctica Música para la vida, (Mayo 09)  9. Capacitación maleta didáctica Música para la vida (Mayo 10). Tema: A través de la historia de los primeros pobladores de Yumbo (Indígenas).  10. Capacitación maleta didáctica Música para la vida, Tema: A través de la historia de los primeros pobladores de Yumbo (Indígenas), Mayo 15 |
|  | 2.4 Realizar 5 Jornadas de sensibilización sobre la protección del patrimonio cultural del municipio. | 1. Fundación Príncipe de Paz, Mayo 31 2018.  2. Colegio Ágape School, agosto 21 2018.  3. Ces Kids, agosto 29 2018,  4. Liceo Metropolitano de yumbo: Agosto 30 2018.  5. Colegio Gabriel García Márquez sede las Américas, Septiembre 7 2018. |
|  | 2.5 Desarrollar 2 talleres a jóvenes sobre investigación del patrimonio | Se desarrolló acercamiento a la historia de nuestro Municipio para recuperar la memoria histórica de Yumbo e investigar sobre el municipio. Esta actividad conto con la participación de 17 guardianes de patrimonio siendo población estudiantil. Realizado el 25 de abril de 2018 y junio 14 2018. |
| 3.Realizar 1 evento para el reconocimiento del patrimonio vivo municipal |  | Se desarrolló un reconocimiento al patrimonio vivo de nuestro municipio, se logra desarrollar un concurso intercolegiados de música colombiana con el nombre James Valdés Bermúdez donde se expide resolución N° 10-03-18-66 De noviembre 8 de 2018 la cual otorga al maestro JAMEZ VALDÉS BERMÚDEZ un reconocimiento público por su invaluable aporte Musical que ha desarrollado en el Municipio. |

**VIGENCIA 2019**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **META** | **ACTIVIDAD** | **RESULTADO** | |
| **Cumplimiento de la meta:** | | | |
| Implementar 1 programa para la Gestión, Protección, Salvaguarda y Promoción del Patrimonio Cultural. | 1. Ejecutar 60% de las actividades para generación de conocimiento en la población frente al acervo cultural del municipio. | 1.1 Desarrollar 1 Apoyo para la celebración de la Semana Mayor. | Se realizó acompañamiento a cuatro parroquias del Municipio de Yumbo: San José Obrero, Nuestro Señor del Buen Consuelo, San Sebastián Martir, Nuestra señora de los Dolores en la celebración de la semana Santa del Municipio de Yumbo del 12 al 20 de abril de 2019. |
|  | 1.2 Desarrollar 1 actividad para la celebración del día de la Municipalidad. | Se conmemoro los 155 años de vida Municipal, se desarrollaron deferentes actividades para el embellecimiento físico del parque lineal Rio Yumbo y el IMCY participo en una jornada cultural “calle del arte”.  Se Realizó concierto a la Municipalidad de Yumbo en el cual participaron procesos institucionales del IMCY los cuales se describen a continuación:  \*Banda sinfónica del IMCY  \*Banda Sinfónica de la Institución Educativa José María Córdoba  \*Quinteto proceso organeta – Taller del IMCY  \*Escuela de Música: practica – coral  \*Ensamble experimental –IMCY  \*Banda MC Rock Banda del IMCY  \*Big Bang del IMCY  \*Grupo musical New Vintage. |
| 1.3 Desarrollar actividad para la celebración del mes del patrimonio. " 3ra Feria del patrimonio Yumbo" | Se realizó en el mes de septiembre en los días 18 y 19 en el parque Belalcazar cuyo objetivo es de preservar la memoria histórica de la región, resaltar sus costumbres, tradiciones a través de procesos pedagógicos de sensibilización y exposiciones.  Participantes: Policía Nacional y su grupo de Turismo, Policía de infancia, Grupo protección ambiental y ecológica, el autobús de la Polilee, Museo Departamental de Ciencias naturales Federico Carlos Lehmann – INCIVA, Museo Jairo Varela, Museo caña de azúcar, Museo de la salsa, Museo San Sebastián Yumbo, Biblioteca Pública Municipal, Universidad del Valle Yumbo, Bomberos Yumbo, Vigías del Patrimonio, Museo Caliwood, Museo interactivo Abrakadabra, Oficina del patrimonio cultural IMCY, Museo de arte colonial y religiosa la Merced, Biblioteca Departamental Jorge Garcés Borrero – Valle del Cauca, Asociación de comunidades afrocolombianas del Municipio de Yumbo- Afro Yumbo, Museo Muli. |
| 1.4 Desarrollar 8 exposiciones en la sala de exposiciones permanentes. | 1. Exposición Vivencias de un inmigrante del maestro Alexander Sarria (Fecha: Del 20 de febrero al 15 de marzo).  2. Exposición los niños escriben su nombre (del 12 al 30 de abril)  3.Exposición Una aventura por el valle del cauca (Fecha Del 4 al 28 de junio 2019)  4.Exposición Personajes Afro en la historia (fecha del 24 de mayo al 31 de 2019)  5.Exposición sitio Arqueológico Guacanda (del 14 al 23 de mayo)  6. Exposición de la pluma al cañón, Francisco José de Caldas y Tenorio. (Fecha Agosto 30 de 2019)  7. Exposición Pintura Decorativa (septiembre 27 a agosto 16  8. Exposición Expresarte 2019 (octubre 19 al 31) |
|  | 1.5 Realizar 1 evento para el reconocimiento del patrimonio vivo municipal " Historia Acción Comunal" | Se realizó lanzamiento del Libro Yumbo 50 años de Acción Comunal 1959-2009 del escritor Álvaro Emilio Posada Ángel. Ficha Técnica No. 121. Actividad realizada el 16 de diciembre de 2019.  Tertulias de antaño segundo volumen realizada el 29 de mayo de 2019.  Asistencia a estos eventos 400 personas aproximadamente. |
|  | 1.6 Realizar 1 guion científico para las piezas Arqueológicas en posesión del IMCY. | Se realizó un Guion Científico desde la gestión del Patrimonio Cultural para la Tumba Pavas – La Cumbre, cuyo propósito es que las personas que visiten la Exhibición Permanente, sepan de que se trata la Tumba de la Cultura Malagana. |
| 2. Ejecutar el 100% de las actividades para el fortalecimiento de los procesos de la memoria histórica del municipio. | 2.1 Realizar 1 actividad para la socialización de la ley de gestión, protección y salvaguardia del patrimonio cultural. | 1. Lugar Colegio Metropolitano de yumbo, beneficiarios de los grados sexto a once grado. (fecha: Marzo 05 2019)  2. Lugar; Colegio San Francisco Javier, (fecha marzo 11 de 2019).  3.Lugar; Colegio San Francisco Javier, (Fecha Marzo 12 de 2019)  4. Lugar, Colegio San Francisco Javier, Fecha; Marzo 14  5. Lugar Colegio Agape (fecha; Marzo 19 2019).  6. Colegio Príncipe de paz, fecha: Marzo 20 2019.  7. Lugar; Personería (Fecha Abril 11 de 2019).  8. Antonia Santos mayo 9 y 13  9. Colegio Comfandy (mayo 21, Junio 5)  10. José Antonio Galán (agosto 12,14 y 21) |
|  | 2.2 Realizar 1 jornada para la recuperación fotográfica de la historia municipal "Préstame tu foto" | Actividad realizada los días 18 y 19 de septiembre en la Plazoleta del CAMY. |
|  |  | 2.3 Realizar 30 capacitaciones sobre patrimonio Cultural del Municipal. | \*La Historia Suena, Colegio Mixto Fray Peña (fecha septiembre 11 de 2019)  \*La Historia Suena, Colegio Mixto Fray Peña (septiembre 9 2019).  \*La Historia Suena Colegio Pedro Sánchez Tello (noviembre 06 de 2019)  \*La Historia Suena, Colegio Héctor Alfonso Saavedra (noviembre 8 de 3019)  \*La historia Suena Colegio Ternuras (Septiembre 11 de 2019)  \*Taller del Ahorro, Colegio José Antonio Galán, Con Bienestar Social y Colegio Liceo Mayor.(fecha septiembre 9de 2019)  \* La Historia Suena, Mi pequeño Mundo (septiembre 4)  \*La Historia Suena, Colegio Bautista (septiembre 2 2019)  \*La Historia Suena, Colegio Príncipe de Paz (septiembre 2)  \* La historia Suena, Colegio Ágape 3° y 5°. (agosto 29)  \*Taller del ahorro, Colegio José Antonio Galán (agosto 26)  \*Capacitación Música para la vida, Colegio José Antonio Galán (Agosto 8 2019)  \* Salida pedagógica Museos de Cali (agosto 6 de 2019)  \*Música para la vida, Colegio José Antonio Galán 8agosto 5 de 2019)  \* Taller del Ahorro, Colegio José Antonio Galán (julio 31 de 2019)  Capacitación Música para la Vida, Colegio José Antonio Galán (julio 30)  \*La historia Suena, Colegio Ágape, (julio 19)  \*La Historia Suena, Fundación Soy como tu (junio 26)  \*Música para la Vida, Colegio Francisco José de Caldas (junio 20)  \*La Historia Suena, Colegio Francisco José de Caldas (junio 19)  \*Taller del Ahorro, Colegio Francisco José de Caldas (junio 18 de 2019)  \*Música para la vida, Colegio Francisco José de Caldas (junio 18)  \*La historia Suena, Colegio Bautista (junio 14)  \*La Historia Suena, Liceo Infantil Mundo de Winnie (junio 13). |
|  |  | 2.4 Realizar 1 actividad para la celebración "Grito de Independencia" | Se realizó Concierto en conmemoración al 20 de julio en el parque Bolívar. |
|  |  | 2.5 Desarrollar 1 talleres a jóvenes sobre investigación del patrimonio | Colegio Héctor Alfonso Saavedra con los grados 4° y 3° ficha técnica en formato FO-GA-18 No. 92. TRD 10.19.64 |

Evidencias:

* Ficha informativa para la ejecución de actividades artísticas y culturales en formato FO-GA-18. Archivo de Gestión, carpeta física con nombre: FO-GA-18 Patrimonio.
* Registro fotográfico que reposa en la oficina de Comunicaciones y en archivo de gestión del proceso de Patrimonio.

**Formación y capacitación artística y cultural para un territorio de paz y oportunidades.**

**VIGENCIA 2016**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **META** | **ACTIVIDAD** | **RESULTADO** |
| Aumentar a 30 el número de graduados en la escuela de Artes Integradas. | Graduar 10 alumnos de la escuela de Artes Integradas. | Al finalizar el mes de junio se realizó evento de La Escuela de Artes Integradas del Instituto Municipal de Cultura de Yumbo en el que se graduaron 8 Técnicos Creativos e Interpretativos . |
| Desarrollar 18 talleres de formación artística. | Desarrollar 2 Talleres de guitarra | Taller desarrollado en primer y segundo semestre de la vigencia 2016. |
| Desarrollar 2 Taller de bajo | Taller desarrollado en primer y segundo semestre de la vigencia 2016. |
| Desarrollar 2 Taller de danza moderna | Taller desarrollado en primer y segundo semestre de la vigencia 2016. |
| Desarrollar 2 Taller de danza folclórica | Taller desarrollado en primer y segundo semestre de la vigencia 2016. |
| Desarrollar 2 Taller de pre ballet | Taller desarrollado en primer y segundo semestre de la vigencia 2016. |
| Desarrollar 2 Taller de percusión antillana | Taller desarrollado en primer y segundo semestre de la vigencia 2016. |
| Desarrollar 2 Taller de flauta | Taller desarrollado en primer y segundo semestre de la vigencia 2016. |
| Desarrollar 2 Taller de teatro | Taller desarrollado en primer y segundo semestre de la vigencia 2016. |
| Desarrollar 2 Taller de organeta | Taller desarrollado en primer y segundo semestre de la vigencia 2016. |
| Desarrollar 2 Taller de dibujo y pintura | Taller desarrollado en primer y segundo semestre de la vigencia 2016. |
| Desarrollar 2 Taller de violín | Taller desarrollado en primer y segundo semestre de la vigencia 2016. |
| Desarrollar 2 Taller de técnica vocal | Taller desarrollado en primer y segundo semestre de la vigencia 2016. |
|  | Desarrollar 2 Taller de trompeta | Taller desarrollado en primer y segundo semestre de la vigencia 2016. |
| Desarrollar 2 Taller de saxofón | Taller desarrollado en primer y segundo semestre de la vigencia 2016. |
| Desarrollar 2 Taller de clarinete | Taller desarrollado en primer y segundo semestre de la vigencia 2016. |
| Desarrollar 2 Taller de batería | Taller desarrollado en primer y segundo semestre de la vigencia 2016. |
| Desarrollar 2 Taller de manualidades | Taller desarrollado en primer y segundo semestre de la vigencia 2016. |
| Desarrollar 2 Taller de percusión folclórica | Taller desarrollado en primer y segundo semestre de la vigencia 2016. |
| Desarrollar 1 Programa de fortalecimiento y promoción artística y cultural. | Realizar mantenimiento al 100% de instrumentos musicales y mobiliario que se prioricen. | Se realizó el mantenimiento a los instrumentos institucionales para así garantizar un mejor servicio a la población.  Total instrumentos: 26 tipos de instrumentos: Batería de percusión, Guitarra eléctrica, Bajo eléctrico, Amplificador de sonido, Congas, Timbales, Bongos, Timbalito, Conunos, Tambores alegres, Redoblantes, Marimba de Chonta, Platillos, Líneas de instrumentos, Microfonos, Consola Behinger, Atriles de partituras, Guitarra acústica; Instrumentos de viento(5), Guitarra electroacústica, adaptador organeta, organeta electrónica, piano, piano behinger, piano clavinova.  A la totalidad de instrumentos se les desarrollo mantenimientos preventivos, y correctivos. |
| Realizar adquisición y dotación de instrumentos musicales y mobiliario pedagógico a los programas artísticos que se requiera. | Se realizó dotación de instrumentos al proyecto de la Big Ban (escuela fusión), adicionalmente se realiza dotación de instrumentos a fundación soy como tu igual que tu. Se dota de trompetas, trombones, saxofones altos, saxofones tenores, batería, par de congas, tambora folclorica, maracas, piano con planta, planta para bajo, guitarra eléctrica acústica, guitarra eléctrica con planta, marimba, conuno, bombos, tamboras, guazas, cinturones para redoblantes, baquetas, base de tierra para bongoes, base de tierra para congas, cargadores para organeta, cuerda para guitarras, atriles. |
| Realizar 4 muestras artísticas de los talleres de formación y escuela de música | Se desarrolló 2 eventos en las instalaciones del auditorio del IMCY, y en la plaza central del Parque Belalcazar, dando a conocer el trabajo realizado por los estudiantes de la Escuela de artes integradas, en ella participaron las 5 modalidades electivas por cada estudiante.para el primer semestre, y dos últimas actividades para muestras artísticas de escuela y talleres los días 5 6 7 y 9 de diciembre 2016. Las personas beneficiaria de esta actividad es la población en General, y la población beneficiada es los estudiantes de los talleres y escuela de música |
| Implementar 1 sistema de seguimiento y evaluación para el mejoramiento continuo de la calidad del proceso formativo institucional | Realizar una jornada de capacitación en formación artística a los instructores. | Se realizó una capacitación de parte de los maestros de la escuela de música hacia los talleristas. El tema fue de autocapacitación sobre música y danza tuvo como asistentes 32 talleristas del Instituto Municipal de Cultura de Yumbo. |
| Implementar un software que permita la articulación de la gestión formativa, financiera y administrativa de la escuela y talleres | Se implementó sofware para realizar una mejor coordinación y seguimiento al proceso académico que presta el Instituto Municipal de Cultura a la población en general. |

Evidencias

* Certificados de grados,
* Registro fotográfico y videos.
* Inscritos en talleres de formación artística y cultural y en Escuela de Artes Integradas en coordinación de área.

**VIGENCIA 2017**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **META** | **ACTIVIDAD** | **RESULTADO** |
| Aumentar a 30 el número de graduados en la escuela de Artes Integradas. | Graduar 10 alumnos de la escuela de Artes Integradas. | Cumpliendo la actividad de la vigencia e impactando en un 93 % la meta, se gradúan 20 estudiantes de la Escuela de Artes integradas ya que cumplieron con los resultados y alcanzando las metas establecidas. Este evento de graduación se dio lugar en el auditorio IMCY. |
| Desarrollar 18 talleres de formación artística. | Desarrollar 2 Talleres de guitarra | Taller desarrollado en primer y segundo semestre de la vigencia 2017. |
| Desarrollar 2 Taller de bajo | Taller desarrollado en primer y segundo semestre de la vigencia 2017. |
| Desarrollar 2 Taller de danza moderna | Taller desarrollado en primer y segundo semestre de la vigencia 2017. |
| Desarrollar 2 Taller de danza folclórica | Taller desarrollado en primer y segundo semestre de la vigencia 2017. |
| Desarrollar 2 Taller de pre ballet | Taller desarrollado en primer y segundo semestre de la vigencia 2017. |
| Desarrollar 2 Taller de percusión antillana | Taller desarrollado en primer y segundo semestre de la vigencia 2017. |
| Desarrollar 2 Taller de flauta | Taller desarrollado en primer y segundo semestre de la vigencia 2017. |
| Desarrollar 2 Taller de teatro | Taller desarrollado en primer y segundo semestre de la vigencia 2017. |
| Desarrollar 2 Taller de organeta | Taller desarrollado en primer y segundo semestre de la vigencia 2017. |
| Desarrollar 2 Taller de dibujo y pintura | Taller desarrollado en primer y segundo semestre de la vigencia 2017. |
| Desarrollar 2 Taller de violín | Taller desarrollado en primer y segundo semestre de la vigencia 2017. |
| Desarrollar 2 Taller de técnica vocal | Taller desarrollado en primer y segundo semestre de la vigencia 2017. |
|  | Desarrollar 2 Taller de trompeta | Taller desarrollado en primer y segundo semestre de la vigencia 2017. |
| Desarrollar 2 Taller de saxofón | Taller desarrollado en primer y segundo semestre de la vigencia 2017. |
| Desarrollar 2 Taller de clarinete | Taller desarrollado en primer y segundo semestre de la vigencia 2017. |
| Desarrollar 2 Taller de batería | Taller desarrollado en primer y segundo semestre de la vigencia 2017. |
| Desarrollar 2 Taller de manualidades | Taller desarrollado en primer y segundo semestre de la vigencia 2017. |
| Desarrollar 2 Taller de percusión folclórica | Taller desarrollado en primer y segundo semestre de la vigencia 2017. |
| Desarrollar 1 Programa de fortalecimiento y promoción artística y cultural. | Realizar mantenimiento al 100% de instrumentos musicales y mobiliario que se prioricen. | Se desarrolló servicio técnico de reparación de instrumentos y suministro de accesorios instalados necesarios para la refacción de los instrumentos musicales que se nombran a continuación:  1 clarinete requinto, 1 corno francés, 1 fiscorno barítono, 1 saxofón alto  1 saxofón barítono, 1 saxofón tenor, 1 saxofón tenor, 1 trompeta, 4 clarinetes soprano, 1 corno francés, 1 flauta traversa, 1 saxofón barítono, 1 Trombón barítono, 1 Trompeta, 1 Batería, 1 Bombo, 1 Flauta traversa, 10 Guitarras acústicas, 6 Guitarras electroacústicas, 1 Piano Clavino, 1 Planta amplificadora, 2 Redoblantes, 3 saxofón tenor, 1 timbal, 5 violines.  Todo esto con el fin de garantizar un mejor funcionamiento y práctica de los usuarios de la escuela y los talleres del IMCY. |
| Realizar 1 dotación de instrumentos musicales a los programas de formación artísticos que lo requiera. | Se realizó dotación de instrumentos debido a que los procesos formativos han tenido un significante aumento de cobertura y personas inscritas por ende se dotan los siguientes instrumentos:  Clarinete bajo, bombo sinfónico, clarinete en si bemol, flauta traversa, saxofón alto, saxofón tenor, saxofón barítono, corno francés en fa, fiscorno barítono en si bemol, flauta picola, trompeta en si bemol, clarinete requinto en mi bemol, tuba en caracol, liras inglesas con estuche, liras tenores con estuche, barítono en si bemol, mellophones en fa, tuba en si bemol – fibra, bombo sinfónico 18", bombo sinfónico 24", bombo sinfónico 26", platillos profesionales , platillos profesionales, platillos profesionales, platillos profesionales, platillos profesionales, batería acústica. |
| Realizar 1 dotación de Mobiliario a los programas de formación artística y cultural que lo requiera. | Se realizó dotación de mobiliario necesario para el buen desarrollo de los procesos, algunos de estos artículos fueron: CONSOLA DIGITAL SONIDO 1 48 canales, 16 auxiliares, entrada USB, procesador de efectos  AUDIFONO SRH 840 DIADEMA PROFESIONAL. 1 diseño circumaural y de cavidad cerrada, diadema ancha y acolchada, respuesta en frecuencia personalizada con precisión para ofrecer unos graves de gran riqueza, un rango medio muy limpio y unos agudos intensificados. Diseño plegable para una mayor portabilidad y facilidad de almacenamiento.  Estos auriculares también incluyen un cable de recambio y un par de protecciones acolchadas extra para asegurarle la máxima duración.  SISTEMA RODANTE PARA ARCHIVO Ordenador compuesto de 4 módulos, para guardar y clasificar información en carpetas o fólderes colgantes.  Este sistema funciona con piñones y rieles sobre los cuales se desplazan los módulos o estanterías con solo empujarlas con la mano.  PUESTOS DE TRABAJO Centros de trabajo 73.3x170x150 cm, 15 y 18 mm de espesor, Tableros de madera aglomerada, con enchape en lámina, 170 centímetros, 3 cajones, rieles en metal  IMPRESORA CÓDIGO DE BARRAS Transferencia térmica Software fácil de usar con 3 diseños de etiquetas (inmediato, rápido y profesional) perfectos para cualquier nivel de experiencia  Resolución de impresión de hasta 300 dpi para resultados nítidos  La conexión Ethernet integrada permite conectar a varios usuarios con facilidad  Cuchilla automática integrada para cortar los bordes de las etiquetas continúas con precisión  Fácil de integrar y gestionar en redes mediante las herramientas de gestión de red de Brother y el kit de desarrollo de software gratuito bPAC  Rollos de fácil inserción que permiten remplazar las etiquetas con facilidad. La máquina detecta el tamaño del rollo y ajusta la plantilla en la pantalla  Incluye un cable USB, un software de creación de etiquetas y un suministro inicial de etiquetas listas para usar  Imprime sobre etiquetas de hasta 4" de ancho  Imprime hasta 69 etiquetas‡ por minuto para reducir el tiempo de espera  Software compatible con las aplicaciones actuales de Microsoft®, fácil de integrar con MS Word®, Excel®, Outlook® y la libreta de direcciones de P-touch® Editor  TEATRO EN CASA entradas RCA y de 3,5 mm ÓPTICA para dispositivos de juego, películas y música.  Total de vatios reales (RMS): 200 W Subwoofer 130W Satélites 2 x 35W  Dos altavoces satélite Subwoofer Cable de entrada de audio de 3,5 mm Cables conectores de altavoces Controles integrados Ajusta el volumen y los graves para personalizar tu experiencia de audición.  COMPUTADOR PORTÁTIL Procesador core i5 2.2 GHz o superior. Última generación, Ram 6GB o superior, Disco de 1TB, lector y quemador de DVD, 1 puerto USB 3.0 como mínimo, puerto USB, conector de Red, salida VGA, Windows 10 home o superior |
| Realizar 2 muestras artísticas para los estudiantes de los talleres de formación | Primera muestra artística de talentos, tuvo como asistencia 1525 personas, Estas muestras se desarrollaron en la plazoleta principal y Auditorio IMCY. Esta actividad se Desarrolló del 13 al 16 de junio 2017. En la primer semana de diciembre se desarrolló la segunda muestra de talentos del IMCY donde contamos la participación de aproximadamente 3600 personas asistentes, se presentaron como beneficiarios 32 talleristas donde mostraron sus presentaciones. 1600 personas inscritas en los talleres artísticos. |
|  | Realizar 2 muestras artísticas para los estudiantes de la Escuela de Artes Integradas. | Se desarrolló 1 muestra artística desarrollada por los estudiantes de la Escuela de Artes Integradas del Instituto Municipal de Cultura: tuvo como asistencia total aproximadamente 100 personas, Estas muestras se desarrollaron en el Auditorio IMCY. Esta Actividad se desarrolló el día jueves 29 de junio 2017. El 14 diciembre se logró finalizar con la segunda muestra artísticas de talentos en la Escuela de Artes Integradas donde se presentaron 5 modalidades de Instrumentos, en las 5 áreas formativas lideradas por 5 maestros, adicionalmente se beneficiaron 21 estudiantes directamente de la escuela cursando los semestres 1 y 3, se contó con la participación de aproximadamente 45 personas asistentes al evento. |
| Implementar 1 sistema de seguimiento y evaluación para el mejoramiento continuo de la calidad del proceso formativo institucional | 1. Realizar 1 jornada de capacitación para la implementación del software académico dirigido a los instructores de los 18 talleres artísticos. | Se desarrolló 1 capacitación para la implementación y manejo del software académico, donde tuvo lugar: coordinación académica y esta fue desarrollada a personal encargado del área de la coordinación, secretaria académica y se les presento la nueva herramienta a los instructores de talleres y escuela de formación. |
| 2. Desarrollar 18 guías metodológicas para el seguimiento y la evaluación la formación artística. | Con el fin de mejorar los talleres prácticos que el IMCY ofrece a la comunidad para el uso adecuado del tiempo libre, se implementó guías metodológicas para el desarrollo de estos cursos, Cada instructor es asesorado por personal con competencias pedagógicas, en una primera instancia, se realizaron su respectiva corrección, en una segunda instancia se recogen las 18 guías con el desarrollo de las correcciones y por último se implementa el documento base para talleres. |
| 3.Alimentar el software académico 2 veces al año con la información física de Notas y Asistencia | El software académico es una herramienta que se implementó para el control de los estudiantes e inscritos a talleres de formación y escuela de música.  1. En el mes de febrero se desarrolla inscripción de personas haciendo uso de esta herramienta, a la vez control y seguimientos de deserción.  .2. En el mes de julio se desarrolla inscripción de personas haciendo uso de esta herramienta, a la vez control y seguimientos de deserción. |
|  | 4. Realizar 2 reuniones al año para el seguimiento a la calidad del proceso de formación | Primera Reunión teniendo como tema organización de procesos formativos, en ella participaron 6 profesores, El gerente del instituto municipal de cultura, Coordinador de la escuela y un representante de los estudiantes, tuvo lugar Salón de 4 del Instituto Municipal de Cultura.  Segunda reunión tocando temas de comportamiento de estudiantes y profesores, también se tocaron temas del encuentro de música colombiana y representante de los estudiantes. |

