



**FORMATO ACTAS  
FO-MI-01**

**Versión: 01**

**Fecha:  
20/08/13**

**Página: 1 de 3**

**Código TRD:** \_\_\_100100\_\_\_

**ACTA DE REUNIÓN  
Gestión Dirección y Planeación**

**ACTA NÚMERO: 03**

Fecha	Noviembre 27 de 2020	Hora	10:00 AM
Lugar	Oficina de Comunicaciones IMCY		
Usuario	Interno: <input type="checkbox"/> X	Externo:	<input type="checkbox"/>

**ASUNTO**

Reunión para tocar los siguientes temas:

- Soportar evidencias de que no hubo preguntas por parte de la ciudadanía, grupos de valor, grupos de interés, entre otros, durante la actividad de Audiencia Pública dentro del proceso de Rendición de Cuentas del Instituto Municipal de Cultura de Yumbo realizada el día 05 de noviembre de 2020.

**PARTICIPANTES**

Pablo Daniel Patiño Quijano	Gerente y líder del proceso de Gestión de Dirección y Planeación.	
Mauricio Cárdenas Gómez	Líder Gestión de Comunicación Pública.	
Marlene Valencia Llanos	Asesora de Control Interno	
María del Carmen Espinoza Velasco	Secretaria	

**AGENDA PROPUESTA**

No

01. Saludo
02. Dar a conocer el propósito de la reunión

**DESARROLLO DE LA REUNIÓN**

Siendo las 10:00 am se da inicio a la reunión.

El gerente y líder del proceso de Gestión de Dirección y planeación da el saludo a los participantes de la reunión.

Siguiendo el orden de la reunión el gerente expone la importancia de dar cumplimiento a lo establecido en la Ley 1757 de 2015, artículo 56 literal f "f). Respuestas escritas y en el término



## FORMATO ACTAS FO-MI-01

Versión: 01

Fecha:  
20/08/13

Página: 2 de 3

quince días a las preguntas de los ciudadanos formuladas en el marco del proceso de rendición de cuentas y publicación en la página web o en los medios de difusión oficiales de las entidades”.

En este sentido se hace esta reunión para dejar evidencia que se ha revisado por parte del líder de comunicaciones Mauricio Cárdenas Gómez, el correo que fue habilitado antes de y durante el desarrollo de la actividad de Audiencia Pública en el proceso de Rendición de cuentas del Instituto Municipal de Cultura de Yumbo realizado el día 05 de noviembre de 2020 de manera virtual, esto en el marco de la situación que se vive actualmente por el COVID-19.

Una vez evidenciado que no se encontraron correos con preguntas por parte de la ciudadanía, grupos de interés, grupos de valor entre otros, se procede a levantar esta acta donde queda evidenciado por medio de pantallazos tomados al correo habilitado para tal fin, y a la página web institucional donde se brindo esta información, que no se presentaron preguntas respecto a la información presentada en el informe de gestión y en la actividad desarrollada de Audiencia Pública de la vigencia 2019 realizada por el Instituto Municipal de Cultura de Yumbo el día 05 de noviembre de 2020.

The screenshot shows the website of the Instituto Municipal de Cultura de Yumbo (IMCY). The main banner features the text "RENDICIÓN DE CUENTAS IMCY VIGENCIA 2019". Below the banner, the text reads: "El Instituto Municipal de Cultura de Yumbo invita a la Rendición de Cuentas de la Vigencia 2019, que se llevara a cabo el día 5 de noviembre del año 2020." It also provides contact information: "Si tienes dudas o preguntas puedes enviarlas a través del correo [rendiciondecuentasimcy@gmail.com](mailto:rendiciondecuentasimcy@gmail.com) y serán resueltas durante la audiencia pública". There is a link to "Descarga Aquí Informe de Gestión Vigencia 2019". The website header includes navigation menus for "Alcaldía de Yumbo", "CREEMOS YUMBO", "IMCY", "Inicio", "Quiénes somos?", "Servicios", "Ley de Transparencia", and "Comunicación". The right sidebar lists "Categorías" such as "Convocatorias IMCY", "Eventos", "Historias", and "Slide", and "Convocatorias Imcy" including "Comunicado Beneficiarios Convocatoria Estímulos" and "Convocatoria XXIV Concurso Anual del Cuento Literario".