Evidencias

* Certificados de grados
* Registro fotográfico y videos
* Inscritos en talleres de formación artística y cultural y en Escuela de Artes Integradas en coordinación de área
* Guías metodológicas que se encuentran en coordinación académica.
* Sistema Académico ubicado en coordinación de área
* Actas de Reunión

**VIGENCIA 2018**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **META** | **ACTIVIDAD** | **RESULTADO** |
| Aumentar a 30 el número de graduados en la escuela de Artes Integradas. | Graduar 10 alumnos de la escuela de Artes Integradas. | Se graduaron 8 estudiantes de la Escuela de Artes Integradas de los cuales recibieron certificado de formación para el trabajo y el desarrollo humano, aptos para el ingreso a la universidad del valle y el conservatorio ya que cuentan con las competencias suficientes para su proceso de admisión. |
| Desarrollar 18 talleres de formación artística. | Desarrollar 2 Talleres de guitarra | Taller desarrollado en primer y segundo semestre de la vigencia 2018. |
| Desarrollar 2 Taller de bajo | Taller desarrollado en primer y segundo semestre de la vigencia 2018. |
| Desarrollar 2 Taller de danza moderna | Taller desarrollado en primer y segundo semestre de la vigencia 2018. |
| Desarrollar 2 Taller de danza folclórica | Taller desarrollado en primer y segundo semestre de la vigencia 2018. |
| Desarrollar 2 Taller de pre ballet | Taller desarrollado en primer y segundo semestre de la vigencia 2018. |
| Desarrollar 2 Taller de percusión antillana | Taller desarrollado en primer y segundo semestre de la vigencia 2018. |
| Desarrollar 2 Taller de flauta | Taller desarrollado en primer y segundo semestre de la vigencia 2018. |
| Desarrollar 2 Taller de teatro | Taller desarrollado en primer y segundo semestre de la vigencia 2018. |
| Desarrollar 2 Taller de organeta | Taller desarrollado en primer y segundo semestre de la vigencia 2018. |
| Desarrollar 2 Taller de dibujo y pintura | Taller desarrollado en primer y segundo semestre de la vigencia 2018. |
| Desarrollar 2 Taller de violín | Taller desarrollado en primer y segundo semestre de la vigencia 2018. |
| Desarrollar 2 Taller de técnica vocal | Taller desarrollado en primer y segundo semestre de la vigencia 2018. |
| Desarrollar 2 Taller de trompeta | Taller desarrollado en primer y segundo semestre de la vigencia 2018. |
| Desarrollar 2 Taller de saxofón | Taller desarrollado en primer y segundo semestre de la vigencia 2018. |
| Desarrollar 2 Taller de clarinete | Taller desarrollado en primer y segundo semestre de la vigencia 2018. |
| Desarrollar 2 Taller de batería | Taller desarrollado en primer y segundo semestre de la vigencia 2018. |
| Desarrollar 2 Taller de manualidades | Taller desarrollado en primer y segundo semestre de la vigencia 2018. |
| Desarrollar 2 Taller de percusión folclórica | Taller desarrollado en primer y segundo semestre de la vigencia 2018. |
| Desarrollar 1 Programa de fortalecimiento y promoción artística y cultural. | 1. Realizar mantenimiento al 100% de instrumentos musicales y mobiliario que se prioricen. | El servicio de mantenimiento se ejecutó con el fin de garantizar optimas herramientas necesarias para el buen desarrollo de los procesos formativos, se realizó mantenimiento preventivo, reparación y suministro de accesorios a instrumentos y herramientas de la escuela de formación según su necesidad, entre estos requirieron 96 insumos entre instrumentos y herramientas de la escuela de música. |
| 2. Realizar 1 dotación de instrumentos musicales a los programas y procesos de formación artísticos que lo requiera. | Con el objetivo de garantizar un mejor desempeño en las clases prácticas de la escuela y la formación de la población Artística del municipio de yumbo y anotando que ha sido de total éxito y por ende aumentó la cobertura por la gran demanda de estos servicios, se realiza dotación de instrumentos y herramientas para la formación y el uso adecuado del tiempo libre: 5 guitarras electro acústica, 1 piano digital, 1 cabezote de guitarra, 1 cabina de guitarra, 1 trompeta, 5 estuches de guitarra acústica, 3 estuches de bajo, 1 Estuche para batería. |
| 3.1 Realizar 2 muestras artísticas para los estudiantes de los talleres de formación | Se Realizó muestra artística con los asistentes de 1,2,3,4 nivel de las diferentes modalidades de formación artística, este evento tuvo como nombre el Arte Endulza Tu Alma los lugares que se utilizaron para el desarrollo de esta actividad fueron, la plazoleta del parque Belalcazar y el auditorio IMCY, las fechas de desarrollo fueron: del 20 al 24 de junio 2018, conto con la participación de 2500 Artistas en formación y un total 1.110 personas asistentes a las galas, para la suma total de 13.510 personas aproximadamente.  Segunda muestra artística se desarrolló del 3 al 6 y sábado 08 de diciembre donde contamos con la participación de artistas participantes total de 2600 personas, impactados directos 5521, comunidad en general, impactados indirectamente 5812 personas para un total de 13.933 personas beneficiarias aproximadamente |
| 3.2 Realizar 1 actividad para el encuentro de egresados. | Esta actividad no se realizó. |
| 3.3 Realizar 2 muestras artísticas para los estudiantes de la Escuela de Artes Integradas. | Se realiza la presentación semestral de los estudiantes de segundo y cuarto semestre, con una programación, de percusión guitarra, vientos madera y metal, técnica vocal, piano y el ensamble instrumental, todo esto con el fin de fortalecer y motivar a los estudiantes de los semestres iniciales en los procesos de escuela IMCY. Esta actividad se dio en el auditorio del Instituto Municipal de Cultura, el día 4 de julio 2018, se logró impactar un total de 150 personas, entre alumnos y población en general.  Se realizó la segunda audición el 13 de diciembre 2018 donde se logró contar con la participación de 110 personas entre jóvenes y adultos, para lo cual se logró fortalecer y motivar a los estudiantes de la escuela para continuar el proceso musical, en diferentes agrupaciones musicales del municipio y a nivel nacional. |
| Implementar 1 sistema de seguimiento y evaluación para el mejoramiento continuo de la calidad del proceso formativo institucional | 1.Realizar Alimentación del software académico 2 veces al año | Se logró desarrollar efectivamente la alimentación del software académico en sus 2 procesos de inscripción así mismo se logró recolectar la información pertinente para poder cuantificar la población que se logra beneficiar y garantizar un mejor orden a la hora del desarrollo administrativo de proceso. |
| 2. Realizar 1 soporte a software académico. | Se logró alojar el software de la escuela en el servidor del Instituto Municipal, con esto se busca mejorar la funcionabilidad y operación de este software. |
| 3.Realizar 5 reuniones anuales para el seguimiento a la calidad del proceso de formación | Con el objetivo de garantizar una educación artística de calidad y el cumplimiento de la misión institucional se desarrollaron reuniones con los siguientes temas y fechas:  1/ Fecha: 2 de Febrero 2018, Lugar: Instalaciones IMCY Salón # 4, Tema: Concertación de actividades para inicio del periodo 2018-1  2/Fecha: febrero 23 de 2018 , lugar: salón 6 tercer piso IMCY, tema: reunión con docentes de escuela de música  3/ fecha: marzo 23 DE 2018, Lugar: Salón 6 tercer piso IMCY, Tema: Informes mensuales, Iniciación de semestre cero.  4/ Fecha: abril 27 de 2018, Lugar: Salón 6 tercer piso IMCY, Tema: Entrega de informes Revisión del PEI  5/ Fecha octubre 9 de 2018, lugar Salón 4 Tercer piso IMCY, Tema: compromiso de estudiantes con la institución y deserción. |

**Evidencias**

* Certificados de grados
* Registro fotográfico y videos
* Inscritos en talleres de formación artística y cultural y en Escuela de Artes Integradas en coordinación de área
* PEI Escuela de Artes Integradas
* Sistema Académico ubicado en coordinación de área
* Actas de Reunión

**VIGENCIA 2019**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **META** | **ACTIVIDAD** | **RESULTADO** |
| Aumentar a 45 el número de graduados en la escuela de Artes Integradas. | Graduar 9 alumnos de la escuela de Artes Integradas. | Satisfactoriamente se logró certificar como técnicos laborales en acompañante musical a 11 estudiantes que culminaron el proceso formativo, para esta certificación se realizó un acto protocolario donde participaron egresados y estudiantes vinculados actualmente en el proceso, como también familiares de los graduandos, acto realizado el día 4 de julio de 2019, se contó aproximadamente con 200 asistentes y se dio lugar en el auditorio de IMCY. |
| Desarrollar 18 talleres de formación artística. | Desarrollar 2 Talleres de guitarra | Taller desarrollado en primer semestre y en segundo semestre de la vigencia 2019. |
| Desarrollar 2 Taller de bajo | Taller desarrollado en primer semestre y en segundo semestre de la vigencia 2019. |
| Desarrollar 2 Taller de danza moderna | Taller desarrollado en primer semestre y en segundo semestre de la vigencia 2019. |
| Desarrollar 2 Taller de danza folclórica | Taller desarrollado en primer semestre y en segundo semestre de la vigencia 2019. |
| Desarrollar 2 Taller de pre ballet | Taller desarrollado en primer semestre y en segundo semestre de la vigencia 2019. |
| Desarrollar 2 Taller de percusión antillana | Taller desarrollado en primer semestre y en segundo semestre de la vigencia 2019. |
| Desarrollar 2 Taller de flauta | Taller desarrollado en primer semestre y en segundo semestre de la vigencia 2019. |
| Desarrollar 2 Taller de teatro | Taller desarrollado en primer semestre y en segundo semestre de la vigencia 2019. |
| Desarrollar 2 Taller de organeta | Taller desarrollado en primer semestre y en segundo semestre de la vigencia 2019. |
| Desarrollar 2 Taller de dibujo y pintura | Taller desarrollado en primer semestre y en segundo semestre de la vigencia 2019. |
| Desarrollar 2 Taller de violín | Taller desarrollado en primer semestre y en segundo semestre de la vigencia 2019. |
| Desarrollar 2 Taller de técnica vocal | Taller desarrollado en primer semestre y en segundo semestre de la vigencia 2019. |
|  | Desarrollar 2 Taller de trompeta | Taller desarrollado en primer semestre y en segundo semestre de la vigencia 2019. |
| Desarrollar 2 Taller de saxofón | Taller desarrollado en primer semestre y en segundo semestre de la vigencia 2019. |
| Desarrollar 2 Taller de clarinete | Taller desarrollado en primer semestre y en segundo semestre de la vigencia 2019. |
| Desarrollar 2 Taller de batería | Taller desarrollado en primer semestre y en segundo semestre de la vigencia 2019. |
| Desarrollar 2 Taller de manualidades | Taller desarrollado en primer semestre y en segundo semestre de la vigencia 2019. |
| Desarrollar 2 Taller de percusión folclórica | Taller desarrollado en primer semestre y en segundo semestre de la vigencia 2019. |
| Desarrollar 1 Programa de fortalecimiento y promoción artística y cultural. | 1. Realizar mantenimiento al 100% de instrumentos musicales y mobiliario que se prioricen. | Se realizó mantenimiento de instrumentos musicales y de mobiliario de acuerdo a las necesidades presentadas y que fueron priorizadas. Contrato 10-09-27-011. |
| 2. Realizar 1 dotación de instrumentos musicales a los programas y procesos de formación artísticos que lo requiera. | Se realizó dotación de instrumentos musicales a través del Contrato No. 10-09-27-012-2019  Se compró mobiliario para fortalecer el proceso de formación según contrato SASIP – 002-2019 |
| 3.1 Realizar 2 muestras artísticas para los estudiantes de los talleres de formación | Se realizaron 2 muestras artísticas y culturales una en el mes de Julio los días 2, 3, 4 y 5 “**VACACIONES DE VERANO “A OTRO NIVEL”** y la segunda en el mes de diciembre los días 3, 5, 6 Y 8 **“UN MUNDO MAGICO EN NAVIDAD”.** |
| 3.2 Realizar 1 actividad para el encuentro de egresados. | Se realizó el encuentro de egresados el 04 de julio de 2019. |
| 3.3 Realizar 1 muestra artística para los estudiantes de la Escuela de Artes Integradas. | Durante la clausura de los estudiantes de la Escuela de Artes Integradas se desarrolló 1 muestra artística o bien llamada audición donde los graduando y los alumnos de semestre 2 que han demostrado interés, disciplina y buenas notas en el semestre, se presentan realizando una obra musical, esto motiva a los alumnos a seguir adelante e incentivarlos en su proceso formativo. Este acto tuvo la participación de aproximadamente 200 personas asistentes, se dio lugar en el auditorio del IMCY, el día 4 de julio de 2019. |
| Implementar 1 sistema de seguimiento y evaluación para el mejoramiento continuo de la calidad del proceso formativo institucional | 1.Realizar Alimentación del software académico 2 veces al año | Satisfactoriamente se realizó 2 actividades dealimentación del software académico en el cual se registra inscripción de las personas que asistirán a los talleres artísticos, este software requiere como insumo una información directa del asistente para así generar una caracterización según se requiera, esta labor es desempeñada por la Gestión Artística y Cultural en el proceso de coordinación de área. |
| 2. Realizar 1 soporte a software académico. | Se realizó un soporte al software académico en el mes de diciembre. |
| 3.Realizar 5 reuniones anuales para el seguimiento a la calidad del proceso de formación | Con el fin de garantizar una comunicación permanente y la calidad de la Escuela de Artes Integradas se vienen desarrollando diferentes reuniones como:  1/ Fecha: 19 de febrero 2019, lugar: salón 6 del IMCY.  2/ Fecha: 1 de Marzo 2019, lugar: salón 6 del IMCY  3/ Fecha: 29 de Marzo 2019, Lugar: salón 6 del IMCY  4/ Fecha :26 de Abril 2019 , Lugar: salón 6 del IMCY  5/ Fecha: 31 de Mayo 2019, Lugar: salón 6 del IMCY |
|  | 4. Realizar 5 reuniones anuales para el seguimiento a la calidad del proceso de talleres Artísticos y culturales | Mes a mes se desarrollaron reuniones para el seguimiento de la calidad de la orientación de los talleres artísticos y culturales. |

En cuanto a la meta desarrollada de los Talleres Artísticos y Culturales se resalta que durante la vigencia 2019 fueron beneficiados **17.176** usuarios.

Total población atendida Talleres en el IMCY: **2.497**

Total población atendida Talleres en lugares de extensión (**6.490**): Instituciones educativas, ONG, CDI, personas en situación de discapacidad, corregimientos y veredas, (zona urbana y rural), entre otros.

Para un total de **8.987** personas beneficiadas con los talleres de formación artística y cultural.

Resultados de los talleres de formación artística y cultural y la Escuela de Artes Integradas se logró conformar los siguientes grupos institucionales.

**GRUPOS INSTITUCIONALES IMCY**

BANDA SINFONICA Y PRE BANDA IMCY

GRUPO DE DANZA REPRESENTATIVO IMCY

GRUPO DE TEATRO REPRESENTATIVO IMCY

GRUPO DE ADULTOS DE DANZA MODERNA REPRESENTATATIVO IMCY

GRUPO REPRESENTATIVO DE CUERDAS “matices”

GRUPO REPRESENTATIVO AIRES DE COLOMBIA

GRUPO REPRESENTATIVO VOCES DE ACUARELA

GRUPO REPRESENTATIVO DE PERCUSIÓN FOLCLORICA IMCY

GRUPO REPRESENTATIVO DE PERCUSIÓN ANTILLANA TITAN-IMCY

GRUPO REPRESENTATIVO DE PERCUSIÓN ANTILLANA

GRUPO REPRESENTATIVO DE ORGANETA “LIONS”

GRUPO REPRESENTATIVO TAMBORITO “MULALO”

GRUPO REPRESENTATIVO DE DANZA MODERNA JUVENIL E INFANTIL

BANDA SINFONICA DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA JOSE MARIA CORDOBA-IMCY

BANDA MUSICO MARCIAL REPRESENTATIVA “MONTAÑITAS”-IMCY

GRUPO RESENTATIVO DE COROS ADULTO MAYOR

BIG BAND IMCY

BANDA MUSICO MARCIAL TITAN –IMCY

**Fomento y difusión artística y cultural para un territorio de oportunidades.**

**VIGENCIA 2016**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **META** | **ACTIVIDAD** | **RESULTADO** |
| Fomentar la creación de 4 empresas culturales. (META PARA EN CUATRIENIO) | Crear 1 empresa cultural | El producto de esta actividad fue la conformación de 2 empresas culturales las cuales fueron ANCESTROS Y CAPOCU. Estas empresa son constituida por medio de apalancamiento que brindo el Instituto Municipal de Cultura a la población de artistas del Municipio que asistió a capacitaciones brindadas. |
| Implementar 1 programa de promoción y circulación artística y cultural. | Generar y actualizar la base de datos para reconocer los procesos de creación, innovación e investigación artística y cultural. | Se realizó 1 reunión pertinente a la planeación de la generación y actualización de la base de datos para el reconocimiento de los procesos artísticos y culturales.  Se preparó la publicidad para hacer la convocatoria a la población en general.  Se realizó reunión con los gestores culturales los cuales quedaron para la selección de los artistas según su especialidad.  Se desarrollaron actividades de promoción, difusión para la generación de los creadores culturales.  Hasta la fecha se han identificado 24 inscritos y reconocido como creadores culturales ya que cumplen con los requerimientos estipulados. |
| Realizar 2 eventos de socialización de la ley de espectáculos públicos a gestores, creadores, artistas e investigadores del sector cultural. | Se desarrolló 1 jornada de capacitación sobre espectáculos públicos a artistas yumbeños, dictada por el ministerio de cultura. Realizado el miércoles 4 de mayo en el auditorio del IMCY, donde se presentaron 38 artistas y 25 personas de apoyo del IMCY. |
| Promover y promocionar la participación de compositores y cantautores Yumbeños. | Se brindó apoyo en el tema de logística (tarima, sonido, carpa) donde se beneficiaron 20 cantautores del municipio. En la actividad de encuentro de melómanos. |
| Promover y promocionar la participación de artistas de las diferentes expresiones culturales. | El Instituto Municipal de Cultura mediante la promoción de artistas desarrollo:  Primer semestre del 2016, se realizó un diagnostico situacional en la parte de promoción y circulación artística y cultural. Se documenta el plan y se empieza a desarrollar mediante diferentes tipos de actividades para así generar la implementación del programa de promoción y circulación artística y cultural entre ellas; Todos vamos al parque, jornada saludable, recreacine, XVIII, encuentro nacional de danzas nuestra tierra Imcy 2016, concurso nacional de danza por pareja, concierto de saxofón, concierto de percusión, encuentro de melómanos, semana de la municipalidad, apoyo a eventos de las instituciones educativas, pañaleton, apoyo a rendición de cuentas 2015, apoyo a programa de victimas de conflicto armando, apoyo al programa de socialización del comparendo ambiental, semana del idioma, apoyo al evento del día mundial de la prevención vial.  Parque Belalcázar Marzo 1 Asistentes 150,Parque Belalcázar Marzo 3 Asistentes 160  Parque Uribe Marzo 8 Asistentes160, Parque Bolívar Marzo 10 Asistentes 80  Villa Tomás Bernardo Chávez (Tomatera) Marzo 15 Asistentes 160, La Estancia Marzo 17 Asistentes 80, Madrigal Marzo 31 Asistentes 80, Trinidad II Abril 5 Asistentes 60  La Estancia Abril 7 Asistentes 70, La Nueva Estancia Abril 8 Asistentes 90  Comfandi Abril 14 Asistentes 90, Pizarro Abril 19 Asistentes 80, El Mirador (cancha de Portachuelo) Abril 25 Asistentes 90, Trinidad I Abril 26 Asistentes 90, Montañitas (Gestora Social) Abril 27 Asistentes 150, El Pedregal Abril 29 Asistentes 80, Nuevo Horizonte Mayo 3 Asistentes 80, Las Américas Mayo 5 Asistentes 150, La Ceiba Mayo 12 Asistentes 100  Parque Belalcázar Mayo 17 Asistentes 90, Finlandia Mayo 24 Asistentes 70, Guadalupe Mayo 26 Asistentes 170, Bellavista Junio 14 Asistentes 80, Buenos Aires Junio 16 Asistentes 120  Las Cruces Junio 21 Asistentes 80, Gaitán Junio 23 Asistentes 30, Bellavista Junio 28 70  Lleras Julio 5 130, Puerto Julio 12 80, Guadalupe Julio 15 120.  A Septiembre 30, se desarrollaron actividades como día de la independencia 20 de julio en las instituciones educativas. Se realizaron campañas en las Instituciones educativas buscando la promoción de lo que oferta el IMCY en sus diferentes talleres. Se sigue con las actividades de los recreacine los días martes y jueves; en San Marcos se realizó la actividad "TODOS SOMOS AFRO". En la Tercera Jornada Saludable desarrollada en el Corregimiento de Mulaló, se desarrolló el festival de macetas, World visión, Pacto por la ternura, juegos lúdicos, tradicionales, recreativos. Por otro lado se brindó apoyo a la Umata en la conmemoración día de la diversidad y el medio ambiente. A la Parroquia San José de Obrero en el desfile de la Virgen del Carmen, Apoyo en la semana de la juventud de las vacaciones recreativas, cinestres, fiesta de la familia.  También se apoyó en el evento clausura de música en el auditorio IMCY con la asistencia de 90 personas. Apoyo en el concierto percusión con 66 asistentes. A través de las Jornadas Todos vamos, se contó con la asistencia de 180 personas: 141 participantes en la jornada del Barrio Guadalupe y 59 en el corregimiento de Mulalo, a corte noviembre 30 se han realizado actividades como el recreacine teniendo como impacto,Bolívar (calle del arte – semana de la juventud) - la participación de 100 asistentes, Panorama con la participación de 120 asistentes, Estancia con la participación de 90 asistentes en la actividades de cinestres que va enfocada a la recuperación de espacio teatrino de Pizarro se impactado 295 personas entre niños, niñas y adultos. |
| Fortalecer las organizaciones artísticas y culturales priorizadas. | Se brindó apoyo en transporte, para la representación del Municipio a nivel nacional e internacional, entre estas fueron: el ganador del concurso de los intercolegiados dentro del marco del XVIII encuentro nacional de dazas nuestra tierra IMCY 2016 ellos se presentaron con 23 estudiantes al departamento de Cundinamarca.  A la Fundación Juventud Rumbera quienes fueron los ganadores de mundial de salsa en la ciudad de Cali, por tal motivo fueron a representarnos como Municipio a la ciudad de Bogotá en el congreso mundial de salsa los cuales salieron ganadores con 20 participantes. |
| **Realizar 4 encuentros Nacionales de Danzas. (META PARA EL CUATRIENIO)** | Realizar el XVIII encuentro Nacional de Danzas "Nuestra Tierra" | El XVIII Encuentro Nacional de Danzas "Nuestra Tierra" se desarrolló del 1 al 5 de junio.  Intercolegiado Municipal, participaron las instituciones educativas públicas y privadas, la población beneficiada: niños, niñas, adolescentes y jóvenes de las instituciones educativas.  Presentación artística dirigida al adulto mayor, se logra impactar como beneficiarios a aproximadamente 500 adulto mayor. Desfile de comparsas las cuales tuvieron lugar las diferentes calles principales del municipio.  El viernes 3, sábado 4 y domingo 5 de junio, se desarrollaron las galas en el parque principal; en la zona y se realizaron descentralizados en Dapa y Mulalo; El XVIII Encuentro Nacional de Danza Nuestra Tierra IMCY 2016, contó con la participación de 7 Regiones del País, 14 grupos artísticos participantes en el evento, con la participación de 350 artistas y un promedio de 3,000 asistentes. |
| Realizar 4 encuentros Nacionales de Intérpretes de Música Colombiana. **(META PARA EL CUATRIENIO)** | Realizar el XXIII Encuentro Nacional de Intérpretes de Música Colombiana "Julio Cesar García Ayala" | El XXIII Encuentro Nacional de Intérpretes de Música Colombiana se realizó del 2 al 6 de noviembre.  Jueves 3 de noviembre concierto yo también tuve 20 años, lugar Parque Belalcazar. La población beneficiada para este día fueron grupos de Adulto Mayor del municipio.  GALAS en la plazoleta del CAMY: viernes 4, público beneficiado para este evento fue la población en General. Esta Gala conto con aproximadamente 2150 personas beneficiadas.  Sábado 5 de Noviembre se desarrolla un concierto "Día del campesino" en la plaza de mercado de 9 am a 12 pm  Sábado 5 de Noviembre, segunda Gala el público beneficiado fue población en General. Se contó con aproximadamente 2150 personas.  Domingo 6 de noviembre tercera Gala y cierre, este último evento contó con la participación de aproximadamente 2150 asistentes beneficiados. |
| Realizar 2 encuentros de Teatro. **(META PARA EL CUATRIENIO)** | Realizar el V Encuentro Nacional de Teatro "Yumbo Territorio de Dialogo" | Se desarrolló el encuentro nacional de teatro en la semana del 22 al 28 de agosto teniendo como título "Yumbo territorio de dialogo". Se utilizaron diferentes escenarios en los cuales se desarrollaron las diferentes obras artísticas:  Biblioteca Pública Municipal, auditorio IMCY,  I E General Santander Sede Laureano Gómez, I E Antonia Santos Sede Elías Quintero, Sutimac, IE José Antonio Galán Sede San Pedro Claver, IE Titán Multiproposito Gabriel García Márquez, en el Parque Bolívar, Centro Comercial Único. Este evento en general conto con una aproximación de 1001 personas espectadoras. |

**Evidencias**

* Registro Fotográfico
* Registros de asistencia

**VIGENCIA 2017**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **META** | **ACTIVIDAD** | **RESULTADO** |
| Fomentar la creación de 4 empresas culturales. (META PARA EN CUATRIENIO) | Crear 1 empresa cultural | Para el fortalecimiento del emprendimiento cultural del municipio de yumbo y generando competencia dentro de la economía naranja el IMCY realizo acompañamiento y socialización en la conformación de la empresa cultural: "Fundación para el adulto mayor mi mejor época del barrio Belalcázar" donde se cuenta con la participación de un grupo de personas adulto mayor en su mayoría mujeres, que practican y fomentan la danza tradicional. |
| Implementar 1 programa de promoción y circulación artística y cultural. | 1. Realizar 1 actualización semestral a la base de datos de los artistas, gestores y creadores culturales | Durante la vigencia 2017 se Actualizo la base datos de gestores, creadores y artistas esta información se ha comunicado (especialmente a través de redes sociales) invitando a la comunidad del sector cultural a inscribirse en la base de datos cultural del Instituto Municipal de Cultura de Yumbo. Actualmente tenemos 40 registros, entre organizaciones y personas a nivel individual. Lo mencionado anteriormente está en diversos campos, desde las artes escénicas, la lectura y escritura, fotografía, artes plásticas, música y baile, entre otras prácticas. Finalmente se logró obtener información de 42 Grupos artísticos y culturales. |
| 2. Realizar 1 evento de socialización de la Ley de Espectáculos Públicos a gestores, creadores, artistas e investigadores del sector cultural. | El día 7 de junio se desarrolla la socialización de la Ley de Espectáculos Públicos, donde se contó directamente con funcionarios del Ministerio de Cultura, fue dirigida a la comunidad en general y población del sector artístico. Como invitados se les dirigió a funcionarios de hacienda municipal y paz y convivencia. Esta se dio lugar en el auditorio del Sintramunicipio y se difundió mediante redes sociales, radio y pagina web. Asistentes: 25 personas. |
| 3. Emitir 50 boletines de prensa anuales | Se desarrollaron 30 boletines de prensa teniendo como objetivo comunicar los servicios y las actividades que fomenta el Instituto Municipal de Cultura:  1.Titulo: MOMENTO PRECISO PARA CONSTRUIR UN MEJOR MUNICIPIO  2.Titulo: 1.400 PERSONAS INSCRITAS EN LOS TALLERES DE FORMACIÓN DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA DE YUMBO  3.Titulo: PRIMER ENCUENTRO DEPARTAMENTAL DE RESPONSABLES DE LA CULTURA 2017  4.Titulo: APOYO DEL IMCY CON PROCESOS DE FORMACIÓN ARTÍSTICA  5.Titulo: ELECCIÓN DE PERSONERO DE LA ESCUELA DE MÚSICA DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA DE YUMBO  6.Titulo: SOCIALIZACIÓN ENCUENTRO NACIONAL DE DANZAS VERSIÓN NUMERO XIX  7.Titulo: LABOR SOCIAL ESTUDIANTIL IMCY 2017”POR UNA CULTURA CIUDADANA A TRAVÉS DEL JUEGO Y EL ARTE  8. Título: EXPOSICIÓN ARTÍSTICA “DE LA PASIÓN Y EL ARTE”;  9. Título: PRIMERA REUNIÓN PARA EL CMCY:  10. Título: 11° CONCURSO NACIONAL DE BAILE POR PAREJA “SOY COLOMBIANO” ;  11. Título: REUNIÓN PARA EL CMCY;  12. Título: LANZAMIENTO ESPACIOS CULTURALES Y BIG BAND IMCY ;  13. Título: CONCIERTO DE STAR WARS Y LA CIENCIA FICCIÓN EN MÚSICA;  14. Título: CONCIERTO TIEMPOS DE PERCUSIÓN;  15. Título: LANZAMIENTO DEL ENCUENTRO NACIONAL DE DANZAS VERSIÓN NÚMERO XIX;  16. Título: MARIMBA DE CONCIERTO DE BELLAS ARTES EN EL IMCY;  17. Título: UNA YUMBEÑA PRIMER LUGAR EN EL CONCURSO REGIONAL INTERCOLEGIADO DE CANTO "UN CANTO POR LA VIDA"  18 Titulo: INICIA EL XIX ENCUENTRO NACIONAL DE DANZAS NUESTRA TIERRA  19 Titulo: POSESIÓN DEL CMCY  20 Titulo: CELEBRACIÓN EN YUMBO VALLE  21 Titulo: CONCIERTO COLOMBIA TIERRA MESTIZA  22 Titulo: CONVOCATORIA YUMBO  23 Titulo: PATRIMONIO CULTURAL IMCY  24 Titulo: “BAILALO COMPETENCIA NACIONAL DE SALSA YUMBO 2017”  25 Titulo: PAREJA GANADORA MODALIDAD DANZA EN PAREJA DEL FESTIVAL NACIONAL DEL PASILLO  26 Titulo: PRESENTACIÓN DE LA BIG BAND EN LA CIUDAD DE BUGA  27 Titulo: REPRESENTACIÓN DEL MUNICIPIO DE YUMBO EN EL  28 Titulo: “BAILALO COMPETENCIA NACIONAL DE SALSA YUMBO 2017”  29 Titulo: VII CARNAVAL Y NOCHE DE LOS ANDES EN EL MUNICIPIO DE YUMBO  30 Titulo:/LANZAMIENTO DEL 24° ENCUENTRO NACIONAL DE INTÉRPRETES DE MÚSICA COLOMBIANA “JULIO CESAR GARCÍA AYALA”  30.LANZAMIENTO DEL 24° ENCUENTRO NACIONAL DE INTÉRPRETES DE MÚSICA COLOMBIANA “JULIO CESAR GARCÍA AYALA”  31.XXVIII SEMINARIO - TALLER NACIONAL.  32.ENCUENTRO NACIONAL DE MÚSICA COLOMBIANA “JULIO CESAR GARCÍA AYALA”  33.GRAN CONCIERTO CON INTI-ILLIMANI DE CHILE “DE PIE, CANTAR, 50 AÑOS DE ANDAR”  34.CONCIERTO DEL MÚSICO Y PERCUSIONISTA JHOAN FERNANDO PRADO BARANDICA  35.EL 26 DE NOVIEMBRE, YUMBO ¡CELEBRA LA MÚSICA!  36.“MUESTRAS ARTÍSTICAS DE TALENTOS IMCY 2017” “NAVIDAD DE PELICULA”  37.CONCIERTO DE NAVIDAD BANDA DEPARTAMENTAL DEL VALLE DEL CAUCA  38.AUDICIÓN DE LA ESCUELA DE MÚSICA INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA DE YUMBO  39 CONCIERTO DEL MÚSICO Y PERCUSIONISTA JHOAN FERNANDO PRADO BARANDICA  40 EL 26 DE NOVIEMBRE, YUMBO ¡CELEBRA LA MÚSICA!  41 “MUESTRAS ARTÍSTICAS DE TALENTOS IMCY 2017” “NAVIDAD DE PELICULA”  42 CONCIERTO DE NAVIDAD BANDA DEPARTAMENTAL DEL VALLE DEL CAUCA  43 AUDICIÓN DE LA ESCUELA DE MÚSICA INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA DE YUMBO  44 EXPOSICIÓN SOBRE EL FERROCARRIL DEL PACIFICO Y SUS ESTACIONES  45 CLAUSURA CONCURSO ANUAL DEL CUENTO LITERARIO 2017  46 GRADOS BANDA MUSICOMARCIAL DE LA I. E. TITAN  47 AUDICIÓN ESCUELA DE MÚSICA IMCY  48 LANZAMIENTO LIBRO DE LA AUTORA DIANA PAOLA MUÑOZ  49 COMUNICADO  50 CON BALANCE POSITIVO CULMINAN ACTIVIDADES DEL IMCY EN ESTE 2017 |
| 4. Actualizar 1 vez por semana las tres carteleras Informativas institucionales del IMCY | Durante el periodo que comprendido entre marzo y diciembre de 2017 se realizaron 36 actualizaciones de las carteleras informativas de la institución, brindando información importante del quehacer institucional a sus usuarios. |
| 5. Desarrollar 1 informe de evaluación sobre la gestión de comunicación del Instituto (Encuestas de Comunicación aplicada en diferentes Actividades misionales) | Para el cumplimiento de este componente se presenta Diagnostico mediante encuestas de satisfacción generadas por el área de comunicaciones dando a conocer la comunicación en los encuentros banderas es así: cuánto tiempo se enteró del encuentro de danzas para lo cual un 32% aseveró que fue hace una semana, 29% hace dos semanas y el mismo porcentaje para hace más de dos semanas y finalmente un10% afirmo que fue el día de ayer. Finalmente se preguntó por qué medios de comunicación se enteró del encuentro y el 27% afirmó que fue por publicidad, 21% redes sociales, 17% voz a voz, 15% radio y finalmente otro con 10%.  Otro punto a resaltar es que las plataformas digitales como las redes sociales y la web oficial de la entidad no fueron tan consultadas en comparación al mes de Julio. Ya que el 10% de los encuestados respondió que se habían dado cuenta de dicho evento por la página oficial del IMCY y el 2% por las redes sociales y el porcentaje restante que equivale a un 88% respondió que se habían enterado por otro un referido. |
|  | 6. Realizar 1 video de promoción institucional del IMCY | Garantizando un mejor servicio como ente estatal se generó un video promocional donde se da a conocer todos los servicios que presta el IMCY adicionalmente se relacionan los eventos banderas que se tiene a cargo, el video promocional se presentó a la comunidad mediante redes sociales a su vez se proyecta a diario en los dispositivos audiovisuales del IMCY. |
| 7. Actualizar 1 vez por semana la página web institucional del IMCY | En el mes de marzo se inició un proceso de renovación de la página Web y redes sociales de la entidad, esto con el fin de mantener a la comunidad más informada de todo lo que pasa en el IMCY, es así, que se está en constante actualización del Banner de la página Web y la red social Facebook publicando las noticias, boletines de prensa, comunicados y flayer publicitarios. A diciembre 31 se cumplió con un total de 38 actualizaciones. |
|  | 8. Desarrollar 1 directorio de Artistas del Municipio de Yumbo | No se desarrolló debido a que no se cuenta con las suficientes organizaciones y/o personas naturales registradas en la base de datos Cultural del IMCY. |
| 9. Desarrollar 3 actividades para la promoción de la cultural en el municipio de Yumbo | Esta actividad se desarrolla con los puntos 9,1- 9,2 - 9,3 |
|  | 9.1 Desarrollar 144 actividades de Divercine | Divercine proyectando Cultura, tiene proyectado generar seis impactos semanales, los días martes. Miércoles y jueves, dos espacios por día, en los diferentes barrios del municipio, y alcanzar también la zona rural del mismo.  Julio:  1/ Fecha: 18 julio, Lugar Parque Belalcazar, Asistentes 95  2/ Fecha 19 julio, Lugar parque Uribe, Asistentes 47  3/Fecha 19 julio, Lugar parque bolívar, Asistentes 81  4/ Fecha: 25 de julio, Lugar Bellavista, Asistentes 46  5/ Fecha 25 de julio ,Lugar Floral, Asistentes : 45  6/Fecha: 26 julio, Lugar: la ceiba, Asistentes 75  7/ Fecha: 26 de julio, Lugar: Bellavista, Asistentes 80  8/ Fecha: 27 de julio, Lugar: Dionisio Hernan calderon; Asistentes: 64  9/ Fecha: 27 De julio, Lugar: parque uribe, Asistentes 208  Agosto:  10/ Fecha 1 Agosto, Lugar (Mulaló e I. E. Ceat General),  11/ Fecha 2 Agosto, Lugar (I.E. Kennedy y Ceiba),  12/ Fecha 3 Agosto, Lugar (San Marcos y Panorama),  13/ Fecha 8 Agosto, Lugar (I. E. Manuela Beltrán -ambas jornadas-),  14/ Fecha 9 Agosto , Lugar (I.E. Pedro Sanchez Tello -ambas jormadas-),  15/ Fecha 10 Agosto, Lugar (I.E Córdoba), 11 (Pizarro),  16/ Fecha 15 Agosto, Lugar (I.E. Titán -ambas jornadas-),  17/ Fecha 16 Agosto, Lugar (I.E. Caldas -ambas jornadas-),  18/ Fecha 17 Agosto, Lugar (Corvivalle y la Olga),  19/ Fecha 22 Agosto, Lugar (I.E. Policarpa), 23 (Yumbillo),  20/ Fecha 24 Agosto, Lugar (I.E. Rosa Zarate y Guacandá),  21/ Fecha 29 Agosto, Lugar (I.E. Saavedra y la Buitrera),  22/ Fecha> 31 Agosto, Lugar (I.E. Juan B. Palomino).  23/ Fecha: 31 agosto, Lugar: (I.E Alberto Mendoza mayor), Asistentes: 267  Septiembre  24/ Fecha: 5 septiembre, Lugar I.E Titán, asistentes 235  25/ Fecha: 6 septiembre, Lugar Colegio Policarpa salavarrieta, Asistentes: 174  26/Fecha: 14 septiembre, Lugar: General Santander (montañitas), Asistentes 66  27/fecha 19 septiembre, Lugar: Laureano Gómez (El Chocho), Asistentes: 60  28/ Fecha 7 de septiembre, Lugar: Antonia santos sede la trinidad: Asistentes: 100  29/Fecha: 20 de septiembre, Lugar: Madrigal, Asistentes 9,  30/ Fecha: 21 septiembre, Lugar: Las cruces, Asistentes 58  31/ Fecha 13 septiembre, Lugar: Lleras, Asistentes: 23  Octubre:  32/ Fecha: Institución Educativa pedro Sánchez, Fecha: Octubre  33/ Fecha: Institución Educativa Pedro Sánchez, Fecha: Octubre  34/ Fecha: Institución Educativa Manga vieja, Fecha: Octubre  35/ Fecha: Institución Educativa José María Córdoba, Fecha: Octubre  36/ Barrio: portales de Yumbo fecha: Octubre Asistentes: 58  37/ Barrio: Estancia Fecha: Octubre, Asistentes: 90  38 / Teatrino Pizarro, Fecha: Octubre  39/ I.E Alberto Mendoza Mayor Mañana Fecha: Octubre 20 /2017 Asistentes: 1172  40/ I.E Alberto Mendoza Mayor Tarde Fecha: Octubre 20 /2017 Asisntes: 756  41/ I.E Juan B Palomino Mañana Fecha: Octubre 24 /2017 asistentes: 219  42/ I.E Juan B Palomino Tarde Fecha: Octubre 24 /2017 Asistentes: 77  43/ San marcos Fecha: Octubre 24 /2017 Asistentes: 59  44/ Barrio: Bolívar Fecha: Octubre 26 /2017 Asiententes: 50  45/ Barrio Buenos Aires, Fecha: Octubre  Noviembre:  46 / Parque Uribe, Fecha: Noviembre  47 / Barrio las américas, Fecha: Noviembre  48/ PArque Bolivar, Fecha: Noviembre  49/ Barrió las cruces, Fecha: Noviembre  50/Parque Uribe, Fecha: Noviembre  51/ Barrió guacanda, Fecha: Noviembre  52/ Parque belalcazar, Fecha: Noviembre  53/ Institución educativa caldas 1, Fecha: Noviembre  54/ Institución educativa Caldas 2, Fecha: Noviembre  55/Institución educativa simón Bolívar, Fecha: Noviembre  56 / I.E Juan B. Palomino Mañana Fecha: Noviembre /2017 Asistentes: 162  57/ I.E Juan B. Palomino Tarde Fecha: Noviembre /2017 Asistentes: 109  58/ San Marcos Fecha: Noviembre /2017 Asistentes: 39  59/ Barrio corvívalle, Fecha: Noviembre  60/ Institución educativa titán 1, Fecha: Noviembre  61/Parque bolivar, Fecha: Noviembre  62/ Barrio panorama, Fecha: Noviembre  63/Barrio Dionisio, Fecha: Noviembre  64/ Barrio Bellavista, Fecha: Noviembre  65/ Barrio las cruces, Fecha: Noviembre  66/Institucion educativa policarpa salavarrieta, Fecha: Noviembre  67/ Institucion educativa cristo rey, Fecha: Noviembre  68/Institucion educativa Rosa zarate, Fecha: Noviembre  69/Barrio Guacanda, Fecha: Noviembre  70/Barrio Belalcazar, Fecha: Noviembre  71/ Barrio Bolívar, Fecha: Noviembre  72/Parque Uribe, Fecha: Noviembre  73/ Parque belalcazar, Fecha: Noviembre  74/ I.E Gabriel García Márquez (Balto Puente) Fecha: Noviembre 29 /2017 Asistentes: 96  75/ Barrio Bellavista Fecha: Noviembre 30 /2017 Asistentes: 44  Diciembre:  76/ Parque Benalcázar fecha: Diciembre 2 /2017 Asistentes: 30  77/ Fecha: I.E. Jhon F. Kennedy fecha: Diciembre 11 /2017 Asistentes: 216  78/Institucion educativa titan 2, Fecha: Diciembre /2017  79/PArque uribe, Fecha: Diciembre /2017  80/ Barrio buenos aires, Fecha: Diciembre /2017  81/I.E Jose antonio paez, Fecha: Diciembre /2017  82/ I.E Hector Saavedra, Fecha: Diciembre /2017  83/ Barrio la trinidad, Fecha: Diciembre /2017  84/ I.E Juan b Palomino 1, Fecha: Diciembre /2017  85/I.E Juan b Palomino 2, Fecha: Diciembre /2017  86/ Parque Belalacazar, Fecha: Diciembre /2017  87/Institucion educativa titan 1, Fecha: Diciembre /2017  88/Institucion educativa titan 2, Fecha: Diciembre /2017  89/Institucion educativa policarpa salavarrieta, Fecha: Diciembre /2017  90/I.E La trinidad, Fecha: Diciembre /2017  91/ Barrio lleras, Fecha: Diciembre /2017  92/ I.E General santander, Fecha: Diciembre /2017  93/ Barrio la trinidad, Fecha: Diciembre /2017  94/Parque belalaczar, Fecha: Diciembre /2017  95/ Parque bolivar, Fecha: Diciembre /2017  96/ I.E Laureano Gomez, Fecha: Diciembre /2017  97/ Barrio las cruces, Fecha: Diciembre /2017  98/Polideportivo san jorge, Fecha: Diciembre /2017  99/Barrio portales de yumbo, Fecha: Diciembre /2017  100/Barrio la estancia asistentes 210 niños,octubre 15 , Fecha: Diciembre /2017  101/Colegio mendoza alberto mayor (Mañana) , Fecha: Diciembre /2017  102/Colegio mendoza alberto mayor (Tarde) , Fecha: Diciembre /2017  103/Colegio Juan Bautista Palomino(Mañana) , Fecha: Diciembre /2017  104/Colegio Juan Bautista Palomino(TaRDE) , Fecha: Diciembre /2017  105/Corregimiento san marcos, Fecha: Diciembre /2017  106/Barrio Bolivar, Fecha: Diciembre /2017  109/ Guacanda Jardín Inquietudes, Fecha: Diciembre /2017  110/ Canchas sintéticas San Jorge, Fecha: Diciembre /2017  111/Juan Bautista palomino(Mañana) , Fecha: Diciembre /2017  112/Juan Bautista palomino(Tarde) , Fecha: Diciembre /2017  113/Corregimiento san marcos, Fecha: Diciembre /2017  114/ I.E Gabriel García Márquez, Fecha: Diciembre /2017  115/ Barrio bellavista Baja, Fecha: Diciembre /2017  116/Parque belalcazar, Fecha: Diciembre /2017 |
|  | 9.2 Desarrollar 48 actividades de Cinestres | El proyecto en mención se realiza en dos lugares específicos: el barrio la Ceiba (miércoles) y el Teatrino del barrio Pizarro (viernes).  1. mar-22, Barrio: Ceiba, Película: El coco, Asistentes: 49  2. mar-24, Barrio: Pizarro, Película: Sing: ven y canta, Asistentes: 36  3. mar-29, Barrio: Ceiba, Película: Sing: ven y canta, Asistentes: 66  4. mar-31, Barrio: Pizarro, Película: Cigüeñas, Asistentes: 34  5. abr-05, Barrio: Ceiba, Película: El paseo 4 64  6. abr-07. Barrio: Pizarro, Película: El paseo 4, Asistentes: 33  7. abr-12, Barrio: Ceiba, Película: Bambi, Asistentes: 64  8. abr-14, Barrio: Pizarro, Película: Bambi, Asistentes: 35  9. abr-19, Barrio: Ceiba, Película: Moana, Asistentes: 60  10. abr-21, Barrio: Pizarro, Película: Moana, Asistentes: 30  11. abr-26, Barrio: Ceiba, Película: Miss Peregrine, Asistentes: 66  12. abr-28, Barrio: Pizarro, Película: Miss Peregrine, Asistentes: 28  13. may-03, Barrio: Ceiba, Película: Lobos vs Ovejas, Asistentes: 46  14. may-05, Barrio: Pizarro, Película: Lobos vs Ovejas, Asistentes: 25  15. may-10, Barrio: Ceiba, Asistentes: 41  16. may-12, Barrio: Pizarro, Película: Un jefe en pañales, Asistentes: 29  17. may-17, Barrio: Ceiba, Película: Un jefe en pañales, Asistentes: 55  18. may-19, Barrio: Pizarro, Película: El aro 3, Asistentes: 28  19. may-24, Barrio: Ceiba, Película: Rápidos y furiosos 8, Asistentes: 54  20. may-26, Barrio: Pizarro, Película: Operación Piroberta, Asistentes: 37  21. may-31, Barrio: Ceiba, Película: Operación Piroberta, Asistentes: 56  22. jun-07, Barrio: Pizarro, Película: La bella y la bestia, Asistentes: 50  23. jun-09, Barrio: Ceiba, Película: La bella y la bestia, Asistentes: 43  24. jun-14, Barrió: Pizarro Película: Trolls, Asistentes: 30  25. jun-16, Barrio: Ceiba, Película: Trolls, Asistentes: 44  26. jun-21, Barrio: Pizarro Película: Los pitufos: la aldea perdida, Asistentes:18  27. jun-23, Barrio: Ceiba, Película: Los pitufos: la aldea perdida, Asistentes: 41  28. jun-27, Barrio: Ceiba, Película: Agente ñero ñero 7, Asistentes: 80  29. jun-30, Barrio: pizarro, Película:agente ñero ñero 7, Asistentes: 18  30. julio 05 , Barrio:Ceiba, Película:Mujer maravilla, Asistentes: 36  31. julio 07 , Barrio: Pizarro, Película:Mujer maravilla, Asistentes: 26  32.julio 12 , Barrio:Ceiba, Película:Power Rangers, Asistentes: 32  33. julio 14 , Barrio:Ceiba, Película: Power Rangers, Asistentes: 38  34. julio 19 , Barrio:Ceiba Película: Mi villano favorito, Asistentes: 16  35. julio 21 , Barrio: Pizarro, Película:Mi villano favorito, Asistentes: 12  36. julio 26 , Barrio:Ceiba, Película: El pais mas feliz del mundo, Asistentes: 15  37.julio 28 , Barrio:Pizarro, Película:Elpasi mas feliz del mundo, Asistentes: 34  38. Agosto 02,Barrio:Ceiba, Película:Mujer maravilla, Asistentes: 26  39. Agosto 04,Barrio:Pizarro, Película:Mujer maravilla, Asistentes: 32  40. Agosto 09 ,Barrio:Ceiba, Película:Cars 3, Asistentes: 23  41,Agosto 11,Barrio:pizarro , Película:Cars 3, Asistentes: 25  42.Agosto 23 ,Barrio:Ceiba, Película:Trolls, Asistentes: 17  43.Agosto 25 ,Barrio:Pizarro , Película:Trolls, Asistentes:24  44. Agosto 31,Barrio:Ceiba, Película:Capitan calzoncillos, Asistentes: 32  45 Octubre 04,Barrio:Ceiba, Película:Emoji, Asistentes: 25  46.Octubre 06,Barrio:Pizarro, Película:Emoji, Asistentes:14  47 Octubre 11,Barrio:Ceiba, Película: It, Asistentes: 18  48, Octubre 13,Barrio:Pizarro, Película: It, Asistentes: 21  49, Octubre 18,Barrio:Ceiba, Película: Bailarinas , Asistentes: 13  50.Octubre 20 ,Barrio:Pizarro, Película: Bailarinas, Asistentes: 17  51.Octubre 15,Barrio:Ceiba, Película:El ratoncito valiente, Asistentes: 28 |
|  | 9.3 Desarrollar 6 actividades de Cultura ciudadana (Ambiental, socio familiar y ciudadana) | Se ha desarrollado una estrategia de transversalidad con actividades grandes del Instituto Municipal de Cultura para llevar con esta un aporte de cultura ciudadana mediante las diferentes actividades:  1.Labor social estudiantil, tema: por una cultura ciudadana a través del juego y el arte, lugar; centro recreativo el pulpo, Beneficiados: 394 estudiantes de grados 10 y 11 de diversas instituciones educativas.  2. Actividades Lúdicas enfocada a los derechos humanos, Valores como el respeto, la amistad, tolerancia esta actividad se desarrolló impactando niños, niñas adolescentes y jóvenes de la comuna 4 del municipio de yumbo donde se generó un impacto de aproximadamente 647 personas en el mes de julio.  3. Actividades desarrolladas mediante manualidades resaltando la cultura ambiental como no a la tala de bosques esta actividad se desarrolló en las primeras semanas del mes de agosto en las instituciones educativas de la comuna 4 del municipio de yumbo.  4. Actividad enfocada al cuidado del agua, esta actividad se desarrolló en las escuelas educativas de la comuna 2 del municipio de yumbo. Se impactó aproximadamente 300 estudiantes.  5. Se desarrolló actividades como karaoke, prosa y bailes generando en ellos una cultura artística, generando en ellos alternativas para su tiempo de ocio, esta actividad se desarrolló en las instituciones educativas de la comuna 1 del municipio de yumbo. Se generó un impacto de aproximadamente 800 alumnos ya que fueron en diferente jornada mañana y tarde  6. Se desarrolló actividades, apuntando a una cultura socio familiar, en esta se interactuó madre, padre e hijo o hija, la cual desarrollaban tareas como pintura, juegos didácticos enfocados a la interacción, comunicación y la importancia de ser padre o madre de familia en esta actividad se impactaron 40 niños y niñas, 45 padres de familia esta actividad se desarrolló en los barrios madrigal, cruces y lleras. del 13 al 20 de agosto del 2017. |
|  | 10. Apoyar 5 grupo artísticos y/o culturales para la circulación a eventos de envergadura nacional | Dando cumplimiento al plan nacional de circulación artística y cultural buscando fortalecer el tejido social mediante la practicas artísticas y culturales el Instituto Municipal de Cultura genero 5 apoyos a los siguientes grupos locales:  1/ FUNDACIÓN ANCESTROS ADULTO MAYOR. Fecha: 21/03/2017  2/ GUSTAVO ADOLFO RENGIFO  PRESENTACIÓN DE BANDA MARCIAL.  Fecha: 22/08/2017  3/ FUNDACIÓN NUESTRA TIERRA  Fecha: 4/08/2017  4/ FUNDACIÓN ARTÍSTICA JUVENTUD RUMBERA  Fecha: 25/07/2017  5/ FUNDACIÓN CULTURAL Y ARTÍSTICA TALENTOS AFROLATINOS  Fecha: 24/07/2017 |
| 11. Generar 12 espacios culturales para la circulación de los artistas municipales | Se Desarrollaron más de 12 actividad para la Circulación de los Artistas Municipales donde participaron Grupos Artísticos Del Municipio de Yumbo, Esta Actividad Tienes como objetivo la Circulación Artística y Cultural local aportando así al fortalecimiento de los grupos artísticos locales aportando estrategias para el desarrollo de la Economía Naranja.  Se generaron 26 espacios culturales para la circulación de los artistas municipales. Entre los artista que circularos fueron:  Corporación ARLEKIN –arte y recreación,  Papayera Rellerta, Papayera Papayerazzo, Son Tropikal Trio, Chirimía Pacary, Academia Juventud Rumbera, Romance Latino, Fandango Vallenato, Son Tropikal Orquesta. |
| **Realizar 4 encuentros Nacionales de Danzas. (META PARA EL CUATRIENIO)** | Realizar el XIX encuentro Nacional de Danzas "Nuestra Tierra" | En el mes de Junio y Julio del 2017, se invitaron delegaciones de las diferentes regiones de Colombia, entre ellas los departamentos de Cundinamarca, Antioquia, Cauca, cesar, Meta, Nariño, y Valle del Cauca. De nuestra región Cali, puerto tejada del municipios las agrupaciones de danzas Nuestra Tierra, Herencia Mestiza, Danzas Soy Colombiano, grupos de Adulto mayor Ancestros y Barrio Belalcazar, teniendo como invitados especiales a Venezuela, México, Ecuador y Bolivia.  La versión 2017 se realizó entre el 28 de junio y hasta el 03 de julio de 2017, beneficiando aproximadamente a 7.325, los días miércoles 28 y jueves 29 y 1465 personas cada día de gala (viernes 30, sábado 1 , domingo 2). Las galas se realizaron en la plazoleta del parque Belalcazar. |
| **Realizar el 24 Encuentro Nacional de Intérpretes de Música Colombiana "Julio Cesar García Ayala"** |  | Se desarrolló el 24 Encuentro Nacional de Intérpretes de Música Colombiana se tuvo la participación de diferentes artistas de la región como también de talla internacional, el 24 Encuentro Nacional de Música colombiana este año desarrollo una estrategia para el cubrimiento de toda el área municipal llevando con sigo tres descentralizados, que fueron; la Plaza de Mercado la Institución Educativa Rosa Zarate de Dapa y un taller de formación musical abierto al público en el auditorio del Instituto Municipal de Cultural este encuentro fue del 8 al 12 de noviembre del 2017 donde se contó aproximadamente con un total de 800 personas por gala y 200 personas en los descentralizados para un total de 3000 personas asistentes a todo el evento. |