Revisión de correo habilitado para formulación de las preguntas  
[rendiciondecuentasimcy@gmail.com](mailto:rendiciondecuentasimcy@gmail.com).

No se presentaron preguntas por parte de la ciudadanía, grupos de interés, grupos de valor,



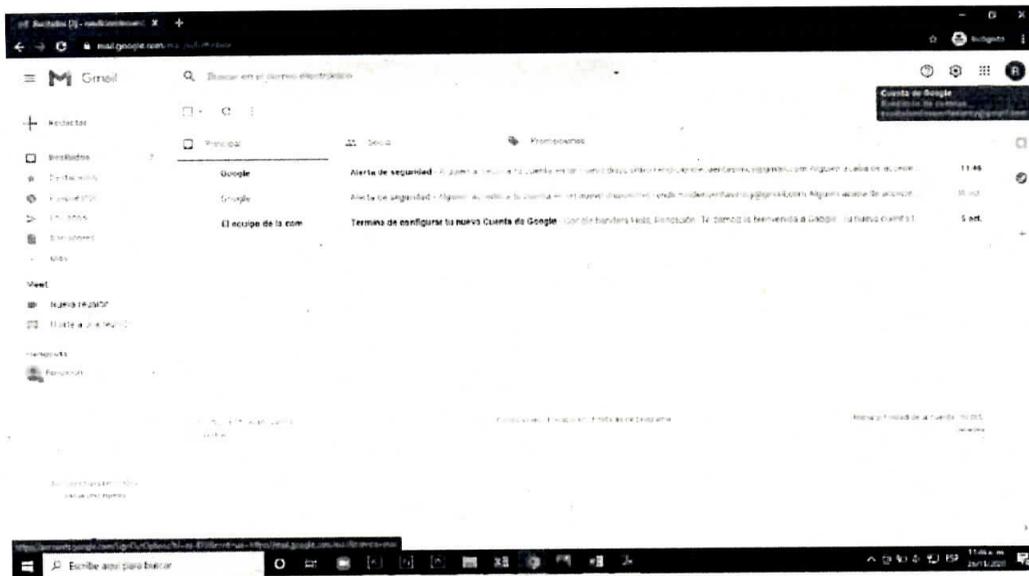
**FORMATO ACTAS  
FO-MI-01**

**Versión: 01**

**Fecha:  
20/08/13**

**Página: 3 de 3**

entre otros.



**ACUERDOS Y COMPROMISOS**

Publicarla la presente acta en la página web institucional para conocimiento de la ciudadanía, grupos de valor, grupos de interés entre otros.

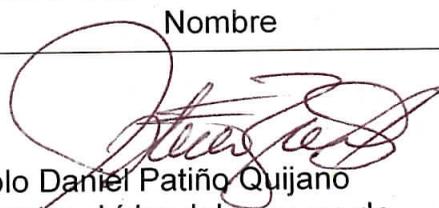
**PRÓXIMA REUNIÓN**

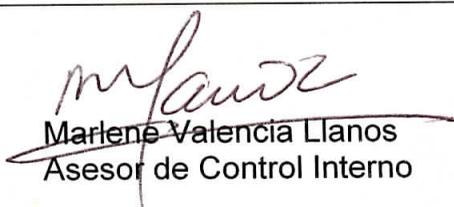
Lugar: Por Definir

**FIRMAS**

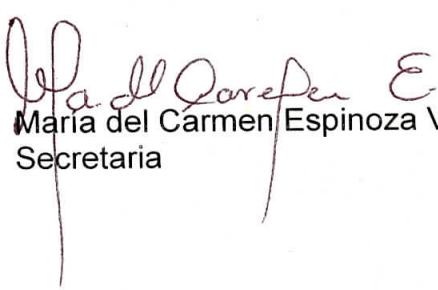
Nombre

Firma

  
Pablo Daniel Patiño Quijano  
Gerente y Líder del proceso de  
Dirección y Planeación

  
Marlene Valencia Llanos  
Asesor de Control Interno

  
Mauricio Cárdenas Gómez  
Líder Gestión de Comunicación Pública

  
María del Carmen Espinoza Velasco  
Secretaria