EVIDENCIAS

* Registro fílmico y fotográfico
* Plan Operativo IIMCY 2017
* Registros de asistencia de los diferentes eventos del programa de fomento
* Informes de Gestión por proceso.

**VIGENCIA 2018**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **META** | **ACTIVIDAD** | **RESULTADO** |
| Fomentar la creación de 4 empresas culturales. (META PARA EN CUATRIENIO) | Crear 1 empresa cultural | Con el fin de fortalecer el emprendimiento cultural del Municipio de Yumbo y generando competencia dentro de la economía naranja el IMCY realizo acompañamiento y socialización en la conformación de la empresa cultural: "Fundación Artística y Folclórica REBURÚ" donde se cuenta con la participación de un grupo de personas adolescentes y jóvenes, que practican y fomentan la danza tradicional. |
| Implementar 1 programa de promoción y circulación artística y cultural. | 1.Realizar 1 actualización anual a la base de datos de los artistas, gestores y creadores culturales | Se generó actualización de la base de datos de los gestores culturales, los cuales se hicieron en articulación con el diplomado de gerencia de proyectos culturales y la actividad Yumbo cultural, Mediante esta estrategia se logró incrementar el número de inscritos en esta base pues se alcanzó un máximo de 70 inscritos. |
| 2. Realizar 1 evento de socialización de la Ley de Espectáculos Públicos a gestores, creadores, artistas e investigadores del sector cultural. | El día 7 de junio se desarrolla la socialización de la ley de espectáculos públicos, donde se contó directamente con funcionarios del ministerio de cultura, fue dirigida a la comunidad en general y población del sector artístico. Como invitados se les dirigió a funcionarios de Hacienda Municipal, paz y convivencia. Esta se dio lugar en la oficina de planeación Institucional y se difundió mediante redes sociales, radio y pagina web. Asistentes: 25 personas. |
| 3. Desarrollar el 100% del componente de Difusión institucional | Esta actividad se cumple mediante los literales 3.1 - 3.2 - 3.3 - 3.4 - 3.5 y 3.6 |
| 3.1 Realizar 42 actualizaciones a las carteleras Informativas institucionales del IMCY | Durante el periodo que comprende de Febrero a Diciembre 2018 se han actualizado las carteleras 42 veces con información concerniente al trabajo que hace la entidad, eventos, talleres y demás. Se tiene programada 42 actualizaciones durante 10,5 meses. |
| 3.2 Realizar 42 actualizaciones a las la página web institucional del IMCY. | En el mes de Febrero del 2018 se inició un proceso de renovación de la página Web y redes sociales de la entidad, esto con el fin de mantener a la comunidad más informada de todo lo que pasa en el IMCY, es así que se está en constante actualización del Banner de la página Web y la red social Facebook publicando las noticias, boletines de prensa, comunicados y flayer publicitarios. hasta el momento se desarrollaron 42 actualizaciones de 42 programadas durante 11 meses. |
|  | 3.3. Emitir 50 boletines de prensa anuales | Se desarrollaron los siguientes boletines de prensa teniendo como objetivo comunicar los servicios y las actividades que fomenta el instituto municipal de cultura:  001 CONVOCATORIA  002 PREMIOS REVISTA SALSA 2018.  003 GRUPOS SELECCIONADOS PARA EL 12° CONCURSO NACIONAL DE DANZA EN PAREJA “SOY COLOMBIANO”  004 CONVOCATORIA MUNICIPAL  005 EXPOSICIÓN PAISAJE CULTURAL CAFETERO  006 BUEN BALANCE EN LAS INSCRIPCIONES DE LOS TALLER DE FORMACIÓN  007 OBRA DE TEATRO “QUIJOTE” ESPEJO DEL HOMBRE  008 EXPOSICIÓN “GENTE Y BICICLETAS”  009 LANZAMIENTO DE DIPLOMADO  010 COMUNICADO  011 OBRA DE TEATRO DE TÍTERES “EL CAJA DE AGUA”  012 COMUNICADO  013 PROFESOR DE LA ESCUELA DE MÚSICA DEL IMCY ALEX DUQUE PÚBLICA TEXTO EN LA REVISTA “PAPEL ESCENA”  014 DIPLOMADO  015 CONCIERTO DEL QUINTETO DEL CONSERVATORIO  016 INICIA EL 12 CONCURSO NACIONAL DE DANZA EN PAREJA  017 OBRA DE TEATRO “SUICÍDAME POR FAVOR”  018YUMBO 154 AÑOS DE VIDA MUNICIPAL  019 VI ENCUENTRO NACIONAL DE TEATRO DE YUMBO  020 DÍA DE LA AFROCOLOMBIANIDAD  021 LANZAMIENTO  022 LA BIG-BAND DEL IMCY EN EL “MONO NÚÑEZ”  023 PRE-TEMPORADA ENCUENTRO NACIONAL DE TEATRO  024 MUESTRA ARTISTICA DE TALENTOS IMCY 2018  “EL ARTE ENDULZA TU ALMA”  025 ÚNETE  026 COMIENZA LA FIESTA DE LA DANZA 20 AÑOS DE HISTORIA  027 UNA NUEVA OPCIÓN PARA TU VIDA  028 ESPACIOS DE EDUCACIÓN NO FORMAL  029 IX ENCUENTRO DE MUSEOS COMUNITARIOS DE AMÉRICA RED DE MUSEOS COMUNITARIOS DE AMÉRICA MULALÓ  030 CELEBRACIÓN EN YUMBO VALLE  031 CONVOCATORIA  032 CONCURSO ANUAL DEL CUENTO LITERARIO  033 PRIMER THE YOUNG WEEKEND  034 SELECCIONADOS THE YOUNG WEEKEND  035 INICIA LA TEMPORADA TEATRAL EN EL MUNICIPIO DE YUMBO  036 LA BIG BAND IMCY EN EL BUGA JAZZ FESTIVAL  037 DE NUEVO EN EL MUNICIPIO DE YUMBO  038GRUPOS LOCALES SELECCIONADOS  039LOS LIBROS SON LOS TESOROS DE LA MENTE  040 ARTE DE LAS MARIONETAS EN EL SUROCCIDENTE DEL PAÍS.  041 EN EL MARCO DEL XXV ENCUENTRO NACIONAL DE INTERPRETES DE MÚSICA COLOMBIANA  042LOS MEJORES EN EL MUNICIPIO DE YUMBO  043 25 AÑOS MOSTRANDO LO MEJOR DE LA MÚSICA EN EL MUNICIPIO DE YUMBO  044 25 AÑOS DE MÚSICA COLOMBIANA EN EL MUNICIPIO DE YUMBO  045 ESCUELA DE MÚSICA DESEPAZ EN YUMBO  046INSTITUCIONES EDUCATIVAS INSCRITAS PARA PARTICIPAR  047 25 AÑOS DE MÚSICA COLOMBIANA EN EL MUNICIPIO DE YUMBO  048 CONCIERTO QUINTETO  049 EL MUNICIPIO DE YUMBO CELEBRA LA MÚSICA  050 MUESTRAS ARTÍSTICAS DICIEMBRE |
| 3.4 Realizar 36 acciones para la difusión de las actividades que desarrolla el instituto municipal de cultura. | Esta actividad se desarrolló con el fin de mejorar y permitir una mejor promoción de los eventos y actividades del IMCY, esta actividad permite el desarrollo de piezas publicitarias con buena calidad de imagen y resolución las cuales se publican en páginas web, redes sociales, pautas en canales o vallas publicitarias e impresión.  En el mes de abril se desarrollaron 7 piezas publicitarias, en el mes de Mayo se generaron 6 piezas publicitarias, en el mes de junio 5 piezas publicitarias, en el mes de julio 4 piezas publicitarias, en agosto 5 piezas publicitarias, septiembre 3 piezas publicitarias, en octubre 4 piezas publicitarias y en noviembre 5 piezas publicitarias. |
|  | 3.5. Desarrollar 1 informe de evaluación sobre la gestión de comunicación del Instituto (Encuestas de Comunicación aplicada en diferentes Actividades misionales) | Se presenta informe en el cual se expresa que el 60 % de la población del municipio de yumbo utiliza medios digitales para enterarse de las actividades que desarrolla el instituto municipal de cultura, un 20 % usa el voz a voz y el otro 20% s entera por flayer o pendones. |
| 3.6 Apoyar 35 programas radiales (Noti-Cultural) donde se promociona los eventos y actividades de interés cultural del Municipio de Yumbo | El Instituto Municipal de cultura desarrolla y ejecuta un programa radial de 30 minutos los días miércoles, en la emisora local del municipio donde el objetivo de este es dar a conocer la programación semanal que desarrollara el instituto a su vez rinde informes sobre las actividades ya ejecutadas.  hasta el momento se han desarrollado 35 programas. |
|  | 4. Realizar 2 comerciales para la promoción de los eventos banderas del municipio. | Con el fin de difundir y demostrar los trabajos culturales que se desarrolla en nuestro municipio, se realizaron 2 comerciales los cuales se enviaron a canales regionales y mediante redes sociales para un mejor impacto en la difusión y así garantizar la participación masiva a nuestros encuentros, estos comerciales fueron:  1/ Comercial del XX Encuentro nacional de Danzas "Nuestra Tierra"  2/ Comercial de XXV Encuentro Nacional de intérpretes de música colombiana "Julio Cesar García Ayala" |
|  | 5. Desarrollar 6 actividades para la promoción de la cultural en el municipio de Yumbo | Esta actividad se cumple mediante los literales 5.1 - 5.2 - 5.3 - 5.4 - 5.5 y 5.6 |
|  | 5.2 Desarrollar 144 actividades de Divercine | El objetivo de esta actividad es Promover la cultura y recreación mediante el cine temático en zonas vulnerables y espacios olvidados de la comuna 4, la actividad se desarrolla mediante la proyección de películas, foros, actividades lúdicas y limpieza a continuación se indican lugar, fecha, impactados y título de la proyección.  1/ Fecha; febrero, Película; lego, liga de la justicia, coco, Guardián de la luna, Lugar; Ceiba y Pizarro Número de actividades; 7, Población Beneficiada; 560  Fecha; marzo, Películas; Jumanji, Guerra de papas 2, Guardian de la luna 2, The breadwinner. Lugar; la ceiba y Pizarro, Numero de actividades; 6, Beneficiados 360  2/ Fecha; abril, Películas; si saben cómo me pongo para que me invitan, pantera negra, una familia espacial, jefe en pañales 2, Lugar; la ceiba y Pizarro, Numero de Actividades; 8, Beneficiados; 300  3/ Fecha; mayo, Películas; Spirit, Los increíbles, Siempre a tu lado, Espanta tiburones. Lugar; la ceiba y Pizarro, Número de Actividades 8, Población beneficiada; 290.  4/ Fecha; junio, Películas; Benji, Legion de ángeles, Gato con botas, Rampage. Lugar; La ceiba y Pizarro Número de Actividades; 8, Población beneficiada; 292  5/ Fecha; julio, Películas; Vecinos invasores, Juego de gemelas, Matilda, Los cavernícolas, Lugar ; ceiba y Pizarro Numero de actividades; 8, Población beneficiada; 300  6/Fecha; Agosto, Películas ; Jurassic world,IT,Pato ganso,Pixeles, Lugar; ceiba y pizarro, Numero de actividades; 8, Población impactada; 289  7/Fecha; Septiembre, Pelicula; Megamente,Robot 7723,Ploey, El hijo de pie grande, Lugar; ceiba y Pizarro, Numero de Actividades ; 8, Población Beneficiada; 314  8/ Fecha; Octubre, Película; Megalondo, la pequeña brujita, Norm of the north, Misison kathamando, Lugar; ceiba y Pizarro, Numero de actividades; 8, Poblacion impactada; 361  9/ Fecha; Noviembre, Película; Jóvenes titanes, Pa las que sea, Cavernicolas, Amigos, Lugar; ceiba y Pizarro, Numero de Actividades; 8, Población beneficiada; 338  10/ Fecha; Diciembre, Pelicula; Venom, Pie pequeño, Grinch,La navidad de Ángela; Lugar ceiba y pizarro, Numero de Actividades; 7, Población beneficiada; 301 |
|  | 5.2 Desarrollar 144 actividades de Divercine | Se realizaron 152 Divercines hasta el 22 de diciembre de 2018, sobrepasando el número de actividades propuestas |
| 5.3 Apoyar 2 Encuentros de melómanos. | Esta actividad se desarrolla con el fin de generar espacios de esparcimiento artístico, pues cabe resaltar que los melómanos y coleccionista son tradiciones de nuestra región y nuestro municipio, desde los años 90 nace la necesidad de muchos coterraneos que son amantes de la salsa y los ritmos afrolatinos caribeños, de compartir ideas, enseñanzas, tradiciones y conocimientos en función de este género musical que viene revolucionando a nuestro municipio desde los años 60. es por eso que se desarrolla esta actividad, la actividad beneficia aproximadamente 100 personas entre jóvenes, adultos y adultos mayores. Su lugar de desarrollo es el parque Bolivar. |
| 5.4 Desarrollar 8 actividades de Cultura ciudadana (Ambiental, socio familiar y ciudadana) | Con el fin de Fomentar espacios para la conservación y protección del medio ambiente, como ejercicio, en permanente construcción, transformación social, ambiental y cultural para niños y niñas del Municipio de Yumbo escolares y no escolares. Se desarrollaron las diferentes actividades.  1/ siembra de árboles, lugar de la actividad, comuna 4 – Tomas Chavez , fecha de la actividad , julio - 17 – 2018, hora de la actividad, 9:30 am  2/ lugar de la actividad, José Antonio Galán - vereda el pedregal, fecha de la actividad agosto-03 – 2018, hora de la actividad, 9:30 am  3/ lugar de la actividad, pilas dapa, fecha de la actividad, agosto-8 – 2018, hora de la actividad, 7:30 am  4/ lugar de la actividad, comuna 1 barrio villa esperanza, codinsa, fecha de la actividad, septiembre -05 – 2018, hora de la actividad, 1:30 pm  5/ lugar de la actividad, i.e. Gabriel García Márquez, sede las américas., fecha de la actividad , septiembre -07 – 2018, hora de la actividad, 7:00 am  6/lugar de la actividad, hogar infantil inquietudes, fecha de la actividad, septiembre -12 – 2018, hora de la actividad, 7:00 am  8/ lugar de la actividad, barrio pizarro, fecha de la actividad, octubre -25 - 2018 hora de la actividad, 2:00 pm  Esta actividad beneficio aproximadamente 300 personas entre niños, niñas , adolescentes y jóvenes de los cuales se les enseño mediante la práctica a cuidar la naturaleza. |
|  | 5.5 Desarrollar el XI encuentro nacional de danzas por pareja. | EL XX ENCUENTRO NACIONAL DE DANZAS NUESTRA TIERRA - IMCY – 2018. Este evento se desarrolla del 27 de junio al 1 de julio en horario Diurno y nocturno.  La población objetivo es: grupos artísticos y población en general.  Impacto: 26 grupos artísticos donde se beneficiaron 700 personas,  5300 Personas comunidad en general Impactos Directos.  2200 Personas Comunidad flotante impactos Indirectos. |
|  | 5.6 Desarrollar 1 actividad para promocionar la salsa en nuestro municipio (BAILALO) | Se realiza la competencia nacional de salsa bailalo – imcy 2018 con diferentes artistas del municipio de yumbo y artistas a nivel nacional.  Se hace el sorteo y se organiza la programación y se lleva a cabo un orden por día de cada una de las categorías, se decide que el evento se llamara “COMPETENCIA NACIONAL DE SALSA BAILALO – IMCY 2018”. Donde se involucran todas las 15 categorías durante los días 14 y 15 de Octubre. todo esto con el fin de PROMOVER EL DESARROLLO CULTURAL EN EL MUNICIPIO DE YUMBO, Se logró Beneficiar 890 Artistas, Por otro lado 1150 personas siendo comunidad en general quien disfrutaron del evento, para un total de 2050 personas, siendo esta el 97 % de la población proyectada a impactar |
| 6. Apoyar 5 grupo artísticos y/o culturales para la circulación a eventos de envergadura nacional | Con el fin de generar Circulación artística y cultural a nivel nacional e internacional, el instituto municipal de cultura destina un presupuesto, para satisfacer tal fin, gracias a esto el IMCY ha logrado generar Apoyos a los siguientes Artistas y grupos Culturales:  1/ Fundación Artística Latin Sound  2/ Fundación Nuestra Tierra  3/ Fundación Juventud Rumbera  4/ Grupo musical Aires de Colombia  5/ Banda Músico Marcial (TITAN)  6/ Fundación Artística Talentos Afrolatinos |
|  | 7. Generar 20 espacios culturales para la circulación de los artistas municipales | Esta actividad tiene como objetivo, Brindar a los grupos, organizaciones y artistas independientes espacios donde ellos puedan mostrar sus representaciones artísticas, esta actividad se desarrolla mediante la creación de espacios de esparcimiento cultural. Durante esta vigencia se generaron 36 espacios, sobrepasando la actividad en lo que se había planeado. |
| **Realizar 4 encuentros Nacionales de Danzas. (META PARA EL CUATRIENIO)** | Realizar el XX encuentro Nacional de Danzas "Nuestra Tierra" | EL XX ENCUENTRO NACIONAL DE DANZAS NUESTRA TIERRA - IMCY - 2018 : Tiene como objetivo promover las costumbres y tradiciones de la danza nacional y el desarrollo cultural.  El encuentro se desarrolla mediante diferentes etapas las cuales son: Se envían las invitaciones a las mejores agrupaciones del país donde se tiene como objetivo el trabajo tradicional de los grupos que vienen haciendo investigación en cada una de las regiones del país invitando, 7 grupos nacionales, 9 municipales y 3 departamentales igualmente se organiza la programación a llevar a cabo con los grupos invitados, donde se involucran talleres de formación en instituciones educativas y comunidad en general, 4 galas en plaza principal. Este evento se desarrolla del 27 de junio al 1 de julio en horario Diurno y nocturno.  La población objetivo es: grupos artísticos y población en general.  Impacto: 26 grupos artísticos donde se beneficiaron 700 personas, 5300 Personas comunidad en general Impactos Directos. 2200 Personas Comunidad flotante impactos Indirectos.  TOTAL PERSONAS ATENDIDAS: 8.200 |
| **Realizar 4 encuentros Nacionales de Intérpretes de Música Colombiana. (META PARA EL CUATRIENIO)** | Realizar el 25 Encuentro Nacional de Intérpretes de Música Colombiana "Julio Cesar García Ayala" | Se desarrolló el 25 Encuentro Nacional de Intérpretes de Música Colombiana "Julio Cesar García Ayala" donde tuvo la participación de diferentes artistas de la región como también de talla internacional, el 25 encuentro nacional de música colombiana este año desarrollo una estrategia para el cubrimiento de toda el área municipal llevando con sigo tres descentralizados donde fueron la plaza de mercado la institución educativa rosa zarate de dapa y un taller de formación musical abierto al público en el auditorio del Instituto municipal de cultural este encuentro fue del 7 al 11 de noviembre del 2018 donde se contó aproximadamente con un total de 2000 personas por 3 gala y 500 personas en los desentralizados para un total de 6500 personas asistentes a todo el evento. |
| **Realizar 2 encuentros de Teatro. (META PARA EL CUATRIENIO)** | Realizar el VI Encuentro Nacional de Teatro | Con el fin de Fomentar espacios de sano esparcimiento y construcción de tejido social en diferentes espacios de la municipalidad, generando cobertura urbana y rural a través de representaciones teatrales y artísticas. Se desarrolló el VI Encuentro Nacional de Teatro “Manos a la Obra”, el cual Se logra gestar espacios de sano esparcimiento para niños y niñas del Municipio de Yumbo, generando impactos que aportaran a las metas enmarcadas dentro del plan Decenal de Cultura (Ciudadana, Socio-Familiar, Ambiental y Artística), Esta actividad obtuvo un impacto total de 3023 asistentes, que corresponde al 88.9% de usuarios beneficiados de acuerdo a la población proyectada las cuales fueron 3400 personas. |

**EVIDENCIAS**

* Plan operativo con información de Plan de Desarrollo reportada a planeación Municipal
* Registro fílmico y fotográfico que reposa en la oficina de comunicaciones del IMCY y archivo de gestión del proceso de fomento.

**VIGENCIA 2019**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **META** | **ACTIVIDAD** | **RESULTADO** |
| Implementar 1 programa de promoción y circulación artística y cultural. | Realizar 40 actualizaciones a las carteleras Informativas institucionales del IMCY | Se realizaron 79 actualizaciones a las carteleras institucionales durante los meses comprendidos entre febrero y diciembre. Esto con el fin de Informar eventos y actividades por medio de boletines físicos, flayers, circulares entre otras, a la población circulante del IMCY. |
|  | Realizar 40 actualizaciones a las la página web institucional del IMCY. | Se realizaron 58 actualizaciones a la página web. Esto con el fin de Informar eventos y actividades por medio de boletines físicos, flayers, circulares entre otras, a la población circulante del IMCY. |
| Emitir 50 boletines de prensa anuales | Se emitieron 50 boletines de prensa en el año. |
| Realizar 2 comerciales para la promoción institucional. | Se realizó el comercial que promociono el XIII concurso Nacional de Danza por Pareja IMCY.  Se realizó video de Audiencia Pública de la vigencia 2018.  Se realizó comercial del Encuentro Nacional de Danzas Nuestra Tierra en su versión No. 21.  Se realizó comercial promocional del Encuentro Nacional de Interpretes de Música Colombiana Julio Cesar García Ayala en su versión No. 26 |
| Desarrollar 48 actividades de Cinestres | El objetivo de esta actividad es Promover la cultura y recreación mediante el cine temático en zonas vulnerables y espacios olvidados de la comuna 4, la actividad se desarrolla mediante la proyección de películas, foros y divulgación de una cultura ambiental y conservación y cuidado de espacios, a continuación se indican las diferentes jornadas por mes.  1/ Fecha: Marzo 6 8 13 15 20 22 27 29 Lugar: La ceiba y Pizarro Horario: 6 a 8 pm Películas: El reino de las ranas, Escalofrió 2, Ana y bruno, Súper héroes, Cantidad de jornadas: 8 Asistencias: 300 Personas asistentes entre niños y niñas, jóvenes y adultos  2/ Fecha: Abril 3 5 10 12 17 19 24 26 Lugar: La ceiba y Pizarro Horario: 6 a 8 pm Películas: El príncipe encantado, El pequeño héroe, Papa soy un zombie, Reino de los elfos. Cantidad de jornadas: 8 Asistencias: 294 Personas asistentes entre niños y niñas, jóvenes y adultos  3/ Fecha: Mayo 1 3 8 10 15 17 22 24 29 31 Lugar: La ceiba y Pizarro Horario: 6 a 8 pm Películas: Aquaman,Los increíbles 3, Boyacoman, Bright, Bambi, Cantidad de jornadas: 10 Asistencias: 387 Personas asistentes entre niños y niñas, jóvenes y adultos  4/ Fecha: Junio 5 7 12 14 19 21 26 28 Lugar: La ceiba y Pizarro Horario: 6 a 8 pm Películas: Pikachu, Capitán américa, Bumblebe, Familia al instante. Cantidad de jornadas: 8 : Asistencias: 302 Personas asistentes entre niños y niñas, jóvenes y adultos  5/ Julio 3 5 10 12 17 19 24 26 31 La ceiba y Pizarro 6 a 8 pm Sahara, Niña roboth, Parque mágico, Paddigton 2, dumbo 9 316  6/ Agosto 2 7 9 14 16 21 23 27 28 La ceiba y pizarro 6 a 8 pm Una jungla de locura, Pavos en apuros, aladin, La rzon de estar con tigo, Zhazam. 9 342  7/ Septiembre 4 6 11 13 18 20 25 26 La ceiba y pizarro 6 a 8 pm Mascotas 2, Los bichos, Corgi un perro real, Rey león, 8 364  8/ Octubre realizados en las fechas de: 7,9,14,16,21,23,28 y 30.  9/ Noviembre: 8  10/ Diciembre: 5 De acuerdo a lo establecido en el contrato No. 10-09-28-122 |
|  | Desarrollar 144 actividades de Divercine | Se realizaron 137 actividades de divercine, estas fueron realizadas con Instituciones educativas en su gran mayoría y con comunidad en general. |
| Apoyar 2 Encuentros de melómanos. | Objetivo: promover la cultura social frente a una de las artes más grande la música, entre tanto con modalidad salsa.  1/ Lugar: Parque bolívar Fecha: 6 de julio hora: 2 pm a 2 am Temática: libre, boleros, guaracha, son cubano, son montuno, guajira, guaguancó y rumba pa bailaores y presentación artística (Academia latin show) Asistentes: aproximadamente 200 personas jovenes, adultos y adultos mayores. Apoyo logístico: publicidad en redes, 1 tarima, 2 carpas, 2 mesas, 2 extintores, luces roboticas, 4 amplificadores, 6 cajas de linea array, 2 parlantes y 1 brillo.  2/ Lugar: Parque bolivar Fecha: 28 de septiembre Hora: 2 pm a 2 am Tematica: libre, boleros, guaracha, son cubano, son montuno, guajira, guaguanco y rumba pa bailaores y presentacion artistica (Academia latin show) Asitentes: aproximadamente 300 personas jovenes, adultos y adultos mayores. Apoyo logístico: publicidad en redes, 1 tarima, 2 carpas, 2 mesas, 2 extintores, luces roboticas, 4 amplificadores, 6 cajas de linea array, 2 parlantes y 1 brillo. |
|  | Desarrollar 8 actividades de Cultura ciudadana (Ambiental, socio familiar y ciudadana) | Con el objetivo de promover espacios de sana convivencia y encaminando las acciones al cumplimiento del Plan Decenal de Cultura, donde las líneas estratégicas son, cultura ciudadana, ambiental y sociofamiliar se desarrollaron las siguientes 8 actividades de cultura ciudadana en diferentes barrios de la municipalidad durante los meses comprendidos entre abril y noviembre, se impactaron aproximadamente 1700 personas de las cuales fueron niños-as, adolescentes y jóvenes. |
| Desarrollar el XIII Concurso Nacional de Danzas en Pareja. | Con el fin de PROMOVER EL DESARROLLO CULTURAL DEL BAILE EN PAREJA EN EL MUNICIPIO, se realizó el 13 CONCURSO DE DANZA EN PAREJA IMCY 2019 el cual Se realiza una convocatoria a nivel nacional de las parejas que hacen trabajo en cada una de las organizaciones y se seleccionan 15 parejas nacionales. Se organiza la programación a llevar acabo con las parejas invitadas donde se involucran talleres de formación y 3 galas con un jurado calificador y se entrega la premiación. Esta actividad tuvo como Impacto beneficiar aproximadamente 1020 PERSONAS ENTRE COMUNIDAD Y ARTISTAS. |
|  | Desarrollar 1 actividad para promocionar la salsa en nuestro municipio (BAILALO) | Se brindó apoyo a la actividad Bailalo la cual se llevó a cabo en el coliseo cubierto Carlos Alberto bejarano los días 24 y 25 de agosto, esta actividad se desarrolla con el fin de promover la salsa como expresión artística y cultural, la actividad conto aproximadamente con la participación y asistencia de 890 artistas bailarines y con un total de 4040 personas beneficiadas entre niños-as, adolescentes y jóvenes. Siendo estos participantes y asistentes. |
|  | Apoyar 5 grupo artísticos y/o culturales para la circulación a eventos de envergadura nacional | Con el fin de generar Circulación artística y cultural a nivel nacional e internacional, el instituto municipal de cultura destina un presupuesto, para satisfacer tal fin, gracias a esto el IMCY ha logrado generar Apoyos a los siguientes Artistas y grupos Culturales:  1/ Poeta Olivia parra  2/ Huari Runa Fundación  3/ FUNDACIÓN ARTÍSTICA Y FOLCLÓRICA REBURÚ  4/ FUNDACIÓN ARTÍSTICA JUVENTUD RUMBERA  5/ FUNDACIÓN NUESTRA TIERRA  6/ FUNDACIÓN ARTÍSTICA SOY COLOMBIANO |
|  | Generar 25 espacios culturales para la circulación de los artistas municipales. | Se realizaron 26 apoyos en el periodo 2019, lo que corresponde a un 101% de ejecución de las actividades lo cual refleja el cumplimiento de la actividad establecida dentro del Plan de Desarrollo. Actividades realizadas entre los meses de mayo y septiembre. |
| Realizar 1 encuentro Nacional de Danzas | Realizar el XXI encuentro Nacional de Danzas "Nuestra Tierra" | Con el objetivo de PROMOVER LAS COSTUMBRES Y TRADICIONES DE LA DANZA NACIONAL Y EL DESARROLLO CULTURAL CON LA REALIZACIÓN DEL XXI ENCUENTRO NACIONAL DE DANZAS “NUESTRA TIERRA”. Se realiza una convocatoria a nivel nacional donde los maestros de danzas del municipio de Yumbo logran escoger 7 grupos locales, 3 regionales, 7 grupos nacionales, 1 internacional posteriormente se envían las invitaciones a las mejores agrupaciones del país donde se tiene como objetivo el trabajo tradicional de los grupos que vienen haciendo investigaciones en cada una de las regiones del país, igualmente se organiza la programación a llevar acabo con los grupos invitados, donde se involucran talleres de formación en instituciones educativas y comunidad en general, intercolegiado de danzas infantil y juvenil, desfile “COLOMBIA DANZA PARA YUMBO”, unas presentaciones en las diferentes I.E del municipio de Yumbo, presentaciones descentralizadas, 3 galas en la plaza principal. Este magno evento contó con la participación de ARTISTAS PARTICIPANTES EN GRUPOS PARA UN TOTAL 18 DE 890 PERSONAS, IMPACTADOS DIRECTOS 7563 COMUNIDAD EN GENERAL, IMPACTADOS INDIRECTAMENTE 3541 PERSONAS PARA UN TOTAL DE 11.994 PERSONAS BENEFICIADAS.  Este evento de realizo del 19 al 23 de junio y se obtuvo como resultado Ayudar AL FORTALECIMIENTO DE LOS GRUPOS DE DANZAS MUNICIPALES CON TALLERES DE FORMACIÓN EN INSTITUCIONES EDUCATIVAS Y COMUNIDAD EN GENERAL MEJORANDO LA IDENTIDAD CULTURAL MEDIANTE LAS COSTUMBRES Y TRADICIONES REPRESENTADAS EN LAS DANZAS DE CADA REGIÓN.  SE LOGRÓ FORTALECER LAS COSTUMBRES Y TRADICIONES DANZARÍAS, SE LOGRA IMPULSAR EL ARTE Y LA CREACIÓN DE NUEVOS PÚBLICOS, SE LOGRÓ CONTAR CON PARTICIPANTES, ENTRE BAILARINES, MÚSICOS, COREÓGRAFOS, ACADÉMICOS, MAESTROS, PROMOTORES Y GESTORES PROVENIENTES DE DIFERENTES CIUDADES DE COLOMBIA. |
|  |  |
| Realizar un Encuentro Nacional de Intérpretes de Música Colombiana. | Realizar el 26 Encuentro Nacional de Intérpretes de Música Colombiana "Julio Cesar García Ayala" | El encuentro de Intérpretes de Música Colombiana “Julio Cesar García Ayala” en su versión 26 realizado del 07 al 10 de noviembre de 2019. Actividades realizadas:  Concierto al adulto mayor el día 07 de noviembre en el centro vida de yumbo. Artistas invitados: grupo adulto mayor del Imcy, Aires de Colombia, Matices Imcy procesos de los talleres de formación artística y cultural del IMCY.  Intercolegiado de Música “James Valdes” con Instituciones Educativas públicas y privadas el día 07 de noviembre: agrupaciones invitadas Pacary Infantil y Edward CG y su Orquesta.  Primera gala: presentaciones artísticas con los grupos invitados locales, departamentales y nacionales el día 08 de noviembre: Jesica Jaramillo finalista a otro nivel, Aires de Dominguillo, Huari, Son Tropical, Mastranto, Nelson Velásquez.  Segunda gala: presentaciones artísticas con los grupos invitados locales y nacionales el día 9 de noviembre con transmisión por el canal regional telepacifico: banda sinfónica IMCY, Mastranto, Armonizando Duo, Canalón de Timbiqui, ensamble Big Band, Aires de Colombia, Matices y Juventud Rumbera, Hermanos Medina.  Tercera gala: presentaciones artísticas con los grupos invitados nacionales, departamentales y municipales el día 10 de noviembre: Banda Escuela IMCY, Fandango, Son Varadero, Huari-runa, Mastrato, Waranko, Pacifico, Guayacan Orquesta.  POBLACIÓN IMPACTADA APROXIMADAMENTE:  Artistas participantes en 34 agrupaciones para un total de 536 personas, impactados directos 15.000 comunidad en general, impactados indirectamente 2.200 personas para un total de 17.200 personas beneficiarias. |

**Bibliotecas, espacios de la gente para un territorio de oportunidades.**

**VIGENCIA 2016**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **META** | **ACTIVIDAD** | **RESULTADO** |
| Fortalecer 4 servicios que presta la Red Publica Biblioteca Municipal. | Fortalecer el servicio de Lectura a través del programa Nacional "Leer es mi Cuento". | Dentro del Primer Semestre se fortalecieron los servicios prestados por la biblioteca, se realizaron actividades para el mejoramiento y mantenimiento de la biblioteca pública municipal, dentro de estas se implementó un sistema desarrollado por el Ministerio de Cultura llamado la "llave del saber" dentro del programa nacional "Leer es mi cuento", para así controlar el registro de asistencia a los eventos o actividades desarrolladas por la biblioteca municipal. Seguido a este, entre el 18 y 23 de abril se desarrollaron la actividades "Celebración de la Semana del idioma" donde contó con una serie de actividades de las cuales se destacaron: stand literario, Exposición carteleras pos conflicto, foro mesa de paz, Proyección de la película colombiana magia salvaje, finalmente se realizó la premiación de cartelera. En esta actividad se beneficiaron 1500 personas de las instituciones educativas, Juan B Palomino, José María Córdoba y la Juan XXIII.  Mediante el programa nacional Leer es mi Cuento, se implementó la herramienta la llave del saber donde hace de la biblioteca pública municipal un espacio más didáctico ya que genera caracterización de la población atendida por cada uno de los servicios que presta la biblioteca municipal de las cuales son:  -Préstamos externos atendiendo 240 personas - Accesos a Internet atendiendo 449 personas -Referencias atendiendo 343 personas  - Actividades y formación en lectura y escritura atendiendo 3853 personas, - Actividades y Formación Cultural atendiendo 1.322 personas, - Actividades y formación comunitaria y para el desarrollo local atendiendo1650 personas, - Consultas en sala atendiendo 3815 personas.  Se desarrolló la actividad de lectura al parque donde se contó con la participación de cuenteros de la colina de San Antonio de la ciudad de Cali, esta actividad contó con 3 jornadas donde se pudieron beneficiar aproximadamente un total de 240 personas. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Desarrollar 1 estrategia para el fomento de los servicios de la Biblioteca Pública Municipal. | Realizar mantenimiento al 100% de los equipos de biblioteca requeridos. | A Junio 30, se realizó un diagnóstico e inventario inicial del estado de los equipos de biblioteca, se prioriza y se ejecuta el mantenimiento a los equipos de cómputo (salas digitales). |
| Realizar las mejoras necesarias a la Biblioteca. | Se realizó mantenimiento a los aires cambio de lámparas pendiente y arreglo de baños. |
| Ampliación de los servicios ofrecidos por la biblioteca pública Municipal | Se desarrolló la planeación de actividades para fortalecer los servicios que prestan los focos de la biblioteca pública municipal de los cuales hacen parte la comuna 1 y 2 ubicados en las Cruces, Dapa y Mulalo.  Se brindó apoyo a las instituciones educativas de mulalo en la promoción y animación de lectura. |
| Implementar la jornada de promoción de lectura "El Día del cuento " | Se desarrolló el 20° concurso del cuento literario en el que se contó con 294 participantes. Este se llevó a cabo teniendo en cuenta 3 categorías:  Categoría A (estudiantes de primaria): 120 Participantes.  Categoría B (estudiantes de secundaria) 155 Participantes.  Categoría C (estudiantes universitarios y comunidad en general) 19 participantes. |

**VIGENCIA 2017**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **META** | **ACTIVIDAD** | **RESULTADO** |
| **Fortalecer 4 servicios que presta la Red Publica Biblioteca Municipal.** | Fortalecer el servicio de Extensión Bibliotecaria mediante el desarrollo de 10 actividades de maleta viajera. | se han desarrollado las siguientes actividades donde se describen temas, lugar y beneficiarios:  1. Tertulia sobre el nuevo código de policía con la participación de 36 personas beneficiadas en las instalaciones de la biblioteca pública municipal  2. Celebración Día Yumbeñidad y Afrocolombianidad (Textos con la temática) LUGAR: I.E. Jhon F. Kennedy BENEFICIADOS: 107 NIÑOS Y NIÑAS.  3. Día del Niño Cuentos Infantiles LUGAR: Institución Inquietudes Infantiles BENEFICADOS:75  4. Día del Niño Cuentos Infantiles LUGAR: Centro de Desarrollo Caracolí BENEFICIADOS:414 NIÑOS Y NIÑAS  5. Maleta Viajera con Textos Infantiles LUGAR: Colegio José Antonio Galán Sede (San Marcos) ASISTENTES: 20 NIÑOS Y NIÑAS FECHA: Julio 25 2017  6. Maleta Viajera con textos Infantiles FECHA: Julio 28 2017 LUGAR: Colegio Policarpa Zalavarrieta Sede (Dapa) ASISTENTES: 30 Usuarios  7. Maleta Viajera con Textos Infantiles y Juveniles FECHA: Agosto 2017 LUGAR: Biblioteca Mulalo Sede (Museo Mulalo) USUARIOS: 35 Usuarios  8. Primera Feria del Patrimonio 2017 Exposición de material bibliográfico de temas Pos Conflicto e historia de Yumbo" LUGAR: Parque Belalcazar ASISTENTES: 108 Personas participantes entre niños, jóvenes, adultos y adulto mayor.  9. Maleta Viajera con Textos Infantiles fecha: Octubre lugar: Centro Múltiple las Cruces asistentes: 193 Personas participantes entre niños y jóvenes.  10. Maleta Viajera con colecciones Infantiles Fecha: Noviembre Lugar: Centro Múltiple las Cruces Asistentes: 232 Personas participantes entre niños y jóvenes. |
| **Desarrollar 1 estrategia para el fomento de los servicios de la Biblioteca Pública Municipal.** | 1. Desarrollar 2 actividad para la promoción de lectura en la primera infancia | Esta actividad se desarrolla con los puntos 1,1 - 1,2 |
| 1.1 Realizar 9 actividades de "goticas de lectura" en la biblioteca | 1. Actividad: Pintu Caritas, LUGAR: BIBLIOTECA PUBLICA MUNICIPAL, BENEFICIADOS: 17  2. Actividad: Juego Lúdico, LUGAR: BIBLIOTECA PUBLICA MUNICIPAL. BENEFICIADOS: 25  3. Actividad: Motricidad Fina, LUGAR: BIBLIOTECA PUBLICA MUNICIPAL. BENEFICIADOS: 10  4. Actividad: Estimulación Temprana. Estimular al niño en el proceso de actividades y habilidades en la sala infantil LUGAR: Sala Infantil (Biblioteca Pública Municipal ASISTENTES: 15 Usuarios  5. Actividad: Interacción Social Es el Sentido de pertenencia que el niño tiene por los juguetes y los objetos. LUGAR: Sala Infantil (Biblioteca Pública Municipal USUARIOS: 30 Usuarios  6.Actividad Pequeños artistas trabajo con pinturas de manera divertida para niños de 2 a 6 años LUGAR: Biblioteca Municipal ASISTENTES: 22 Personas participantes  8. Conozco las Vocales actividad con lectura de cuento, canciones y juego lúdico lugar: Biblioteca Municipal Asistentes:22 Usuarios participantes  9. Reconozco los Colores actividad con lectura de cuento "los colores" y trabajo con objetos de colores Lugar: Biblioteca Municipal Asistentes:12 Usuarios participantes  Todo lo anterior con el fin de sensibilizar a los padres y los futuros padres de la importancia de la lectura en las primeras edades. |
| 1.2 Realizar 9 actividades de "Visitas guiadas" en la biblioteca | Se desarrolló actividad de reconocimiento y funcionalidad de las instalaciones de la biblioteca pública municipal por parte de la población yumbeña, directamente instituciones educativas como de las cuales participaron fundación educativa ces, institución educativa mayor de yumbo, institución educativa córdoba, institución educativa titán en diferentes jornadas:  1. primera sección marzo 2017 donde asistieron 22 personas.  2. Segunda sección del mes de marzo, Asistieron 9 personas  3. Primera sección del mes de abril, asistieron 55 personas.  4, Segunda sección del mes de abril, asistieron 11 personas  5. tercera sección del mes de abril, asistieron 19 personas  6. Primera sección mes de agosto, asistieron 10 personas  7. segunda sección mes de agosto, asistieron 11 personas  8. Tercer sección mes de agosto, asistieron 10 personas  9. Sección mes de octubre, asistieron 12 personas.  10.Visita Fundación Educativa CES Grupo Transición FECHA: Julio 2017 LUGAR: Biblioteca Municipal BENEFICIADOS: 19 Usuarios  11.Visita Fundación Educativa CES Grupo Primaria FECHA: Agosto 2017 LUGAR: Biblioteca Municipal BENEFICIADOS: 31 Usuarios |
| 2. Mantener las actividades de lectura estipuladas por el programa nacional de lectura "Leer es mi cuento" | Esta actividad se desarrolla con los puntos 2,1 - 2,2 - 2,3. |
| 2.1 Realizar 9 actividades de "Lectura en voz alta" en el municipio | Esta actividad se desarrolla con los puntos 2,1 - 2,2 - 2,3. |
| 2.2 Realizar 9 actividades de "La hora del cuento" en el municipio | Esta actividad es una Estrategia de aprendizaje que permite mejorar la lectura, ya que pronuncias lo que lees, por medio de esta puedes mejorar tu volumen y pronunciación de las palabras, además mejoras tu ortografía ya que las palabras que lees se te graban como se escriben.  1. Abril 12, Lugar: Biblioteca pública municipal, Asistentes : 34  2. Mayo 24, Lugar: Biblioteca pública Municipal, Asistentes: 99 Estudiantes Instituciones Educativas.  3. Junio 14, Lugar Biblioteca Pública Municipal, Asistentes 50 Niños y niñas.  4. Actividad: Moralejas Julio 2017 Biblioteca Municipal 47 Usuarios  5. Actividad: Lectura compartida temas fabulas Agosto 2017 Biblioteca Municipal 55 Usuarios  6. Actividad Lectura al Parque Animación de Lectura musicalizada. Parque Uribe 122 Personas participantes entre niños, jóvenes, adultos y adulto mayor.  7, Actividad Lectura al Parque Animación de Lectura Barrio: la Estancia Asistentes: 104 Personas participantes entre niños, jóvenes, adultos y adulto mayor.  8, Actividad Lectura al Parque Animación de Lectura Barrio: Bellavista Asistentes: 83 Personas participantes entre niños, jóvenes, adultos y adulto mayor.  9, Actividad Lectura al Parque Animación de Lectura Barrio: Belalcazar Asistentes: 58 Personas participantes entre niños, jóvenes, adultos y adulto mayor. |
| 2.3 Prestar 5 servicios continuos durante la vigencia ,dirigidos a facilitar el acceso a la información académica y de ocio mediante recursos físicos y digitales | Los servicios prestados y la población beneficiada fueron los siguientes:  1. Préstamos externos, beneficiados 333 personas.  2. Referencias: beneficiados 237 personas  3. Consultas en sala: 1018 usos  4. Accesos a Internet: 484 usos  5. Préstamos de Auditorio de conferencias, beneficiados 484 personas. |
| 3. Desarrollar 7 Jornadas de Tertulias Literaria | Las tertulias literaria se desarrollaron en ciclos mediante conferencias didácticas que combinan la charla magistral con técnicas de taller literario y herramientas audiovisuales que ilustran y aportan mayores referentes para la comprensión de los siguientes temas:  1. Tertulia Literaria (Las Marías). Lugar: Biblioteca pública municipal. Beneficiados; 36  2. Tertulia Literaria (Metáforas Cien años de Soledad), Lugar: Biblioteca pública Municipal. Beneficiados: 38  3. Tertulia Literaria Escritor George Orwell Película y debate de la Novela 1984 Debate Biblioteca Municipal y Proyección de Película Auditorio del Imcy 32 Personas Participantes de la actividad  4. "Tema: La poesía de la pobreza en Juan Rulfo.Julio 28" Biblioteca Municipal 26 Participantes  5. "Tema: Charles Baudelaire: el poeta moderno. Agosto 25" Biblioteca Municipal 14 Participantes  6,Tertulia Literaria Tema Escritor Edgar Allan Poe Biblioteca Municipal 13 Personas Participantes de la actividad  7. Tertulia Literaria Tema la legante sencillez de Emily Biblioteca Municipal 35 Personas Participantes de la actividad |
| 4. Realizar 2 actividades para el aprovechamiento del tiempo libre en la población en general: | Esta actividad se desarrolla con los puntos 4,1 - 4,2 - 4,3. |
| 4,1 Realizar 1 capacitación sobre TIC dirigida al adulto mayor para estar a la vanguardia de las tecnologías. | Se realizó 1 Capacitación básica en sistemas e informática, las clases se dividieron en 2 grupos dos días a la semana, martes y jueves de 9 a 11 am primer grupo y de 3 a 5 pm segundo grupo, teniendo lugar la sala de sistemas de la biblioteca pública municipal, dirigida al adulto mayor donde se beneficiaron 59 personas. |
| 4.2. Desarrollar 1 actividad para la celebración del Día del idioma y día internacional del libro y derechos de autor | En pro de fortalecer la lectura y la protección del derecho de autor se desarrolló dicha actividad teniendo como tema la Exposición de las obras literarias de JORGE ANIBAL NIÑO.  Tema: Día del Idioma y Día Internacional del Libro y Derechos de Autor  Lugar: Plazoleta Parque Belalcazar y Biblioteca Municipal  Beneficiados: 358 |
| 4.3. Realizar 1 actividad de Vacaciones creativas | Las vacaciones creativas se realizaron con el fin de brindar a los usuarios y población estudiantil una serie de actividades en donde nos enfocaremos en desarrollar un espacio de promoción en las instalaciones de la biblioteca, como también del aprovechamiento del tiempo libre, en la temporada de receso escolar, contribuyendo con esto al desarrollo cultural, emocional y creativo de los participantes.  Tema: Jugando y creando en mi Biblioteca voy vacacionando.  Fecha: 31 Julio al 05 Agosto  asistentes: 100 entre Niños, niñas adolescentes y jóvenes del municipio de yumbo |
| 5. Desarrollar el 21 Concurso anual del cuento literario. | Se Desarrolló el 21 concurso anual del cuento literario donde se dio lugar la biblioteca pública municipal y las instalaciones del IMCY, a continuación nombramos las acciones que se desarrollaron para la ejecución de esta:  Primera etapa: Publicidad mediante, diseño, difusión y convocatoria general en instituciones educativas, publicidad en pendones, afiches, y tarjetas de invitación, redes sociales y menciones en la emisora local.  Segunda etapa: contratación del jurado respectivo para el concurso, recepción de 80 cuentos participantes, selección por categorías (A, B, C).  Tercera Etapa: evaluación, premiación, publicación del libro y clausura del evento.  El Objetivo de esta actividad es Generar interés de parte de la comunidad en la lectura y la escritura siendo esta una herramienta para la paz, la actividad conto con la participación de 80 participantes, en el total de las categorías, se premiaron los tres primeros puestos por cada categoría teniendo como incentivo Televisores, bicicletas y Tablet.  En la premiación del primer puesto por categoría se desarrolla la publicación del cuento, donde se contó la impresión de 300 ejemplares, adicionalmente el evento de gala conto con 138 refrigerios para los usuarios asistentes donde se registraron 112 personas. |

**VIGENCIA 2018**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **META** | **ACTIVIDAD** | **RESULTADO** |
| **Fortalecer 4 servicios que presta la Red Publica Biblioteca Municipal.** | 1. Realizar Fortalecimiento al servicio de asesoría y orientación bibliotecaria. | Se desarrolla con la actividad 1,1 y 1,2 |
| 1.1 Capacitación personal bibliotecario. | se desarrollaron en 2 espacios los cuales fueron, Taller de Clima Laboral “Lugar Biblioteca Municipal” y  Taller de Promoción de Lectura “Lugar Biblioteca Departamental”, con este se Beneficiaron 25 personas |
| 1.2 Capacitación en uso y apropiación de las tic. | Se realizó una capacitación básica en el manejo y usos de las herramientas TIC como los son el Hardware y Software, manejando un horario flexible dos veces por semana y dos horas por clase para una intensidad horaria de 46 horas.  Esta actividad benefició a 21 personas entre adultos y adultos mayores. |
| **Desarrollar 1 estrategia para el fomento de los servicios de la Biblioteca Pública Municipal.** | 1. Desarrollar 2 actividad para la promoción de lectura en la primera infancia | Esta actividad de cumple con los literales 1,1 y 1,2 |
| 1.1 Realizar 9 actividades de "goticas de lectura" en la biblioteca | Actividades desarrolladas:  1/ Goticas de Lectura “Animación de Lectura” Cuando El elefante camina  2/ Goticas de Lectura “Lectura de Imágenes” Libro de imágenes  3/ Goticas de Lectura “Lectura Compartida” ¡A Bañarse!  4/Goticas de Lectura “Animación de lectura” Un monstruo en el baño  5/ Goticas de Lectura “Lectura libre"  6/Goticas de Lectura “ Lectura compartida con papas" Una mama para Owen.  7/ Goticas de lectura "cuento y juego lúdico" Mama no es una gallina  8/ Goticas de Lectura “Pequeños Artistas “Trabajo con pinturas  9/ Goticas de Lectura “animación de lectura" Rodolfo el reno"  Se atendieron un total de 417 Niños y niñas. |
| 1.2 Realizar 9 actividades de "Visitas guiadas" en la biblioteca | A continuación se listan las instituciones a las cuales se les ha llegado:  1/ I.E Manuela Beltrán Grado 2  2/ I. E Juan XXIII Grado Jardín A  3/ I.E Juan XXIII Grado Jardín B  4/ I.E Manuela Beltrán Grado 3  5/ I.E Juan XXIII Grado Transición  6/ Colegio Príncipe de paz Grado 4  7/ Colegio Bautista Grado 3  8/ I.E Manuela Beltrán Grado Transición  9/ I.E Colegio Bolivariano grado 5  Se Impactaron un total de 512 Niños y Niñas de diferentes instituciones educativas. |
| 2. Mantener las actividades de lectura estipuladas por el programa nacional de lectura "Leer es mi cuento" | Esta actividad va relacionada con los puntos 2,1 , 2,2 y 2,3 |
| 2.1 Realizar 9 actividades de "Lectura en voz alta" en la biblioteca pública municipal | Actividades desarrolladas:  1/ Lectura en Voz Alta "El Tigre y el ratón"  2/ Lectura en Voz Alta "Una sopa de Piedra"  3/ Lectura en Voz Alta" Perro azul"  Se atendieron 298 Niños y jóvenes |
|  | 2.2 Realizar 9 actividades de "La hora del cuento" en el municipio | Actividades desarrolladas:  1/ Hora del Cuento “Animación de Lectura” Cuidado con los cuentos de lobos  2/ Hora del Cuento “Animación de Lectura” Vaya apetito tiene el zorrito  3/ Hora del Cuento “Animación de Lectura” No te rías, pepe  4/ Hora del Cuento “Animación de Lectura” mi hermano jaci  5/Hora del Cuento “Animación de Lectura” Los fines de semana veo a papa  6/ Hora del Cuento “Animación de Lectura” ¿Quién quiere a mi hermanita?  7/Hora del Cuento “Animación de Lectura” Adivina cuentos  8Hora del Cuento “Animación de Lectura” Monstruo no me comas  9/Hora del Cuento “Animación de Lectura” EL Principito" |
| 2.3 Desarrollar 5 servicios continuos, dirigidos a facilitar el acceso a la información académica y de ocio mediante recursos físicos y digitales | Servicios Prestados:  1/ préstamo externo y consulta en sala,  2/ acceso a internet y a las TIC,  3/ asesoría y orientación,  4/ formación y capacitación,  5/eventos y actividades.  Hasta corte mayo 30 Se tiene un impacto 3589 personas atendidas en todos los 5 servicios. |
| 3. Desarrollar 4 Jornadas de Tertulias Literaria | Se desarrollaron las 4 tertulias literarias, esta actividad cuenta con la participación de 126 personas participantes entre jóvenes y adultos. Estas tertulias tuvieron lugar en: Institución educativa Antonia santos doble jornada, parque Uribe y museo san Sebastián. |
| 4. Desarrollar 1 actividad para la celebración del Día del idioma y día internacional del libro y derechos de autor | Actividades Desarrolladas:  1/ foro del idioma(El uso del idioma en las redes)  2/ conferencia literaria(Escritor Andrés Caicedo)  3/ Recital poético (Parque Uribe)  4/Cuenteria (I.E Rosa Zarate de peña Dapa)  5/Cuenteria (I.E Alberto Mendoza Mayor)  6/Taller de imprenta Manual(Sala de exposiciones IMCY)  7/Recital Musical(Maestro jairo Ojeda)  8/Cuenteria(I.E Jose Maria Cordoba)  9/Cierre Semana Del Idioma(Plazoleta Parque Belalcazar)  Esta actividad conto con la participación 967 Beneficiados, |
| 5. Desarrollar el 22 Concurso anual del cuento literario. | Se ejecutaron las siguientes actividades:  Se desarrolla en 4 partes las cuales fueron: difusión del evento, convocaría I.E, análisis del material y por último la clausura del evento donde se genera como producto la publicación de los cuentos escogidos. |

**VIGENCIA 2019**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **META** | **ACTIVIDAD** | **RESULTADO** |
| **Fortalecer 4 servicios que presta la Red Publica Biblioteca Municipal.** | 1.Fortalecer el 100 % del servicio de Préstamo externo y Consulta en sala | A través del uso del carné, la comunidad Yumbeña puede llevar en préstamo externo libros de [colección general](https://www.javeriana.edu.co/biblos/coleccion-general) y Colección infantil, Los [periódicos](https://www.javeriana.edu.co/biblos/periodicos), trabajos de grado (versión física), [libros antiguos y valiosos](https://www.javeriana.edu.co/biblos/libros-antiguos-y-valiosos) son para consulta interna, este año la biblioteca municipal logro impactar a **1.353** usuarios en el servicio de préstamos bibliográficos externos.  El acceso a la biblioteca es libre y gratuito. Este servicio de consulta en sala, no es necesario ningún trámite previo para consultar todas las colecciones bibliográficas que posee la biblioteca, la lectura en sala de libros y revistas está abierta a todos los usuarios, puede ser solicitando ayuda por parte de alguno de los referencistas de la biblioteca o directamente en las estanterías en libre acceso este año se logró impactar a 5.356 usuarios que nos visitaron e hicieron uso del material bibliográfico. |
|  | 1,1 Incrementar en 50% los préstamos externo y consulta en sala de la biblioteca pública municipal. |
|  | 1,2, Realizar sensibilización permanente a los usuarios sobre el cuidado de los libros y herramientas de consulta bibliotecaria. | La Biblioteca Pública Municipal para este año realizo una serie de capacitaciones con el propósito de sensibilizar a nuestro usuarios sobre el cuidado y manejo que se debe tener al momento de utilizar el material bibliográfico; para esta ocasión nos enfocamos en la población estudiantil en donde las instituciones participantes fueron 9 con diferentes grados de cada institución. |
| **Desarrollar 1 estrategia para el fomento de los servicios de la Biblioteca Pública Municipal.** | 1.1 Realizar 9 actividades de "goticas de lectura" en la biblioteca | Las actividades realizadas fueron las siguientes:  1/ Goticas de lectura El lobo que quería ser oveja.  2/ Monstruo, no me comas  3/ Lectura compartida con los papas, A Bañarse.  4/Me comería un niño.  5/La gallinita roja  6/ Un lobo así de grande  7/ Lectura compartida con los padres (Piojos)  8/ Pato va en bici  9/ Jardín Mi pequeño mundo. |
| 1.2 Realizar 9 actividades de "Visitas guiadas" en la biblioteca | Se realizaron 9 actividades de visitas guiadas donde se beneficiaron 803 Estudiantes de las Instituciones Educativas del Municipio. |
| 2. Mantener las actividades de lectura estipuladas por el programa nacional de lectura "Leer es mi cuento" | |
| 2.1 Realizar 9 actividades de "Lectura en voz alta" | Se desarrollaron 9 actividadesde **“**lectura en voz alta” de los cuales se beneficiaron 1.233 Usuarios.  Entre las actividades desarrolladas se mencionan algunas:  1/ Lectura en voz alta El cocodrilo  2/ Animación de lectura Macario Dromedario.  3/ Animación de lectura Un monstruo en el baño.  4/Animación de lectura Cuidado con los Cuentos de lobos. |
|  | 2.2 Realizar 9 actividades de "La hora del cuento" en la biblioteca. | Se realizaron las 9 actividades de la “hora del cuento” en la Biblioteca Municipal y esta actividad beneficio 1.099 Usuarios  A continuación se describe algunas de las actividades desarrolladas:  1/ Animación de lectura el cocodrilo que no le gustaba el agua.  2/ Animación de lectura Macario Dromedario.  3/ Animación de lectura Un monstruo en el baño.  4/Animación de lectura Cuidado con los Cuentos de lobos. |
|  | 2.3 Desarrollar 5 servicios continuos, dirigidos a facilitar el acceso a la información académica y de ocio mediante recursos físicos y digitales | La Biblioteca Pública Municipal presto los cinco servicios de forma gratuita y en igualdad de condiciones a los ciudadanos. Se garantizaron las herramientas y recursos necesarios para prestar sus servicios en condiciones de calidad a la comunidad en general. Se tuvo en cuenta la población que se encuentra en situación de discapacidad. En total son cinco categorías, préstamo externo y consulta en sala, acceso a internet y a las TIC, asesoría y orientación, formación y capacitación, eventos y actividades, estos servicios se prestan de forma continua en la biblioteca pública.  Prestación de los 5 Servicios Continuos para un total de 8.405 usuarios beneficiados. |
|  | 3. Desarrollar 3 Jornadas de Tertulias Literaria | Es un encuentro para conversar bajo la orientación de un expositor que prepara con antelación una presentación que hace uso de las TIC, dirigida a público juvenil y adulto escolarizado y que aborda algunas obras y autores literarios relacionados a partir de un tema en común.  Realizadas entre los meses de Julio, Septiembre y Noviembre, lugares establecidos I.E. Antonia Santos, Auditorio Politécnico Universidad del Valle y la Biblioteca Pública Municipal, el horario establecido fue de 7:00 pm a 8:30 pm.  En estas actividades se beneficiaron 166 Usuarios. |
|  | 4. Desarrollar 1 actividad para la celebración del Día del idioma y día internacional del libro y derechos de autor | Esta actividad se desarrolló durante 3 días con talleres de formación grupal de creación literaria, es un recinto cómodo en el que los participantes puedan interactuar con el expositor y compartir ideas entre sí. En el desarrollo de esta actividad se beneficiaron 364 personas en los diferentes lugares como plazoleta parque principal y auditorio IMCY. |
|  | 5 Realizar 1 actividad de vacaciones creativas fin de año. | Actividad que busca el aprovechamiento del tiempo libre de niños y niñas en su periodo de vacaciones, actividad en la cual se experimenta y afianza de forma lúdica sus diferentes habilidades, generando aprendizajes significativos con actividades de manualidades, dibujo, pintura y salida pedagógica. Realizada en la Biblioteca Publica en la segunda semana del mes de Diciembre de 8:30 am a 12:00 m y de 1:30 pm a 5:00 pm.  104 usuarios beneficiados. |
|  | 6. Desarrollar el 23 Concurso anual del cuento literario. | **XXIII Concurso Anual del Cuento Literario,** el Instituto Municipal de Cultura (IMCY) y la Biblioteca Pública Municipal de Yumbo**,** convoco a los estudiantes de Básica Primaria, Básica Secundaria, Media vocacional y Ciudadanía en General al vigésimo Segundo concurso anual del Cuento Literario en su versión 2019, como un proceso de articulación con el Plan Municipal de lectura liderado con la Secretaría de Educación Municipal que coadyuve al fortalecimiento de la calidad de la educación en nuestro Municipio.  Convocatoria que se dio inicio desde el mes de mayo; se recibieron los cuentos hasta el mes de septiembre y la clausura de este concurso fue realizada en el mes de Noviembre del 2019, actividad en la cual participaron 229 concursantes. |

**El Plan de Desarrollo Gobierno de Yumbo Territorio de Oportunidades para la Gente sector cultura en vigencia 2019 alcanzo un 98% de cumplimiento en actividades.**

# CAPÍTULO 2

## POLÍTICAS ESTRATEGIAS Y TEMAS TRANSVERSALES

El Instituto Municipal de Cultura de Yumbo en cumplimiento del Decreto 1499 de 2017 se dio paso a la implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión:

* Se realizó la conformación del Comité Institucional de Gestión y Desempeño a través de Resolución No. 10-03-18-011 de 2018.
* Se realizaron los autodiagnósticos de las dimensiones del MIPG
* Se realizó identificación de falencias y fortalezas
* Se realizaron los planes de acción en cumplimiento a este proceso de evaluación.

En Cumplimiento del Decreto 612 del 4 de abril del 2018 “***Por el cual se fijan directrices para la integración de los planes institucionales y estratégicos al Plan de Acción por parte de las entidades del Estado”.*** La entidad procedió a realizar los 12 planes establecidos en este Decreto y fueron publicados en la página web institucional.

1. Plan Institucional de Archivos de la Entidad ­PINAR
2. Plan Anual de Adquisiciones
3. Plan Anual de Vacantes
4. Plan de Previsión de Recursos Humanos
5. Plan Estratégico de Talento Humano
6. Plan Institucional de Capacitación
7. Plan de Incentivos Institucionales
8. Plan de Trabajo Anual en Seguridad y Salud en el Trabajo
9. Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano
10. Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones ­ PETI
11. Plan de Tratamiento de Riesgos de Seguridad y Privacidad de la Información
12. Plan de Seguridad y Privacidad de la Información

**DIMENSIÓN 1 TALENTO HUMANO**

Esta dimensión contempla varias políticas del MIPG entre ellas están:

Política de Gestión Estratégica del Talento Humano, política Gestión Presupuestal y Eficiencia del Gasto público en Talento Humano, Política de Integridad.

Durante las cuatro vigencias se elaboró y se desarrolló el plan estratégico del talento humano que a su vez este contempla: plan de bienestar, plan de incentivos, plan de Seguridad y salud en el trabajo, plan anual de vacantes y plan de capacitaciones.

Se realizaron en tiempos oportunos las evaluaciones de desempeño a los empleados de carrera administrativa. Y queda pendiente para realizar con corte al 31 de enero de 2020 la evaluación final de los empleados a través del aplicativo SEDEL establecido por la Comisión Nacional del Servicio Civil. Esta evaluación deberá realizarse en el mes de febrero fecha límite a 15 de febrero.

**SECOP**

Queda pendiente la realización de la liquidación de la contratación de prestación de servicios para la cual la entidad tiene 4 meses a partir de la finalización del contrato.

**SIGEP**

Se recomienda a la persona encargada de esta plataforma que se deberá dar de baja a los contratistas que no continúen vinculados a la entidad.

**DIMENSIÓN 2 DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y PLANEACIÓN**

Esta dimensión contempla varias políticas del MIPG entre ellas están:

Política Planeación Institucional, Política Gestión Presupuestal y Eficiencia del Gasto Público, Política de Integridad.

En la entidad en cumplimiento de Modelo Integrado de Planeación y Gestión se elaboró el plan estratégico en el cual se articularon: los objetivos estratégicos, el Plan de Desarrollo Municipal, Plan Decenal de Cultura y los planes institucionales el cual se encuentra publicado en la página web institucional.

El proceso de Gestión de Direccionamiento Estratégico y Planeación realiza seguimientos periódicos al Plan Operativo en cumplimiento del Plan de Desarrollo sector Yumbo Territorio de Oportunidades Culturales al Departamento Administrativo de Planeación e informática de la Alcaldía Municipal. Estos reportes se han realizado durante las vigencias 2016, 2017, 2018 y 2019.

Se debe tener en cuenta que el último reporte se realiza en el mes de enero de la vigencia 2020.

En cumplimiento de la Ley de la Ley 1474 de 2011 y el Decreto 612 de 2018 se publicaron en la página web institucional los 12 planes de acción antes mencionados al 31 de enero de 2019 y al 31 de julio del 2018.

Se deja como observación que es de cumplimiento legal publicar antes del 31 de enero dichos planes so pena de acarrear sanciones legales, esto para que se tenga en cuenta por la nueva administración.

El Instituto Municipal de Cultura de Yumbo ha dado cumplimiento con la Rendición de la Cuenta Anual consolidada reportada a la Contraloría Municipal de Yumbo durante las vigencias 2016, 2017 y 2018.

Se deja como recomendación que la entidad deberá cumplir con los parámetros establecidos por la Contraloría Municipal de Yumbo en la Rendición de la Cuenta y sus actos administrativos vigentes, esto con el fin de que se rinda de manera adecuada y oportuna la Cuenta Anual Consolidada de la Vigencia 2019 teniendo en cuenta que se cierra una vigencia y algunos informes deberán contener información de las cuatro vigencias, esta información se reporta en línea a través de la plataforma SIA Contraloría para lo cual se cuenta con un usuario y contraseña que serán entregadas, al representante legal de la administración entrante de acuerdo a la política de protección de información institucional en otro documento anexo a este informe.

El Instituto Municipal de Cultura de Yumbo cuenta con un plan estratégico y plan de acción institucional los cuales deberán ser actualizados de acuerdo a la planeación que se establezca para la siguiente administración institucional.

El Instituto Municipal de Cultura de Yumbo viene generando cultura en la medición de las metas institucionales a través de la ficha de técnica de indicadores plan de acción en formato FO-GE-04.

El proceso de planeación elaboro e implemento durante los cuatro años el Plan Anticorrupción de atención al ciudadano y se publicó en la página web institucional acorde a la normatividad vigente.

***RELACIÓN ESTADO CIUDADANO***

**Transparencia, acceso a la información pública**. En este aspecto durante esta administración se dio cumplimiento a la Ley 1712 de 2014 y a la fecha se encuentra con un avance porcentual de cumplimiento de 86.4% de acuerdo a la matriz de cumplimiento de la presente Ley.

Los puntos que quedan pendientes son los siguientes:

2.8 Información para niños y jóvenes

2.9 Información adicional

4.1 Normatividad del orden nacional

4.2 Normatividad del orden territorial

7.1 Informes de gestión, evaluación y auditoría

10.1 Información mínima

10.7 Registro de publicaciones. En este punto la realización este documento está sujeto al desarrollo de la página, es necesario hacer una reprogramación de la página web ya que esta no permite mostrar los links completos de las publicaciones que se realiza. (Problema de desarrollo del software de la página)

10.8 Costos de reproducción

TRÁMITES Y SERVICIOS

En el PUNTO 9 SUIT se presenta la información básica que se necesita para seguir en el diagnóstico de los TRAMITES SERVICIO Y OPAS.

Información de contacto:

Sitio web: http://imcy.gov.co/imcy/

Correo electrónico: comunicaciones@imcy.gov.co

Departamento: Valle del Cauca

Municipio: YUMBO

Hasta momento se cuenta con 2 OPAS los cuales son:

1. Préstamos de libros

2. Alquiler de espacios

Esto a razón de que la entidad actualmente de acuerdo a la normatividad vigente no tiene tramites, esto con base a las consultas realizadas a la entidad competente del SUIT y el Departamento Administrativo de la Función Pública.

**Lucha contra la corrupción**: a partir de la de las exigencias por parte de la Ley 1474 de 2011, en la cual se establece el deber de establecer una estrategia contra la corrupción cada vigencia, la entidad dio cumplimiento en su elaboración e implementación.

**Servicio al Ciudadano:** De acuerdo a lo establecidoen la estrategiade servicio al ciudadano plasmada para cada vigencia en el plan anticorrupción y de atención al ciudadano la entidad ha generado acciones que permiten brindar un mejor servicio a la ciudadanía: Se brinda información a través de los diferentes canales que tiene la entidad como son; página web institucional, Facebook, carteleras institucionales y se instalaron televisores en los pasillos de primer y segundo piso para dar información permanente a la ciudadanía respecto de los servicios institucionales y se tiene la ventanilla única en la recepción para la atención de la comunidad en general

**INFORME SITUACIÓN PLATAFORMA ÚNICA LEY DE ESPECTÁCULOS PÚBLICOS PULEP**

Los recursos recaudados mediante el Parafiscal de Espectáculos Públicos de las Artes Escénicas, en cumplimiento a la Ley 1493 de 2011son recaudados de forma permanente por el estado, de acuerdo a las diferentes programaciones de los productores y los diferentes eventos programados en el territorio municipal y por tanto sus giros al municipio se realizan también de forma periódica directamente a las cuentas constituidas por Hacienda Municipal para tal fin y por ultimo esta hace la transferencia de estos recursos al Instituto Municipal de Cultura de Yumbo, el cual deberá programar la ejecución especifica de los recursos, previo cumplimiento de lo expresado en la ley y sus decretos regulatorios.



Por tanto, el Municipio de Yumbo durante la vigencia del gobierno actual en los años 2016, 2017, 2018 y 2019 ha desarrollada una gestión en torno a estos recursos la cual se informa a continuación:

Durante la vigencia 2016 se inicia el esclarecimiento de los giros de la contribución parafiscal de espectáculos públicos realizados para la vigencia 2013 por valor de $9’282.000,oo y vigencia 2015 por valor de $ 52’896.250,oo pesos moneda corriente colombiana, los cuales de acuerdo a la información manifestada por el Ministerio de Cultura se encuentran vencidos por Ley, el Instituto Municipal de Cultura, suministra la siguiente información con el ánimo de coadyuvar a la claridad frente a la situación real de dichos recursos, toda vez que esta actuación se encuentra por fuera de su alcance temporal.

Los recursos de la contribución parafiscal de espectáculos públicos girados al municipio en la vigencia 2013, por valor de $ 9’282.000,oo, fueron ejecutados en diciembre del 2014, mediante proceso de selección de mínima cuantía No. M.C. 041-2014, este proyecto fue inscrito en la plataforma del Ministerio de Cultura PULEP (Portal Único de Ley de Espectáculos Públicos), el 23 de junio de 2016 y el 3 de agosto de 2016, bajo los códigos **44** y **45,** los cuales fueron archivados tras dificultades técnicas en el proceso de inscripción y radicación y vuelto a inscribir de acuerdo a la guía hasta el 17 de octubre del 2017, Radicado con el No. **238** bajo el Nombre “ADECUACION ESCENARIO DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA DE YUMBO”, momento en el cual el Ministerio Informo el vencimiento de estos recursos y de la no información oportuna respecto a su ejecución en esta plataforma; el Instituto Municipal de Cultura de Yumbo Alimenta la Plataforma, con la información encontrada en los archivos contractuales de la memoria Institucional.

El Ministerio de Cultura, envía observaciones frente al proyecto **238** inscrito en la Plataforma los días 23 de noviembre de 2017 y el 26 de diciembre de 2018, dichas observaciones fueron respondidas y adjuntadas a la plataforma hasta el 26 de junio de 2019, luego de varias mesas de trabajo vía telefónica, con la dirección de arte del Ministerio de Cultura a cargo de la Plataforma PULEP, este proyecto continua en estado de actualización, tras no poder cerrar todas las observaciones al 100%, el 9 de agosto del 2019 tras el cambio de personal técnico del Ministerio, llegan a la plataforma, nuevas observaciones, las cuales en mesa de trabajo del 15 de agosto del 2019 se encuentran en proceso de cierre.

En conclusión, para el proyecto con radicación PULEP No**. 238** referente a los recursos de la contribución parafiscal de espectáculos públicos, cabe resaltar que entre tanto no se cierren las observaciones presentadas por la dirección de artes del Ministerio de Cultura Nacional, este no cambiara a estado registrado y por tanto no será enviado al siguiente proceso, encargado de aprobar el proyecto registrado y posterior a esto permitir que nuestra Institución, presente en plataforma el informe de ejecución de estos recursos tal como lo ordena la Ley 1493 de 2011, de igual forma se adjuntan los documentos que evidencian la ejecución de los recursos asignados al municipio por esta fuente, de acuerdo a la destinación especifica demarcada en la misma Ley.

Durante la Vigencia 2014, no se registraron giros al municipio por parte del Ministerio por concepto de la Contribución Parafiscal De Espectáculos Públicos.

Los recursos girados en la vigencia 2015, por valor de $ 52’896.250, fueron ejecutados en agosto 23 de 2016, mediante contrato de obra civil No. 10.09.29-001-2019 y Registrado en Plataforma PULEP el 3 de agosto del 2016 con el código **140**, bajo el nombre “ADECUACION Y MODERNIZACION ESCENARIO DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA DE YUMBO”.

Este proyecto, aparece en estado de Registrado, en cumplimiento al 100% de las observaciones realizadas durante el proceso de actualización, tal como lo evidencia el correo emitido por el Ministerio de Cultura Nacional con fecha de 21 de junio de 2019; estos recursos, fueron ejecutados mediante contrato No.10-09-29-001-2016 “REALIZAR EL MEJORAMIENTO, ADECUACION Y AMNTENIMIENTO AL AUDITORIO Y SEDE ADMINISTRATIVA DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA DE YUMBO- IMCY, PRIMERA FASE”, con Disponibilidades Presupuestales No.00237 de agosto 13 de 2016, No.00238 de agosto 13 de 2016 y No. 00239, de agosto 13 de 2016, y Registro presupuestal No.00282 del 31 de agosto de 2016 y por el contrato No. 10-09-27-006-2016 de la “INTERVENTORIA DEL MEJORAMIENTO, ADECUACION Y MANTENIMIENTO AL AUDITORIO Y SEDE ADMINISTRATIVA DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA DE YUMBO IMCY – PRIMERA FASE” con Disponibilidades Presupuestales No.00245 de julio 13 de 2016, No.00246 de julio 13 de 2016y No. 00247, de julio 13 de 2016, y Registro presupuestal No.00293 del 08 de septiembre de 2016.

De acuerdo a lo anterior aclaro que el proyecto con registro PULEP No. 140, ha avanzado a la etapa de aprobación por parte de la dirección de Arte del Ministerio de Cultura Nacional, proceso necesario para la realización del informe de ejecución de los recursos dentro de la misma plataforma y el cual es únicamente responsabilidad del ministerio y entre tanto no sea informada a la Institución su aprobación, no se podrá adelantar el informe de ejecución, con el cual se cierra el proceso para los recursos de la vigencia 2015 en los términos de la ley.

En conclusión, los recursos de la contribución parafiscal de espectáculos públicos de las artes escénicas girados al Municipio y posteriormente al Instituto Municipal de Cultura, en la vigencia 2013 y en la vigencia 2015, pese a registrar como vencidos ante el Ministerio de Cultura, han sido ejecutados durante los plazos y en las condiciones ordenadas por la Ley 1493 de 2011 y se encuentran en un proceso administrativo determinante para concluir satisfactoriamente su registro, aprobación y emisión del informe de ejecución exigidos en la plataforma PULEP. Proceso para el cual los recursos de la vigencia 2015 (Proyecto 140) se encuentran en una etapa de avance mayor y la cual es exclusiva responsabilidad del Ministerio, toda vez que las observaciones han sido cerradas al 100%.

**DIMENSIÓN 5 INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN**

**GESTIÓN DOCUMENTAL**

El proceso de Gestión documental adelanto las siguientes acciones de mejora:

1. Ampliación y mejoramiento del espacio físico del archivo central
2. Instalación de nuevas estanterías rodantes dentro del espacio del archivo central
3. Instalación de Aire acondicionado apto para la climatización de los archivos
4. Implementación del sistema de información para la gestión documental mediante la herramienta ORFEO el cual requirió para su debido funcionamiento la dotación de dispositivos electrónicos como: Scanner, impresora de etiquetas, computador con las especificaciones técnicas requeridas.
5. Se ajustó mediante resolución 10-03-18-102 de 31 de diciembre de 2018 el Programa de Gestión Documental PGD.
6. Se realizó el Inventario de activos de información, el índice de información clasificada y reservada, y el esquema de publicación de información del Instituto Municipal De Cultura De Yumbo – IMCY aprobados mediante RESOLUCIÓN No. 10-03-18-036 de JUNIO 29 DE 2018; lo mencionado se realizó conforme a las Tablas de Retención Documental que fueron aprobadas mediante acuerdo 04 del 27 de septiembre de 2010 vigentes a la fecha.
   * + Nota aclaratoria: Actualmente las Tablas de Retención Documental fueron actualizadas y aprobadas por el Comité de Archivo Institucional mediante Resolución No. 10-03-18-094 de diciembre 21 de 2018, estas TRD **DEBERÁN SER CONVALIDADAS POR EL CONSEJO DEPARTAMENTAL DE ARCHIVO PARA SU DEBIDA IMPLEMENTACIÓN**. Una vez sean convalidadas las TRD se debe proceder a actualizar el Inventario de activos de información, el índice de información clasificada y reservada, y el esquema de publicación de información conforme a las tablas de retención documental CONVALIDADAS.
7. Se realizó y se aprobó el Plan Institucional de Archivo PINAR mediante la Resolución No. 10-03-18-027 de abril 20 de 2018.
8. Se realizó el ajuste y/o actualización de las Tablas de Retención Documental – TRD, del Instituto Municipal de Cultura de Yumbo TRD las cuales fueron aprobadas por el comité de archivo institucional mediante resolución 10-03-18-094 de diciembre 21 de 2018; en la actualidad la entidad está en proceso de CONVALIDACIÓN de las TRD por parte del Consejo Departamental de Archivos realizando mesas de trabajo conjuntas para tal fin. UNA VEZ CONVALIDADAS LAS TRD, LA ENTIDAD PODRÁ IMPLEMENTAR EL AJUSTE REALIZADO y deberá continuar con el proceso descrito según el acuerdo 004 de abril 30 de 2019 AGN

**CITA TEXTUAL: acuerdo 004 de abril 30 de 2019 AGN ARTÍCULOS 17, 18 Y 19**

**IMPLEMENTACIÓN, PUBLICACIÓN E INSCRIPCIÓN EN EL RUSD** DE LAS TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL -TRD Y TABLAS DE VALORACIÓN DOCUMENTAL TVD

Artículo 17. Implementación. Una vez aprobadas y convalidadas las Tablas de Retención Documental —TRD o Tablas de Valoración Documental — TVD, la entidad deberá divulgarlas entre sus servidores públicos, empleados y demás personal que tenga injerencia en la producción de documentos de archivo, para garantizar su implementación.

Artículo 18. Publicación. Las Tablas de Retención Documental – TRD y las Tablas de Valoración Documental – TVD deberán publicarse en el sitio web de la entidad respectiva y mantenerse en dicho sitio permanentemente.

Artículo 19. Inscripción en el Registro único de Series Documentales — RUSD. El Secretario General de la entidad o quien haga sus veces, solicitará al Archivo General de la Nación Jorge Palacios Preciado la inscripción de las Tablas de Retención Documental TRD o Tablas de Valoración Documental — TVD en el Registro Único de Series Documentales – RUSD, **DENTRO DE LOS TREINTA (30) DÍAS HÁBILES SIGUIENTES A LA CONVALIDACIÓN POR PARTE DE LA INSTANCIA COMPETENTE.**

**DIMENSIÓN 6 GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO Y LA INNOVACIÓN**

En esta dimensión la entidad debe fortalecer estrategias para avanzar en el desarrollo de dicha dimensión, una de las estrategias utilizadas por la entidad para permitir que la información permanezca es el informe de gestión por procesos en formato FO-GE-12, en el cual se ha trabajado por crear cultura de entrega de información consolidada y relevante para cada proceso. Esto le permite a la entidad fortalecer la memoria institucional a través del tiempo.

## SITUACIÓN DE LOS RECURSOS

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **P R E S U P U E S T O D E G A S T O S** | **VIGENCIA 2016** | | | **VIGENCIA 2017** | | | **VIGENCIA 2018** | | | **VIGENCIA 2019** | | |
| **APROBADO DEFINITIVO** | **EJECUCION VALOR** | **EJECUCION PORCENTAJE %** | **APROBADO DEFINITIVO** | **EJECUCION VALOR** | **EJECUCION PORCENTAJE %** | **APROBADO DEFINITIVO** | **EJECUCION VALOR** | **EJECUCION PORCENTAJE %** | **APROBADO DEFINITIVO** | **EJECUCION VALOR** | **EJECUCION PORCENTAJE %** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **PRESUPUESTO DE GASTOS** | **5.099.915.387** | **4.437.823.247** | **87,02** | **6.187.510.472** | **5.909.140.908** | **95,5** | **7.193.850.038** | **7.115.015.178** | **98,9** | **11.408.070.634** | **9.647.060.740** | **84,6** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **GASTOS DE FUNCIONAMIENTO** | **857.802.000** | **857.802.000** | **100,00** | **986.426.000** | **986.426.000** | **100** | **1.250.949.000** | **1.250.949.000** | **100,0** | **1.326.487.000** | **1.235.633.859** | **93,2** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **GASTOS DE INVERSION** | **4.242.113.387** | **3.580.021.247** | **84,39** | **5.201.084.472** | **4.922.714.908** | **94,6** | **5.942.901.038** | **5.864.066.178** | **98,7** | **10.081.583.634** | **8.411.426.881** | **83,43** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **CONSTRUCCION, MANTENIMIENTO Y ADECUACION DE LA INFRAESTRUCTURA ARTISTICA Y CULTURAL** | **366.272.364** | **311.261.998** | **84,98** | **380.419.917** | **223.556.701** | **58,8** | **412.573.185** | **382.271.101** | **92,7** | **1.209.523.275** | **282.163.400** | **23,3** |
| RECURSOS PROPIOS - ( R.P ) | 155.755.415 | 155.630.999 | 99,92 | 138.291.916 | 138.234.209 | 100,0 | 381.499.285 | 351.240.268 | 92,1 | 231.222.173 | 231.089.500 | 99,9 |
| ESTAMPILLA PRO-CULTURA - ( EST. ) | 112.852.342 | 112.852.342 | 100,00 | 85.323.392 | 85.322.492 | 100,0 | 31.073.900 | 31.030.833 | 99,9 | 51.073.900 | 51.073.900 | 100,0 |
| ESP. PUB SDO/VIG. ANTERIOR | 97.664.607 | 62.744.045 | 64,24 | 156.804.609 | 0 | 0,0 |  |  |  | 927.227.202 | **0** | 0,0 |
| RP.SDO/2018 BIBLIOTEC |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1.363.636.364 | 1.004.871.420 | 73,7 |
| RP.SDO/2018INTERVENTIRIA BIBL |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 136.363.636 | **100.452.824** | 73,7 |
| RP.SDO/VIG. ANTERIOR CONSTRUC |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 43225000 | 43225000 | 100,0 |
| **MANTENIMIENTO Y DOTACION DE BIBLIOTECAS** | **684.819.437** | **647.766.233** | **94,59** | **725.809.061** | **709.694.927** | **97,8** | **946.374.829** | **946.354.253** | **100,0** | **1.023.510.692** | **1.023.404.488** | **100,0** |
| RECURSOS PROPIOS - ( R.P ) | 623.969.764 | 589.766.947 | 94,52 | 695.445.953 | 695.374.953 | 100,0 | 936.011.721 | 935.991.145 | 100,0 | 937.803.772 | 937.697.568 | 100,0 |
| ESTAMPILLA PRO-CULTURA - ( EST. ) | 60.849.673 | 57.999.286 | 95,32 | 30.363.108 | 14.319.974 | 47,2 | 10.363.108 | 10.363.108 | 100,0 | 85.706.920 | 85.706.920 | 100,0 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **FOMENTO, APOYO Y DIFUSION DE EVENTOS Y EXPRESIONES ARTISTICAS Y CULTURALES** | **1.933.236.458** | **1.639.306.304** | **84,80** | **2.754.838.299** | **2.753.679.400** | **100,0** | **3.289.707.024** | **3.249.393.924** | **98,8** | **4.672.340.680** | **4.672.335.509** | **100,0** |
| RECURSOS PROPIOS - ( R.P ) | 1.181.440.000 | 1.177.240.000 | 99,64 | 2.484.245.223 | 2.484.244.623 | 100,0 | 2.812.901.613 | 2.812.898.613 | 100,0 | 4.159.150.320 | 4.159.145.149 | 100,0 |
| SISTEMA GENERAL DE PARTICIPACIÓN - (S.G.P ) | 225.291.754 | 225.291.754 | 100,00 | 261.273.776 | 261.273.776 | 100,0 | 259.376.011 | 259.376.011 | 100,0 | 292.659.302 | 292.659.302 | 100,0 |
| ESTAMPILLA PRO-CULTURA - ( EST. ) | 526.504.704 | 236.774.550 | 44,97 | 9.319.300 | 8.161.001 | 87,6 | 177.119.300 | 177.119.300 | 100,0 | 220.531.058 | 220.531.058 | 100,0 |
| RECURSOS PROPIOS - ( R.A ) |  |  |  |  |  |  | 40.310.100 |  |  | 0 | 0 | 0,0 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **FORMACION, CAPACITACION E INVESTIGACION ARTISTICA Y CULTURAL** | **1.027.839.177** | **920.195.171** | **89,53** | **1.104.551.500** | **1.050.333.878** | **95,1** | **1.107.146.000** | **1.098.946.900** | **99,3** | **1.025.424.608** | **1.016.910.240** | **99,2** |
| RECURSOS PROPIOS - ( R.P ) | 889.696.400 | 866.281.999 | 97,37 | 924.590.000 | 922.313.878 | 99,8 | 1.095.169.488 | 1.086.970.388 | 99,3 | 883.894.965 | 883.893.990 | 100,0 |
| RECURSOS PROPIOS - ( R.A ) | 57.622.777 | 43.413.172 | 75,34 | 73.534.988 | 33.000.000 | 44,9 |  |  |  | 141.529.643 | 133.016.250 | 94,0 |
| ESTAMPILLA PRO-CULTURA - ( EST. ) | 80.520.000 | 10.500.000 | 13,04 | 106.426.512 | 95.020.000 | 89,3 | 11.976.512 | 11.976.512 | 100,0 | 0 | 0 | 0,0 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **EST. SEGURIDAD SOCIAL DELCREADOR CULTURAL** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **339.495.084** | **0** | **0** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **IMPLEMENTACION PROTECCION DEL PATRIMONIO CULTURAL** | **229.945.951** | **159.108.153** | **69,19** | **235.465.695** | **185.450.002** | **78,8** | **187.100.000** | **187.100.000** | **100,0** | **268.064.292** | **268.064.000** | **100,0** |
| RECURSOS PROPIOS - ( R.P ) | 91.145.951 | 91.145.951 | 100,00 | 101.870.522 | 101.870.522 | 100,0 | 120.832.820 | 120.832.820 | 100,0 | 201.797.112 | 201.796.820 | 100,0 |
| ESTAMPILLA PRO-CULTURA - ( EST. ) | 138.800.000 | 67.962.202 | 48,96 | 133.595.173 | 83.579.480 | 62,6 | 66.267.180 | 66.267.180 | 100,0 | 66.267.180 | 66.267.180 | 100,0 |

Situación de los recursos-Ejecución PPT

## ESTADOS FINANCIEROS

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Corte al 31 de Diciembre de 2016 ($ Pesos)** | | | |
| **Activo Total** | **$ 3.835.701.287,00** | **Ingresos Operacionales** | **$ 4.725.098.726,00** |
| Corriente | $ 467.723.620,00 | Otros Ingresos | $ 40.308.988,00 |
| No corriente | $ 3.367.977.667,00 | **Gastos Operacionales** | **$ 4.321.977.010,00** |
| **Pasivo Total** | **$ 216.651.975,00** | Otros Gastos | $ 458.459,00 |
| Corriente | $ 216.651.975,00 | **Excedente Operacional** | **$ 403.121.716,00** |
| No corriente | $ - |  |  |
| **Patrimonio** | **$ 3.619.049.312,00** | **Excedente Ejercicio** | **$ 442.972.245,00** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Corte al 31 de Diciembre de 2017 ($ Pesos)** | | | |
| **Activo Total** | **$ 3.878.343.798,00** | **Ingresos Operacionales** | **$ 5.957.170.875,00** |
| Corriente | $ 353.190.950,00 | Otros Ingresos | $ 58.199.213,00 |
| No corriente | $ 3.525.152.848,00 | **Gastos Operacionales** | **$ 5.746.183.370,00** |
| **Pasivo Total** | **$ 208.996.782,00** | Otros Gastos | $ 3.062.567,00 |
| Corriente | $ 208.996.782,00 | **Excedente Operacional** | **$ 210.987.505,00** |
| No corriente | $ - |  |  |
| **Patrimonio** | **$ 3.669.347.016,00** | **Excedente Ejercicio** | **$ 266.124.151,00** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Corte al 31 de Diciembre de 2018 ($ Pesos)** | | | |
| **Activo Total** | **$ 3.939.812.535,00** | **Ingresos Operacionales** | **$ 7.552.395.548,00** |
| Corriente | $ 572.826.151,00 | Otros Ingresos | $ 2.053.276,00 |
| No corriente | $ 3.366.986.384,00 | **Gastos Operacionales** | **$ 7.242.603.044,00** |
| **Pasivo Total** | **$ 424.862.250,00** | Otros Gastos | $ 329.263,00 |
| Corriente | $ 424.862.250,00 | **Excedente Operacional** | **$ 309.792.504,00** |
| No corriente | $ - |  |  |
| **Patrimonio** | **$ 3.514.950.285,00** | **Excedente Ejercicio** | **$ 311.516.517,00** |

Se deja como anexo a este informe los estados financieros con corte a 31 de

## BIENES MUEBLES E INMUEBLES

## Los bienes muebles e inmuebles del Instituto Municipal de Cultura de Yumbo se encuentran en sistemas de información.

## El inventario general se encuentra en el aplicativo ASCCI en el área financiera. Se anexa inventario en medio magnético con corte a 31 de diciembre de 2019.

## El inventario de la Biblioteca Pública Municipal se encuentra en el aplicativo SIABUC en la Biblioteca. Con corte a 31 de diciembre se realizó actualización del inventario el cual arrojo 16.925 material bibliográfico Inventariado. Se anexa en medio magnético en este inventario.

El inventario de las piezas arqueológicas se entrega en medio magnético como anexo a este informe.

Se hace referencia también en este informe de los equipos de cómputo inventariados a la fecha de elaboración de este informe.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No. De equipos.** | **Descripción del equipo** | **Ubicación** | **Estado** | **Observaciones** |
| 01 | Equipo con monitor, teclado, torre mouse, e impresora EPSON L220, impresora GODEX TICKES RT730 | Ventanilla Única (secretaria de gerencia) Primer piso | Operando | Sistema operativo Windows 10 |
| 01 | Equipo con monitor, teclado, torre, mouse, impresora EPSON L220. | Coordinación Académica (artistica), proceso de formación. oficina primer piso | Operando | Sistema operativo Windows 7 |
| 01 | Equipo con monitor, teclado, torre y mouse. | Monitoreo cámaras de seguridad. Primer piso (bajo responsabilidad de las guardas de seguridad). | No operando, daño critico en cámaras de seguridad debido al fluido eléctrico. | Sistema operativo Windows XP |
| 01 | Equipo con monitor, teclado, torre, mouse. | Equipo administrador de audio ubicado en el auditorio. Primer piso. | Operando | Sistema operativo Windows 7 |
| 01 | Portatil con cargador y bateria | Oficina de Gerencia | Operando | Sistema operativo Windows 10 |
| 01 | Equipo con monitor, teclado, torre, mouse, parlantes, impresora en red HP laser jet pro M127FN. | Área financiera: Equipo bajo la responsabilidad de la líder de tesorería. | Operando | Sistema operativo Windows 7 |
| 01 | Equipo con monitor, teclado, torre, mouse, impresoras en red HP laser jet pro M127FN, EPSON FX-2190. | Área financiera: Equipo bajo la responsabilidad de persona de auxiliar de tesorería | Operando | Sistema operativo Windows 7 |
| 01 | Equipo con monitor, teclado, torre, mouse, parlantes e impresora EPSON FX-2190, impresoras en red HP laser jet pro M127FN. | Área financiera: Equipo bajo la responsabilidad de la persona auxiliar de tesorería | Operando | Sistema operativo Windows 7 |
| 01 | Equipo con monitor, teclado, torre y mouse, impresoras en red HP laser jet pro M127FN, EPSON FX-2190. | Área financiera: Equipo bajo la responsabilidad de persona lider de contabilidad | Operando | Sistema operativo Windows 7 |
| 01 | Equipo con monitor, teclado, torre, mouse, impresoras en red HP laser jet pro M127FN, EPSON FX-2190. | Área financiera: Equipo bajo la responsabilidad de persona de auxiliar de contabilidad | Operando | Sistema operativo Windows 7 |
| 01 | Equipo con monitor, teclado, torre, mouse, e impresora HP laser jet pro M127FN, impresora en red HP1606DN | Área de Gestión Humana: Equipo bajo la responsabilidad de persona líder del proceso. | Operando | Sistema operativo Windows 10 |
| 01 | Equipo con monitor, teclado, torre, mouse y scánner marca EPSON GT-S80. Impresoras en red HP laser jet pro M127FN, HP 1606dn. | Área de Gestión Humana: Equipo bajo la responsabilidad de personal de apoyo administrativo | Operando | Sistema operativo Windows 7 |
| 01 | Equipo con monitor, teclado, torre, mouse. Impresoras en red HP laser jet pro M127FN, HP 1606dn. | Área de Gestión Humana: Equipo bajo la responsabilidad de personal de asistente de gestión humana. | Operando | Sistema operativo Windows 10 |
| 01 | Equipo con monitor, teclado, torre y mouse, scanner EPSON GT-S50,Impresoras en red HP laser jet pro M127FN, HP 1606dn. | Área de Gestión Humana: Equipo bajo la responsabilidad de personal de a de auxiliar gestión humana. | Operando | Sistema operativo Windows 7 |
| 01 | Equipo con monitor, torre, teclado y mouse,Impresoras en red HP laser jet pro M127FN, HP 1606dn. | Área de Gestion Humana: Equipo bajo la responsabilidad de persona de apoyo contratista área planeación. | Operando | Sistema operativo Windows 7 |
| 01 | Equipo con (monitor, torre, teclado, mouse y parlantes)Impresoras en red HP laser jet pro M127FN | Área de Control Interno: Equipo bajo la responsabilidad de persona asistente de planeación de apoyo contratista | Operando | Sistema operativo Windows 7 |
| 01 | Equipo con (monitor, torre, teclado, mouse, impresora de red HP laser jet pro M127FN, | Área de control interno: Equipo bajo la responsabilidad de personal de Escuela. | Operando | Sistema operativo Windows 7 |
| 01 | Portátil con batería y cargador,impresora de red HP laser jet pro M127FN, | Área de control interno: Equipo bajo la responsabilidad de personal contratista de calidad. | Operando | Sistema operativo Windows 10 |
| 01 | Equipo con (monitor, torre, teclado y mouse)impresora de red HP laser jet pro M127FN, | Área de control interno: Equipo bajo la responsabilidad de personal contratista de seguridad en el trabajo GSSST | Operando  en estado regular | Sistema operativo Windows 7 |
| 01 | Equipo con (monitor, torre, teclado y mouse)impresora de red HP laser jet pro M127FN, | Área de control interno: Equipo bajo la responsabilidad de personal contratista líder de control interno. | Operando | Sistema operativo Windows 7 |
| 01 | Equipo con (monitor, torre, teclado y mouse) impresora de red HP M1522N | Área de Cultura: Equipo bajo la responsabilidad de persona líder del proceso de patrimonio. | Operando pero Obsoleto | Sistema operativo Windows 7 |
| 01 | Equipo con (monitor, torre, teclado, mouse impresora en red HP Laser Jet M1522N, multifuncional.) | Área de Cultura: Equipo bajo la responsabilidad de persona líder del proceso de fomento. | Operando Con falla en board | Sistema operativo Windows 7 |
| 01 | Equipo con (monitor, torre, teclado, mouse impresora en red HP Laser Jet M1522N, multifuncional.) | Área de Cultura: Equipo bajo la responsabilidad de persona líder del proceso de eventos | Operando pero Obsoleto | Sistema operativo Windows 7 |
| 01 | Equipo con (monitor, torre, teclado, mouse impresora en red HP Laser Jet M1522N, | Área de Cultura: Equipo bajo la responsabilidad de persona líder del proceso de Articulación | Operando pero Obsoleto | Sistema operativo Windows 7 |
| 01 | Equipo con (monitor, torre, teclado, mouse y parlantes) impresora en red Epson L220 | Área de comunicaciones: Equipo bajo la responsabilidad de persona líder de área de comunicaciones uso de prensa. | Operando | Sistema operativo Windows 7 |
| 01 | Equipo con (monitor, torre, teclado, mouse y parlantes) impresora en red Epson L220 | Área de comunicaciones: Equipo bajo la responsabilidad de personal contratista líder Tic | Operando | Sistema operativo Windows 7 |
| 01 | Equipo con (pantalla lcd 32”, torre, teclado, mouse) | Área de comunicaciones: Equipo bajo la responsabilidad de persona apoyo contratista área de comunicaciones. Equipo de uso de edición. | Operando | Sistema operativo Windows 10 versión prueba |
| 01 | Equipo con (monitor, torre, teclado , mouse e impresora Epson L220 la comparte en red) | Área de comunicaciones: Equipo bajo la responsabilidad de persona apoyo contratista área de comunicaciones. Equipo de Redacción. | Operando | Sistema operativo Windows 7 |
| 01 | Equipo con (monitor, torre, teclado y mouse) | Área de sistemas: Equipo bajo la responsabilidad de persona líder de área de sistemas | Operando | Sistema operativo Windows server 2008R2 |
| 01 | Torre | Área de sistemas: Equipo bajo la responsabilidad de persona líder de área de sistemas | Operando | Linux Mikrotik Routerboard. |
| 01 | Torre | Área de sistemas: Equipo bajo la responsabilidad de persona líder de área de sistemas, servidor orfeo | Operando | Linux |
| 01 | Portátil con cargador y sin batería, Cargador en mal estado, Bisagra de pantalla dañada. | Área de sistemas: Equipo bajo la responsabilidad de persona líder de área de sistemas equipo dell | Operando  en mal estado | Sistema operativo Windows 7 |
|  | Torres (1 Mini torre hp compaq sin codigo de inventario y dañada, 1 torre con chasis quebrado y mala Numero de activo fijo stiker viejo 594.  2 impresoras las cuales no funcionan dañadas(HP DESKJET F2180, EPSON STYLUS TX220 Sin codigo de inventario ninguna. Portatil marca compaq con cargador y bateria malo. | Área de bodega ubicada en auditorio.Area de bodega ubicada en auditorio. | Equipos dañadosEquipo dañado sin Operar | Equipos a mi cargo vigencia 2018-2019 |
| 01 | Equipo con monitor, torre, teclado, mouse y parlantes. Scanner marca BROTHER ADS-1000W, Impresora EPSON L220. | Área de Gestión documental – Archivo Central equipo bajo la responsabilidad de personas contratistas área de archivo. | Operando | Sistema operativo Windows 7 |
| 01 | Equipo con monitor, torre, teclado, mouse y impresora marca Epson L 220. | Coordinación de Área –equipo bajo la responsabilidad de persona de planta coordinadora de área. | Operando | Sistema operativo Windows 10 |
| 01 | Equipo con monitor, torre, teclado, parlantes y mouse, Impresora, HP LASERJETP1102W | Coordinación de Área –equipo bajo la responsabilidad de persona contratista oficina de coordinadora de área. | Operando | Sistema operativo Windows 7 |
| 01 | Portátil con cargador y batería | Asignado como prestamo a Moises ponce contratista | Operando | Sistema operativo Windows 7, malo el Touchpad |
| 01 | Equipo con monitor, torre, teclado, mouse, parlantes e impresora EPSON LX 350. | Almacén, equipo bajo la responsabilidad de personas contratista, área de almacén. | Operando | Sistema operativo Windows 7 |
| **01** | Equipo con monitor, torre, teclado y mouse, parlantes e impresora, marca HP laser Jet 1020 | Biblioteca, equipo bajo la responsabilidad de la secretaria del proceso de Biblioteca. | Operando | Sistema operativo Windows 7 |
| **01** | Equipo con monitor, torre, teclado, mouse e impresora M200 | Biblioteca, equipo bajo la responsabilidad de persona contratista oficina de coordinador de Biblioteca. | Operando | Sistema operativo Windows 7 |
| 01 | Equipo con monitor, torre, teclado, mouse e impresora Epson M200 | Biblioteca, equipo bajo la responsabilidad de personas contratistas sala infantil de Biblioteca. | Operando | Sistema opTouchpad erativo Windows 7 |
| 01 | Equipo con monitor, torre, teclado, mouse, parlantes e impresora ML- 1865W. Marca Samsung. | Biblioteca, equipo bajo la responsabilidad de personas contratistas en oficina de carnetización. | Operando | Sistema operativo Windows 7 |
| 01 | Equipo con monitor, torre, teclado, mouse y parlantes. | Biblioteca, equipo bajo la responsabilidad de personas contratistas en sala de consulta. | Operando | Sistema operativo Windows 7 |
| 01 | Equipo con monitor, torre, teclado y mouse. | Biblioteca, equipo bajo la responsabilidad de personas contratistas en sala de consulta Servidor Siabuc. | Operando | Sistema operativo Windows 10 |
| 01 | Equipo con monitor, torre, teclado y mouse. | Biblioteca, equipo bajo la responsabilidad de personas contratistas (secretaria #2) | Operando | Sistema operativo Windows 7 |
| 18 | Portátiles marca Lenovo, Con cargador y bateria. | Biblioteca, equipo bajo la responsabilidad de personas contratistas en sala virtual nueva | Operando | Sistema operativo 17 con Windows 8,1 y 1 con Windows 10 |
| 15 | Portátiles marca HP de Educar, Con cargador y batería. | Biblioteca, equipo bajo la responsabilidad de personas contratistas en sala virtual nueva | Operando | Sistema operativo Windows 7 |
| 9 | Equipos de mesa (torre, monitor, teclado, mouse) | Comodato junta acción comunal barrio Uribe | operando | Falta una torre el cual esta en reparacion dicho por el presidente de la junta de accion comunal encargado. En total no estan operando 3 torres 2 no prenden, por orden de Sandra Carvajal encargada de inventario da orden de prender y verificar todos los pc de escritorio y solo un portátil como constancia. |
| 12 | Portátiles marca hp cada uno con su respectivo cargador. Dos impresoras (hpdeskjet F4280 todo en uno, hp laser jetp1102w. . | Comodato junta acción comunal barrio Uribe | Sin operar | Sistema operativo Windows 8 |
|  | | | | |
| **Total equipos**: | Biblioteca:  Portátiles: 33  Pc mesa: 7  Impresoras: 5  EDIFICIO IMCY:  Portátiles en funcionamiento: 4  Pc mesa: 33  Impresoras en funcionamiento: 13  Scanner en funcionamiento:4  OTROS EQUIPOS DAÑADOS PARA DAR DE BAJA :  Torres (1 Mini torre hp compaq sin codigo de inventario y dañada, 1 torre con chasis quebrado y mala Numero de activo fijo stiker viejo 594.  2 impresoras las cuales no funcionan dañadas (HP DESKJET F2180, EPSON STYLUS TX220 Sin código de inventario ninguno. Portátil marca compaq con cargador y bateria malo.(partes dañadas almacenadas en el área de sistemas desde el anterior contrato)  (bienes manejados periodo 2018 -2019 y de mi responsabilidad)394 por problemas en la board, chip de video y chasis dañado. Partes recuperadas y disponibles en stock:  Monitor LG W1941S  Unidad dvd modelo GSA-H55N marca LG CONEXIÓN IDE  Correa IDE  Culer y disipador de calor  Memoria Ram 1GB DDR1-400MHz Marca MARKVISION  Memoria Ram 1GB DDR1 Marca SIMPLETECH  Procesador Intel Celeron D  Pila CR2032  cable SATA.  Se presenta informe para dar a conocer la baja del activo fijo numero 510 por problemas en la board, chip de video, procesador chasis deteriorado. Partes recuperadas y disponibles en stock:  Monitor ACER AL1716  DD 320GB Marca SAMSUNG Modelo: HD322HJ  Memoria Ram DDR2 2GB Marca DEKING  Memoria Ram DDR2 1GB  Fuente de poder ATX Marca PHOENIK TECH  Disipador de calor 7 aspas Marca MARTECH  Correa IDE  Unidad de dvd Modelo GCC-H20N Marca H.L DATA STORAGE CONEXIÓN IDE |  |  | Algunas de las partes en Stock ya se encuentran instaladas en equipos re potenciados, las otras siguen estando en el área de sistemas |

## 

## PLANTA DE PERSONAL

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tipo de cargo y nivel** | **Encargo** | **P. fijo** | **Propiedad** | **Provisional** | **Vacante** | **Total** |
| Profesional |  |  | 1 |  |  | 1 |
| Asistancial |  |  | 2 | 1 |  | 3 |
| Tecnico |  |  |  | 1 |  | 1 |
| **Libre Nombramiento y Remoción** | | | | | | |
| Directivo |  |  |  |  |  | 1 |
| Profesional |  |  |  |  |  | 1 |
| Asesor |  | 1 |  |  |  | 1 |
| **TOTAL GENERAL** | | | | | | **8** |

-Ver manual de funciones y competencias laborales

Resolución 10-03-18-076 de diciembre 18 de 2017

## CONTRATACIÓN 2016- 2019

**AÑO 2016** (DE ENERO 01 A DICIEMBRE 31 AÑO 2016)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TIPOLOGÍA** | | **CANTIDAD** |
| Prestación de Servicios | | 151 |
| Prestación de Servicios profesionales | | 9 |
| Obras | | 1 |
| Consultorías |  | 1 |
| Convenios Interadministrativos | | 2 |
| Convenios de Asociación con Particulares | | 0 |
| Convenios Cooperación Interinstitucional | | 0 |
| Contratos de Interés Publico |  | 0 |
| Compra y Venta | | 6 |
| Suministro |  | 1 |
| Arrendamientos |  | 1 |
| Otros | | 0 |

|  |  |
| --- | --- |
| **TOTAL CONTRATOS** | **CANTIDAD** |
| Funcionamiento | 15 |
| Inversión Social | 155 |
| Inversión Social y Funcionamiento | 2 |
| **TOTAL** | **172** |

**AÑO 2017 (**DE ENERO 01 A DICIEMBRE 31 AÑO 2017)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TIPOLOGÍA** | | **CANTIDAD** |
| Prestación de Servicios | | 166 |
| Prestación de Servicios profesionales | | 15 |
| Obras | | 1 |
| Consultorías |  | 1 |
| Convenios Interadministrativos | | 1 |
| Convenios de Asociación con Particulares | | 0 |
| Convenios Cooperación Interinstitucional | | 0 |
| Contratos de Interés Publico |  | 0 |
| Compra y Venta | | 6 |
| Suministro |  | 1 |
| Arrendamientos |  | 2 |
| Otros | | 0 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TOTAL CONTRATOS** | | **CANTIDAD** |
| Funcionamiento |  | 18 |
| Inversión Social |  | 172 |
| Mixto (Contratos financiados con recursos de inversión y recursos de funcionamiento) | | 3 |
| **TOTAL** | | **193** |

**AÑO 2018 (**DE ENERO 01 A DICIEMBRE 31 AÑO 2018)

|  |  |
| --- | --- |
| **Tipo de contratación** | **Total Contratos Reportados** |
| **CONTRATACIÓN DIRECTA** | **189** |
| Contratos de Prestación de Servicios Profesionales | 12 |
| Contratos de Prestación de Servicios | 174 |
| Convenios Interadministrativos | 2 |
| Otros | 1 |
| **LICITACIÓN PÚBLICA** | **1** |
| Prestación de Servicios | 1 |
| **MÍNIMA CUANTÍA** | **13** |
| Contrato Consultoría | 1 |
| Contrato Obra | 2 |
| Otros | 6 |
| Prestación de Servicios | 3 |
| Suministro | 1 |
| **SELECCIÓN ABREVIADA** | **5** |
| Contrato de Obra | 1 |
| Prestación de Servicios | 2 |
| Suministro | 1 |
| Otros | 1 |
| **Total** | **208** |

**AÑO 2019** (DE ENERO 01 a diciembre 31 AÑO 2019)

| **Tipo de contratación** | **Total Contratos Reportados** |
| --- | --- |
| **CONTRATACIÓN DIRECTA** | **231** |
| Contratos de Prestación de Servicios Profesionales | 10 |
| Contratos de Prestación de Servicios | 224 |
| Convenios Interadministrativos | 1 |
| Otros | 0 |
| **LICITACIÓN PÚBLICA** | **1** |
| Contrato de Obra | 1 |
| **MÍNIMA CUANTÍA** | **10** |
| Contrato Consultoría | 1 |
| Contrato Obra | 0 |
| Compraventa | 3 |
| Prestación de Servicios | 5 |
| Suministro | 1 |
| **SELECCIÓN ABREVIADA** | **5** |
| Contrato de Obra | 1 |
| Prestación de Servicios | 3 |
| Compraventa | 1 |
| Otros (subasta inversa presencial) | 1 |
| **CONCURSO POR MÉRITOS** | **1** |
| Interventoría | 1 |
| **Total** | **248** |

## OBSERVACIONES Y/O RECOMENDACIONES

**Plataforma SIA OBSERVA:**

* Pendiente realizar rendición de la contratación celebrada durante mes de Diciembre la cual deberá ser rendida durante los primeros días del mes de Enero de 2020 en la plataforma de SIA OBSERVA.
* Realizar liquidación de los contratos celebrados durante el año 2019 en la plataforma de SIA OBSERVA.
* En formato PDF se deberá escanear y Adjuntar a la plataforma de SIA OBSERVA el Informe Mensual Contratistas (FO-GH-06), Informe de Supervisión de Contratos (FO-GH-07) y Certificación de Cumplimiento (FO-GH-25) de cada uno de los contratista correspondientes al mes de Diciembre los cuales se encuentran ubicados en sus respectivas carpetas en el archivo de gestión de la oficina de Talento Humano de la entidad.

**Informe Personería:**

Dentro de los primeros cinco día del mes de Enero de 2020, se deberá enviar a la Personería Municipal, la información correspondiente a los contratos celebrados durante el mes de Diciembre de 2019.

El formato correspondiente a dicho informe se encuentra ubicado en el computador con usuario CULTURA\Apoyo Administrativo en la carpeta con nombre INFORMES CONTRATACIÓN 2019 PERSONERÍA MUNICIPAL.

**Informe Contraloría Municipal:**

En la siguiente página: <http://siacontralorias.auditoria.gov.co/> se deberá rendir formato\_201906\_f20\_2\_agr FIDUCIAS CONTROL FISCAL DE LOS PATRIMONIOS AUTÓNOMOS FONDOS CUENTA Y FIDEICOMISOS ABIERTOS. El cual tiene plazo hasta el 7 de Enero de 2020.

**Formato F20: (año 2019):**

Se deja debidamente diligenciado y actualizado el Formato F20 de los contratos celebrados durante los meses comprendidos entre el 1 de Enero al 16 de Diciembre de 2019. El cual se encuentra ubicado en el computador de apoyo Administrativo en el área de Gestión Humana en la carpeta F20 2019.

**Gobierno en Línea:**

De acuerdo a requerimientos en ley de Transparencia, realizar revisión y actualización de información requerida dentro de la página de la entidad en lo que corresponde al proceso Financiero (Ejecuciones Presupuestales, Modificaciones al presupuesto y Estados Financieros). <http://www.imcy.gov.co/>

Estas mismas observaciones fueron dadas a conocer en el informe de empalme entregado a la comisión de empalme y expuestas de forma directa y en las dos mesas de entrega de la entidad en el proceso de empalme.

## OBRAS PÚBLICAS Y PROYECTOS EN PROCESO

En el Instituto Municipal de Cultura de Yumbo actualmente se encuentra en desarrollo una obra, está relacionada con la culminación de la construcción de la Biblioteca Jhon F Kennedy continua a la Institución Educativa Jhon F Kennedy, a la fecha se encuentra en una ejecución del 73%, esta obra queda en un gran avance pero por situaciones ajenas a la voluntad administrativa de quien hoy entrega esta entidad aclara que en cumplimiento de la normatividad vigente antes mencionado en el programa de infraestructura artística y cultural, se generaron dos causales por las cuales no fue posible su cumplimiento total y se deja la evidencia de los argumentos y que éstos fueron presentados a la Contraloría Municipal de Yumbo en solicitud de prórroga de esta acción correctiva producto de un hallazgo por parte de esta entidad de control a través de auditoria regular a esta institución.

Queda como observación a la administración entrante realice las acciones pertinentes para su culminación y funcionamiento para que cumpla con el propósito para el cual se ha creado.

## 

## REGLAMENTOS Y MANUALES

El Instituto Municipal de Cultura de Yumbo cuenta entre sus reglamento y manuales con: Plan Decenal de Cultura 2010 – 2020, Plan Estratégico Institucional, Plan de Desarrollo Municipal, Plan de Acción Institucional, Manual de procesos y procedimientos, Manual especifico de funciones y competencias laborales para los empleos de la planta de personal del IMCY, Manual de Calidad, código de la Integridad, manual de contratación pública, Proyecto Educativo Institucional PEI Escuela de Artes Integrales, Programa de Talleres de Formación Artística y Cultural, reglamento interno de la Biblioteca Municipal de Yumbo.

## ANEXOS

Se anexa en CD con los siguientes documentos:

* Inventario de los bienes del IMCY a 31 de diciembre de 2019
* Inventario del archivo central de la entidad.
* Informe resumen en diapositivas empalme vigencia 2019 como anexo de informe ejecutivo de la gestión
* Se anexan en medio magnético los programas Institucionales.
* Se anexa inventario de la Biblioteca Pública Municipal
* Se anexa inventario de piezas arqueológicas en custodia del Instituto Municipal de Cultura de Yumbo.